

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Unțeni începând cu 1 ianuarie 2012

Potrivit prevederilor art. 36, alineat (3), litera (b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește expres: « consiliul local, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local ».

Prin adresa nr.12483 din 22 noiembrie 2011, Instituția Prefectului județului Botoșani a stabilit numărul maxim de posturi aferent anului 2012. Stabilirea numărului maxim de posturi a fost calculat în conformitate cu prevederile art.3 din Ordinul MAI/MFP nr.234/20.10.2011/2698/24.10.2011, care a fost calculat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare. Prin această adresă ni s-a comunicat că s-au stabilit un număr de 22 posturi, la fel ca și cel stabilit în anul 2010 după apariția O.G. nr.63/2010. Totodată ne comunică că avem obligația de a aproba noile organigrame, în cazul în care nu au survenit noi modificări.

În baza O.G. nr.63/2010 în termenul stabilit de acest act normativ, Consiliul local a adoptat hotărârea nr.32 din 12 august 2010 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Unțeni.

Până în prezent, organigrama nu a suferit modificări, dar au suferit o serie de modificări în statul de funcții, în sensul că două posturi vacante din compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu și resurse umane au fost transformate fie într-o funcție de nivel inferior ori superior fie într-o funcție publică cu o altă denumire, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate. Aceasta s-a realizat pentru a putea ocupa, prin concurs ori testare potrivit legii, postul rămas vacant în acest compartiment.

Statul de funcții a fost modificat prin mai multe hotărâri succesive : HCL 39/2010, HCL 56/2010, HCL 63/2010 și HCL nr.50/2011. Aceste hotărâri au fost înaintate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) în conformitate cu prevederile art.107, alin. (2) din Statutul funcționarilor publici aprobat prin Legea nr.188/1999, republicată, modificată și completată. Agenția nu a avut observații asupra hotărârilor adoptate.

De asemenea, începând cu luna decembrie 2011 un funcționar public de execuție a promovat în clasă, ca urmare a absolvirii unei forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

Din luna noiembrie 2011 avem în acest compartiment 2 posturi vacante și nici un funcționar public de execuție care să se ocupe cu activitatea financiar-contabilă, o activitate foarte importantă în buna desfășurare a activității primăriei, prevăzută și de Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestei legi, răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității în primărie revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității respective. Contabilitatea se organizează în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare. În prezent, contabilitatea este organizată și condusă pe bază de contract de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiat cu o persoană fizică, autorizate potrivit legii, membru al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

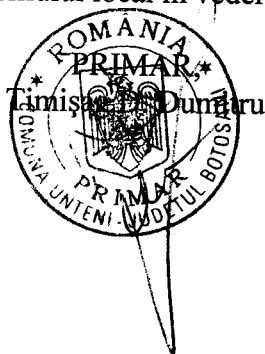
De asemenea, un post din activitatea publică de drumuri a consiliului local, post contractual de muncă a fost vacantat din, luna iulie 2011.

Față de motivele arătate mai sus, propun aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Unțeni începând cu 1 ianuarie 2012.

Modificările propuse în statul de funcții se încadrează în prevederile art.107, alin. (2), litera b) din Legea nr.188/1999 și cu respectarea adresei Instituției Prefectului județului Botoșani arătate mai sus. În aceste situații nu este necesar solicitarea avizului ANFP.

Față de modificările survenite până în prezent, în cadrul statului de funcții solicit transformarea funcției publice de execuție vacantă de CONSILIER, grad profesional DEBUTANT în CONSILIER, grad profesional ASISTENT.

Față de considerentele arătate mai sus, propun un proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Unțeni începând cu 1 ianuarie 2012 și care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.



PRIMĂRIA COMUNEI UȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 464 / din 6 noiembrie 2011

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Uțeni începând cu 1 ianuarie 2012

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin expunerea de motive nr. 4640/2011 și a unui proiect de hotărâre, primarul comunei Uțeni propune modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Uțeni începând cu 1 ianuarie 2012.

