

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI COMUNEI UNȚENI
ÎN ANUL 2022**

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În anul 2022, activitatea viceprimarului s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Unțeni județul Botoșani, în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2022:

- Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Unțeni, am expus probleme reale ale Comunei Unțeni în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.
- Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Unțeni, având un dialog direct cu cetățenii. Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.
- Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.
- Am acordat răspunsuri la problemele cetățenilor, am participat la întâlniri și ședințe publice.
- Am participat la ședințele comisiei locale de fond funciar.
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității în ceea ce privește alimentarea cu apă potabilă;
- Gestionarea bunei funcționări a iluminatului public din comună;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.
- Am supravegheat îndeaproape repartizarea ajutoarelor alimentare de care au beneficiat persoanele defavorizate prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, care a presupus distribuirea de ajutoare alimentare - în două tranșe.

- Am asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei prin intermediul angajaților primăriei cu ajutorul motocositoarelor din dotare.
- Coordonarea activității de curățenie în zonele centrale din comună precum și curățenia periodică în întreaga comună, împreună cu Școala Gimnazială nr. 1 Unțeni și locuitori din comună, atât în interiorul comunei cât și în zonele în care au existat depozități nelegale de deseuri create de o parte a populației care nu respectă regulamentul de salubritate și regulamentul privind gospodărirea comunală.
- Am supravegheat lucrările efectuate în cadrul proiectelor derulate prin programele de investiții, respectiv cele efectuate cu fonduri de la bugetul local.
- Am coordonat efectuarea diverselor lucrări de reparații și întreținere la diverse obiective de pe raza comunei.
- Am fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră și am participat direct la întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor respective.
- Am supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități.
- Am participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.
- Am participat la sesiunile de Consiliu Local, aducându-mi aportul la aprobarea proiectelor de hotărâre inițiate de către primar și am inițiat la rândul meu proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al comunei.
- Am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.
- Colaborarea cu Consiliul Local a fost bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat.
- Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.
- Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Unțeni.

Închei acest raport cu mențiunea ca problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și domnul primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei Unțeni.

Cu stimă,

VIC PRIMAR,
Manole I. Iștar

