

EXPUNERE DE MOTIVE

privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Unțeni

Prin raportul de specialitate nr. 3408 din 30.07.2013 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei ne solicită adoptarea unui proiect de hotărâre privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Unțeni nr. nr. 7 din 27.02.2006 s-a înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni de categoria a-II-a, în subordinea Consiliului Local.

Conform Ordinului nr. 718 din 30.06. 2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni își desfășoară activitatea după un Regulament de organizare și funcționare întocmit după modelul de Regulament-cadru din Anexa nr. 4 a prezentului ordin.

În vederea realizării măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență, a pregătirii personalului voluntar și realizării intervențiilor în caz de situații de urgență (dezastre, calamități, incendii, inundații, epidemii, epizootii, etc.) la nivelul comunei, este necesar adoptarea unei hotărâri a Consiliului local privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni.

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele acte normative:

-Ordonanța Guvernului României nr.88/2001 aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență,

- Hotărârea Guvernului României nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

-Ordinul Nr. 718 din 30.06. 2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea **Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,**

-Hotărârea nr. 7 din 27.02. 2006, emisă de Consiliul local Unțeni, privind **înființarea, organigrama și componența „Serviciului voluntar pentru situații de urgență “ al comunei Unțeni,**

-art.36, alin.(6), lit. a) pct. 8 și art.68 (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele mai sus menționate, supun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni

INIȚIATOR,
Dumitru TIMIȘAG

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Unțeni

Consiliul Local al comunei Unțeni, județul Botoșani:

având în vedere

- expunerea de motive nr.3409/2013 a primarului comunei Unțeni;
- raportul de specialitate nr.34082013 întocmit de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență al comunei Unțeni;

în baza prevederilor:

- Ordonanța Guvernului României nr. 88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 718/30.06.2005, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat de O.M.A.I. nr. 195/20.04.2007;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare,
- H.C.L. nr. 7 din 27.02.2006 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni

văzând rapoartele de avizare ale Comisiilor:

- pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

constatându-se că au fost respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în temeiul prevederilor 36 alin. (6) lit. „a” pct. 8 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, de categoria a I-a aflat în subordinea Consiliului local al comunei Unțeni, județul Botoșani.

Art.2. Se aprobă „Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru situații de urgență”, în forma prezentată în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Prin grija secretarului comunei prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Botoșani, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, Primarului comunei Unțeni, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din subordinea Consiliului Local al Comunei Unțeni și va fi publicat, prin afișare pe site-ul și la sediul Primăriei Unțeni.

INIȚIATOR,
Dumitru TIMIȘAG

A V I Z A T

Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de
Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani

Colonel

R a d u ANTON

***REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE***

a

***Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Unțeni***

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

Capitolul I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1 **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** este o structură specializată, cu o dotare specifică, constituit în subordinea consiliului local, **destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni este serviciu de categoria I -a, conform art.11, alin. 1, lit. a, din Ordinul ministrului administrației și internelor. nr.718/2005 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, modificat și completat cu O.M.A.I. 195/.

Prin prezentul „Regulament” se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice”.

Art. 2 (1) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit prin hotărâre a comitetului local pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

(2) **Serviciul voluntar asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție** în domeniul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni operative urgente de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor comitetului local privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei Unțeni

(5) Sediul serviciului este dispus în localul primăriei comunei Unțeni

Art. 3 **Constituirea și dimensionarea** structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și **desființarea** serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai **cu avizul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 4 **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** este organizat în subordinea consiliului local, este condus de un șef profesionist în domeniu și are în structură:

- a) - un compartiment pentru prevenire;

b) - o formație de intervenție, salvare și prim ajutor care are în componere echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Structura organizatorică a serviciului este prevăzută în *Anexa nr. 2*.

Art. 5 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 6 - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul voluntar pentru situații de urgență trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să aibă domiciliul pe teritoriul comunei Unțeni;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, în condițiile art. 10, lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii.

