

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL VICEPRIMARULUI COMUNEI UNȚENI  
PE ANUL 2025**

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Unțeni, în anul 2025, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

Am participat, condus și îndeplinit activitățile și acțiunile pe care vi le prezint în continuare:

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Unțeni, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi. Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Am participat la toate ședințele de Consiliu local, precum și la dezbaterile și aprobarea celor 55 de hotărâri care privesc viața socio-economică a comunei, inclusiv în cadrul comisiei administrative din care fac parte.

Am supravegheat și verificat administrarea de îngrășăminte chimice și curățarea pășunilor în localitățile Unțeni, Mânăstireni, Soroceni, Burla, Burlești.

Am participat la licitații privind închirierea, concesionarea sau vânzarea unor terenuri și spații.

M-am preocupat de întreținerea spațiilor verzi, toaletarea copacilor și tăierea celor care prezentau pericol public.

- Coordonarea activităților la Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Am participat de asemenea la acțiuni de curățare a deșeurilor din locuri neamenajate și am asigurat executarea de prestări servicii cu autoutilitara și buldoexcavatorul din dotare;

- M-am preocupat de coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;

- Am participat la activitatea de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

- Am avut audiențe atât pe linie de fond funciar cât și pe probleme gospodărești, pentru care m-am deplasat în teren pentru rezolvarea acestora;

- M-am deplasat în teren cu personalul din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară în vederea rezolvării unor cazuri de abuz în familie, neglijarea copiilor de către părinți, la cazuri sociale deosebite;

- M-am preocupat de rezolvarea unor litigii privind legile fondului funciar.

- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei.

- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

- M-am preocupat de respectarea regulilor și condițiilor pentru un pășunat organizat.

Din punct de vedere tehnic, am urmărit și am colaborat în cadrul serviciului de alimentare cu apă cu operatorul atestat și licențiat S.C. NOVA APASERV S.A. Botoșani, intervenind în situațiile de decizie privind exploatarea rețelei pentru satele comunei Unțeni.

M-am preocupat de activitatea serviciului de salubritate. Am participat la activitățile desfășurate de A.D.I. ECOPROCES Botoșani, monitorizând în permanență ridicarea gunoierului menajer și acționând pentru păstrarea curățeniei în comună, prin operatorul S.C.URBANSERV BOTOȘANI.

În anul 2025, îmi propun să susțin inițiativele primarului și ale Consiliului local și să realizăm împreună cu dumneavoastră obiectivele prezentate în raportul primarului.

Cu privire la activitatea mea, precum și la toate acțiunile derulate în instituția noastră, puteți să-mi solicitați oricând informații suplimentare, personal sau de la compartimentele și serviciile subordonate.

**VICEPRIMAR,**

**Gheorghe-Manole Listar**