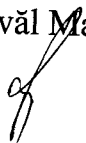
Proiectul de hotărâre are ca bază legală:

- art.36 alin. (3), litera b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 107, alin. (2), litera b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.12483 din 22 noiembrie 2011, Instituția Prefectului județului Botoșani a stabilit numărul maxim de posturi aferent anului 2012,

Propunerile primarului comunei Uțeni prin expunerea de motive și prin proiectul de hotărâre sunt conform prevederilor legale, consiliul local fiind abilitat de lege să hotărască privitor la oportunitatea adoptării proiectului de hotărâre.

CONSILIER PRINCIPAL,

Pavăl Maria



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UŢENI
JUDEŢUL BOTOŞANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni precum și pentru serviciile publice ale consiliului local Uțeni cu data de 1 ianuarie 2012

Consiliul local al comunei Uțeni, județul Botoșani, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată de primarul comunei Uțeni,

analizând propunerile primarului comunei Uțeni cu expunerea de motive nr. 4640/2011, **având** în vedere rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 4641/2011,

ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

în baza prevederilor:

- art.36 alin. (3), litera b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 107, alin. (2), litera b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.12483 din 22 noiembrie 2011, Instituția Prefectului județului Botoșani a stabilit numărul maxim de posturi aferent anului 2012,

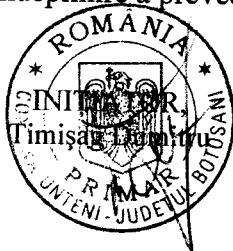
în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș e :

Art.1. – Aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Uțeni, conform anexei nr.1, care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

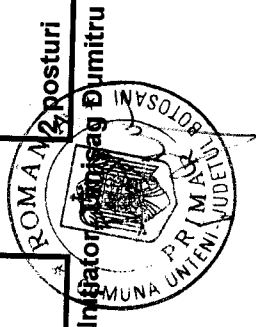
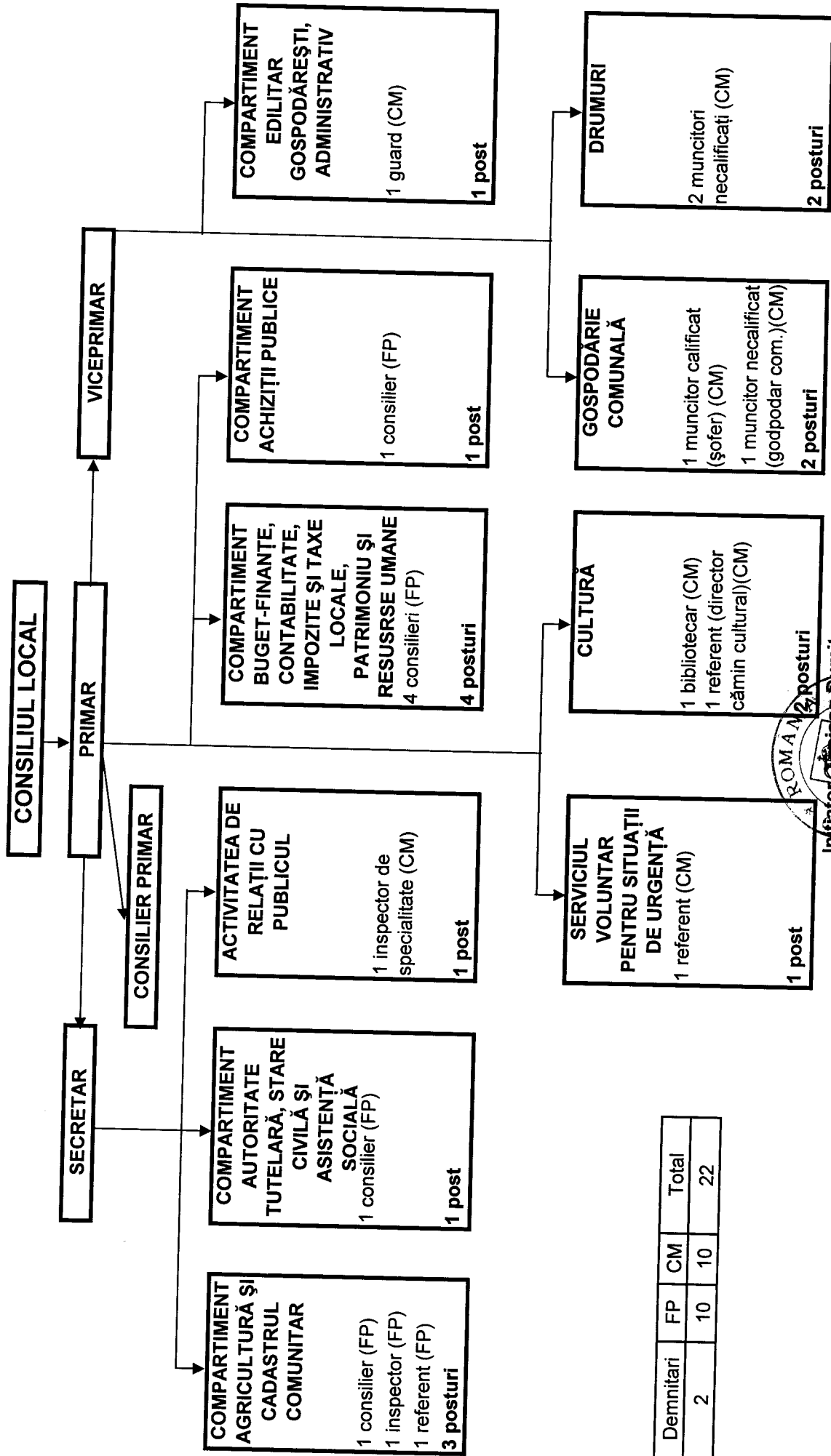
Art.2. - Aprobă organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni precum și pentru activitățile și serviciile publice ale consiliului local Uțeni, conform anexei nr.1, care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu asigurarea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Uțeni.



ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Unțeni și ale serviciilor și activităților publice ale Consiliului Local



Demnitar	FP	CM	Total
2	10	10	22

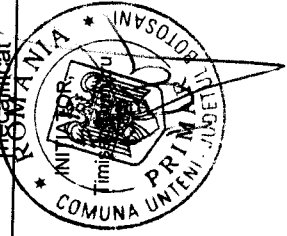
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

Anexa nr.2
la hotărârea nr. ___ din ___ decembrie 2011

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni și al serviciilor și activităților publice ale Consiliului Local

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			înalt funcționar	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
	DEMNITARI											
1	Timișag D. Dumitru	primar										
2	Paladi T. Constantin	viceprimar										
	SECRETAR COMUNĂ											
3	Ursachi I. Vasile			secretar comună	consilier	I	S	S				
	COMPARTIMENT AGRICULTURĂ ȘI CADASTRU COMUNITAR											
4	Nastă Marius-Crinu				consilier	I	S	S				
5	Ilincariu D. Mariana				referent	III	S	M				
6	vacant				inspector	I	A	S				
	COMPARTIMENTUL DE AUTORITATE TUTELARĂ, STARE CIVILĂ ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ											
7	Paladi V. Viorica				consilier	I	A	S				
	COMPARTIMENT BUCET-FINANȚE, CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PATRIMONIU ȘI RESURSE UMANE											
8	Vacant											
9	Pavăl Maria				consilier	I	A	S				
10	Ursache C. Daniela				consilier	I	P	S				
11	vacant				consilier	I	A	S				
	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE											
12	vacant				consilier	I	A	S				
	CONSILIER PERSONAL PRIMAR											
13	Timișag Artemizia								consilier primar	IA		M

ACTIVITATEA DE RELAȚII CU PUBLICUL		ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII PUBLICE ALE CONSILIULUI LOCAL												
14	Ciobanu Maria											inspector de specialitate	III	S
COMPARTIMENT EDILITAR-GOSPODĂREȘTI, ADMINISTRATIV														
15	vacant											guard	I	G
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ														
16	Șoptică Otilia													
CULTURĂ														
17	Dolhăscu Iuliana											referent	I	M
18	vacant (director cămin cultural)											bibliotecar	I	M
GOSPODĂRIE COMUNALĂ														
19	Nechifor T. Corneliu											referent	III	M
20	vacant											muncitor calificat (șofer)	III	G
DRUMURI														
21	Ilincariu V. Victor											muncitor necalificat		G
22	vacant											muncitor necalificat		G



NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	10
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	9
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	10
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	20