Art. 7 - Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciul de urgență voluntar sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local;
- j) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- k) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- l) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- m) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- n) **să beneficieze de reducere din impozitul local pentru anul 2013:**
 1. **impozit pe teren intravilan și extravilan de până la 100 %;**
 2. **impozit asupra mijloacelor de transport de până la 100 %;**
 3. **impozit pentru clădiri de până la 100 %.**

4. să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale: taxa de salubritate pentru anul 2013

Toate reducerile prevăzute la litera n) se stabilesc pentru bunuri proprietate personală ale familiei, iar dacă aceasta nu deține bunuri proprietate personală și se gospodărește împreună cu părinții, reducerile se stabilesc și pentru bunurile proprietatea părinților acestuia, în limita sumei de 250 lei;

o) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

Art. 8. - (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) să respecte timpul de prezentare la locul stabilit de consiliul local, în caz de alertă;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de comitetul local pentru situații de urgență;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul voluntar din serviciul de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul afacerilor interne, aprobat prin *Hotărâre a Guvernului*.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele **recompense morale și materiale:**

- a) mulțumiri verbale și scrise;
- b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) evidențierea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru **abateri de la regulile de disciplină**, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale, personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar i se pot aplica următoarele **sanțiuni:**

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

Art. 11 Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art. 12 În cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a. ierarhice : - personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează direct primarului;

- șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență *se subordonează nemijlocit primarului și este șeful nemijlocit* al șefului compartimentului pentru prevenire și șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor; șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență *este șeful direct* al personalului compartimentului de prevenire și al șefilor echipelor specializate;

- șeful compartimentului pentru prevenire și șeful formației de intervenție, salvare și prim ajutor *se subordonează nemijlocit șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și sunt șefii nemijlociți* ai personalului compartimentului de prevenire, respectiv ai șefilor echipelor specializate;

- șefii echipelor specializate *se subordonează nemijlocit șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor* și sunt șefii nemijlociți ai personalului echipelor specializate.

- personalul ce încadrează echipele specializate se subordonează nemijlocit șefului echipei specializate.

b. funcționale: - personalul serviciului colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

- șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență cooperează cu serviciul de urgență profesionist și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență din localitățile învecinate;

c. de control: - personalul compartimentului de prevenire controlează respectarea legalității în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici din subordinea consiliului local și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Organizarea pe ture a serviciului voluntar

Art. 13 (1) Măsurile, activitățile, și acțiunile de monitorizare a riscurilor identificate la nivelul sectorului de competență și gestionarea situațiilor de urgență determinate de acestea *au caracter permanent și se intensifică la primirea/recepționarea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor* despre posibilitatea producerii sau producerea unor situații de urgență, *în mod diferențiat și gradual*, în funcție de amploarea și intensitatea situației prognozate sau în curs de manifestare.

(2) Activitățile și măsurile de prevenire, protecție și intervenție se planifică, se organizează și se aplică în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce revin serviciului voluntar pentru situații de urgență, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, în cooperare cu celelalte organisme și structuri cu atribuții în domeniu sau cu responsabilități pe linia managementului situațiilor de urgență la nivel local.

(3) În serviciul voluntar pentru situații de urgență funcțiile de *șef serviciu și conducător autospeciale se încadrează*, în mod obligatoriu, *cu personal angajat*.

Art. 14 (1) ***Timpul mediu de alertare***, în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență, este de ***5-10 minute***.

(2) Pentru asigurarea operativității intervențiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următorii timpi maximi de răspuns:

- *la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat* - 15 minute;
- *în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit* - 20 de minute;
- *în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție* - 30 de minute.

(3) Criteriile operaționale referitoare la timpul mediu de alertare și timpul de răspuns se corelează, după caz, *cu criteriul complementarității* dat de existența în sectorul de competență a unor *organisme și structuri* cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență (*celule pentru situații de urgență, echipe specializate constituite la nivelul instituțiilor publice sau operatorilor economici din sectorul de competență, etc.*)

Art. 15 (1) ***Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție*** a serviciului voluntar pentru situații de urgență *revine primarului, consiliului local și șefului serviciului* care, *verifică periodic starea de operativitate a serviciului*, prin alarmarea formației de intervenție sau desfășurarea de exerciții și aplicații de specialitate.

(2) Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se ține de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

Art. 16 (1) Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a serviciului voluntar pentru situații de urgență și a autorităților administrației publice locale, *alarmarea personalului serviciului și al celui cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență este asigurată de personalul din serviciul de permanență* organizat la sediul consiliului local.

(2) **La primirea informărilor, atenționărilor sau avertizărilor** privind posibilitatea / iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, **se intensifică măsurile de prevenire, protecție și intervenție, în conformitate cu fenomenele prognozate sau în curs de manifestare, pe baza dispoziției/hotărârii primarului/CLSU.**

(3) Toate măsurile privind **creșterea capacității operaționale** a serviciului voluntar pentru situații de urgență, precum și **măsurile de prevenire și protecție/acțiunile de intervenție** desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi evidențiate în registrul intitulat **Jurnalul acțiunilor de intervenție**, registru ce se află la nivelul CLSU/COAT.

Alarmarea serviciului sau a formației de intervenție se execută de către președintele comitetului local pentru situații de urgență, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență sau organele cu drept de control și verificare.

(4) **Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare** a serviciului voluntar pentru situații de urgență despre posibilitatea/produceră unor situații de urgență în sectorul de competență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității.

(5) **Alarmarea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență** în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau verificării nivelului de pregătire prin antrenamente sau exerciții se face de **președintele comitetului local pentru situații de urgență și/sau șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență** pe baza dispoziției președintelui comitetului local pentru situații de urgență sau înlocuitorul legal al acestuia, prin punerea în aplicare a Planului de înștiințare și alarmare a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(6) **Verificarea stării de operativitate** a serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută **semestrial - de către președintele comitetului local pentru situații de urgență și anual - de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.**

Art. 17 Ducerea acțiunilor de intervenție

(1) **Derularea intervenției** se face gradual, după caz, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

(2) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență **solicită președintelui CLSU intervenția, în sprijin, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență** cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciului profesionist pentru situații de urgență, **ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.**

(3) **Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție** are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

(4) **Constituirea formației pentru intervenție:**

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

(5) **La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență**, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularitățile zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

(6) **Teritoriul localității constituie Sectorul de competență exclusivă a președintelui comitetului local pentru situații de urgență, care este direct răspunzător de organizarea și conducerea acțiunilor de intervenție în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.**

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea președintelui comitetului local pentru situații de urgență.

(7) Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

(8) După terminarea intervenției personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se adună pe locul indicat de șeful serviciului și execută activitățile de verificare și întreținere a tehnicii, mijloacelor și aparaturii sau refacerea capacității de intervenție, după caz.

Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- b) asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- c) desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- d) intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;
- e) intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;
- f) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g) participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h) desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i) informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- j) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

Art. 19 Compartimentul de prevenire are următoarele atribuții:

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f) controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- h) constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor tehnico-aplicative cu cercurile de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza Schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

l) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

m) desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

Art. 20 Formația de intervenție, salvare și prim ajutor are următoarele atribuții:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezaastre.
- c) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- d) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) transmite date și informații la Centrul operativ al Comitetului local pentru situații de urgență;
- f) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- g) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- h) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major, precum și în caz de secetă hidrologică;
- i) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- j) participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- k) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- l) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- m) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art. 21 Atribuțiile specifice echipelor specializate:

(1) Echipa specializată pentru stingerea incendiilor

- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- execută mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;

- execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
- mânuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mânuiește cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc;
- execută întreținerea și repararea tehnicii pentru stingerea incendiilor, precum și exploatarea corectă a acesteia.

(2) Echipa specializată în domeniul înștiințare - alarmare este destinată să asigure înștiințarea și alarmarea populației, să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

(3) Echipa specializată în domeniul cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor generate de situațiile de urgență și raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situații de urgență

Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
- numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
- limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor.

(4) Echipa specializată în domeniul deblocare – salvare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

(5) Echipa specializată în domeniul sanitar acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și anti-epidemice;

- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și rehabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre;
- identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordă ajutorul sanitar-veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură prelevarea/recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și transmiterea acestora la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
- participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

(6) Echipa specializată în domeniul evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele **atribuții**:

- deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

(7) Echipa specializată în domeniul logistic:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajelor de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție.

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, *în funcție de situația concretă din localitate* și alte activități specifice, corespunzător evenimentelor constatate și evoluției în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atribuțiile șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

(2) Are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce și coordonează activitatea formației de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de sănătate și securitate în muncă cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 23 Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire (*cadruului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor*)

- (1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;
 - verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
 - elaborează și supune spre analiză primarului, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
 - participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale;
 - propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
 - acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
 - întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
 - propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic și pe timpul iernii;

- răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, casa de cultură*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
- sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;

Art. 24 Atribuțiile specialistului de prevenire

- (1) Este subordonat șefului compartimentului pentru prevenire.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - a) participă la elaborarea unor programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;
 - b) verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
 - c) prezintă șefului compartimentului de prevenire, datele și concluziile rezultate din controalele efectuate în vederea elaborării raportului anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - d) participă la elaborarea unor programe de informare și educare preventivă;
 - e) prezintă propuneri cu privire la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale;
 - f) propune includerea în bugetul propriu al unității administrativ – teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
 - g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - h) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit actelor normative în vigoare;
 - i) urmărește aplicarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
 - j) întocmește documentații și evidențe pe linia prevenirii situațiilor de urgență;
 - k) propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice;
 - l) participă la activități de pregătire și informare preventivă a populației din zonele de risc;
 - m) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
 - n) propune măsuri de îmbunătățire a activității de informare și educație preventivă la nivelul localității;
 - o) acordă asistență tehnică de specialitate potrivit competențelor și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
 - p) participă la elaborarea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii unor situații de urgență;
 - r) participă la elaborarea documentelor de organizare și desfășurare a instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului serviciului voluntar.

Art. 25 Atribuțiile șefului formației de intervenție, salvare și prim ajutor

- (1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:

- a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție; organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic – demonstrative cu personalul formației de intervenție;
- b. în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului serviciului voluntar și președintelui CLSU și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- c. organizează aplicarea măsurilor de înștiințarea, avertizare și alarmarea în zonele de risc;
- d. întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;
- e. conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- f. elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;
- g. controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentului de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;
- h. prezintă propuneri pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;
- i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- j. efectuează instructajul lunar privind normele de securitate și sănătate în muncă cu membrii formației de intervenție, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 26 Atribuțiile șefului echipei specializate

- (1) Este subordonat șefului formației de intervenție.
- (2) Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea echipei specializate.
- (3) Are următoarele atribuții:
 - a) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează echipa specializată;
 - b) se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotarea echipei specializate;
 - c) mobilizează și conduce echipa specializată la activitățile de pregătire și intervenție;
 - d) coordonează activitatea membrilor echipei specializate, și stabilește atribuțiile fiecărui servant în cazul participării la intervenție;
 - e) răspunde de evidența, mărirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparatului din dotare;
 - f) urmărește respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul echipei pe timpul pregătirii și desfășurării acțiunilor de intervenție;
 - g) informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (*schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.*).

Art. 27 Servanții din echipele specializate au următoarele atribuții generale:

- a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c. se antrenează pentru mărirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g. respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.

i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;

j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

În cadrul echipelor specializate, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

Capitolul IV **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA** **SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 28 Relații de îndrumare și coordonare

a. Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

b. Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire, asigurare/menținere a capacității de intervenție și intervenția în domeniul situațiilor de urgență, se execută de către primarul și viceprimarul localității, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară.

Art. 29 Relații de control

a. Controlul activităților desfășurate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, primarul și viceprimarul localității;

b. Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 30 Relații de cooperare

a. Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ-teritorială și cu alte servicii voluntare/private;

b. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre;

Capitolul V **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 31 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului.

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către comitetul local pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.

Art. 32 Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

- b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a tehnici, mijloacelor, echipamentelor și aparaturii din dotarea serviciului și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;
- c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratul serviciului de urgență profesionist și cu autoritățile locale;
- d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art. 33 Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se ține de contabilul consiliului local iar evidența mânuirii materialelor se ține de către șeful de depozit (magazie) al serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 Pregătirea personalului.

a. Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se desfășoară în baza tematicii de pregătire elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și Programului anual de pregătire, întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității, pentru anul în curs.

Pregătirea se execută trimestrial, pe parcursul a minimum 4 ore, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează serviciul.

Cu acordul președintelui comitetului local pentru situații de urgență și conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici care aprobă scoaterea din producție a personalului serviciului, pregătirea se poate efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență este condusă de șeful serviciului. La activitățile de pregătire pot participa specialiști din cadrul compartimentului prevenire al serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și specialiști pe diverse domenii de responsabilitate din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și de la celelalte instituții abilitate sau cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență.

(2) Participarea la formele de pregătire precum și la cursurile de calificare și atestare, se execută conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciului voluntar se realizează potrivit statutului.

Art. 36 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 37 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefii echipelor specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice. După încheierea fiecărei intervenții, conducătorul acțiunii întocmește raport de activitate (*raport scris*).

Art. 38 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește un dosar individual, cu tot personalul serviciului voluntar, care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile acordate.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 40 La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 41 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 42 Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Anexe:

Anexa nr. 1 – Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Anexa nr. 2 – Componenta serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Anexa nr. 3 – Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

INIȚIATOR
TIMIȘAG DUMITRU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Unțeni

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Unțeni nr. nr. 7 din 27.02.2006 s-a înființat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni de categoria a-II-a, în subordinea Consiliului Local și încadrat cu un număr de 75 persoane din care un șef serviciu angajat și 74 voluntari Unțeni.

Conform Ordinului nr. 718 din 30.06. 2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni își desfășoară activitatea după un Regulament de organizare și funcționare întocmit după modelul de Regulament-cadru din Anexa nr. 4 a prezentului ordin, este necesar adoptarea unei hotărâri a Consiliului local privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Unțeni.

Proiectul de hotărâre are la bază următoarele acte normative:

- *Ordonanța Guvernului României nr.88/2001 aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență,*

- Hotărârea Guvernului României nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- *Ordinul Nr. 718 din 30.06. 2005 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență,*

- *Hotărârea nr. 7 din 27.02. 2006, emisă de Consiliul local Unțeni, privind înființarea, organigrama și componența „Serviciului voluntar pentru situații de urgență “ al comunei Unțeni,*

- art.36, alin.(6), lit. a) pct. 8 și art.68 (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se poate propune un proiect de hotărâre privind reorganizarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Unțeni, pentru a fi supus dezbaterii Consiliului Local în vederea adoptării.

Șef serviciu voluntar,
Șoptică Otilia

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL COMUNEI UNȚENI**

CATEGORIA...A I A..

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
1	ȘOPTICĂ OTILIA	Șef serviciu	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
2	NASTASĂ MARIUS-CRINU	Inspector protecție civilă	PRIMĂRIA UNȚENI	BOTOȘANI		
3	NICHIFOR CORNELIU	Cadru tehnic pentru îndrumare și control pe linie de PSI	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
4	ILINCARIU VICTOR	Specialist pentru prevenire	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
5	SOVEJA FĂNICĂ	Specialist pentru Prevenire	DIRECȚIA DE POȘTĂ	BURLEȘTI		
6	NECHITA CONSTANTIN-ADRIAN	Specialist pentru prevenire	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
7	ADOMNICĂI VASILE	Specialist pentru prevenire	agricultor	UNȚENI		
8	AXANEI IONEL	Specialist pentru prevenire	agricultor	MÎNĂSTIRENI		
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE, SALVARE ȘI PRIM AJUTOR:						
9	AMIEROAIE CRISTIAN	Seful Formației de intervenție	agricultor	BURLEȘTI		-
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR						
10	URSACHE CONSTANTIN	Șef echipă specializată	Agricultor	UNȚENI		
11	BIDALAC PETRICĂ	<i>Servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
12	PRELEPCIAN DANIEL-MIHAI	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		

13	ANGHEL GHEORGHE	<i>servant</i>	Agricultor	UNȚENI		
14	SAPARIUC CONSTANTIN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
15	BALAN D. FLORIN	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINȚARE - ALARMARE						
16	PALADI IONEL	Șef echipă specializată	ȘCOALA UNȚENI	UNȚENI		
17	APREUTESEI MIHAI	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
18	IRICIUC COSTEL	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL CERCETARE – CAUTARE						
19	PRISACARIU ALEXANDRU	Șef echipă specializată	Agricultor	UNȚENI		
20	AMORTOAIIE MARIAN ADRIAN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLA		
21	GRIGORIU MUGUREL	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL DEBLOCARE – SALVARE						
22	ARGINT MARINICĂ	Șef echipă specializată	Agricultor	BURLEȘTI		
23	NIȚĂ CONSTANTIN	<i>servant</i>	Agricultor	UNȚENI		
24	FURNICĂ FLORIN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLA		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL EVACUARE						
25	ANTON CONSTANTIN	Șef echipă	Agricultor	SOROCENI		
26	MARCHIDAN GIORGICĂ	<i>servant</i>	Agricultor	UNȚENI		
27	IFTIME LUCIAN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL SANITAR						
28	ȚIBULEAC LENUȚA	Șef echipă specializată	CABINET MEDICAL UNȚENI	BOTOȘANI		
29	PALADI VIORICA	<i>Servant</i>	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		

30	MUNTEANU DANIELA	<i>Servant</i>	CABINET MEDICAL MÎNĂSTIRENI	BOTOȘANI		
----	------------------	----------------	--------------------------------	----------	--	--

ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL LOGISTIC

31	URSACHE DANIELA	Șef echipă specializată	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
32	MAREȘ FLORIN-VIOREL	<i>servant</i>	Agricultor	SOROCENI		
33	CAZACU IONUȚ	<i>servant</i>	Agricultor	UNȚENI		

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL COMUNEI UNȚENI**

CATEGORIA...A I A..

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
1	ȘOPTICĂ OTILIA	Șef serviciu	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
2	NASTASĂ MARIUS-CRINU	Inspector protecție civilă	PRIMĂRIA UNȚENI	BOTOȘANI		
3	NICHIFOR CORNELIU	Cadru tehnic pentru îndrumare și control pe linie de PSI	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
4	ILINCARIU VICTOR	Specialist pentru prevenire	PRIMĂRIA UNȚENI	UNȚENI		
5	SOVEJA FĂNICĂ	Specialist pentru Prevenire	DIRECȚIA DE POȘTĂ	BURLEȘTI		
6	NECHITA CONSTANTIN-ADRIAN	Specialist pentru prevenire	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
7	ADOMNICĂI VASILE	Specialist pentru prevenire	agricultor	UNȚENI		
8	AXANEI IONEL	Specialist pentru prevenire	agricultor	MÎNĂSTIRENI		
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE, SALVARE ȘI PRIM AJUTOR:						
9	AMIEROAIE CRISTIAN	Seful Formației de intervenție	agricultor	BURLEȘTI		
ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR						
10	URSACHE CONSTANTIN	Șef echipă specializată	Agricultor	UNȚENI		
11	BIDALAC PETRICĂ	<i>Servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
12	PRELEPCIAN DANIEL-MIHAI	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
13	ANGHEL GHEORGHE	<i>servant</i>	Agricultor	UNȚENI		
14	SAPARIUC CONSTANTIN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEȘTI		
15	BALAN D. FLORIN	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
ECHIPA SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINȚARE - ALARMARE						

16	PALADI IONEL	Şef echipă specializată	ŞCOALA UNŢENI	UNŢENI		
17	APREUTESEI MIHAI	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
18	IRICIUC COSTEL	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEŞTI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL CERCETARE – CAUTARE						
19	PRISACARIU ALEXANDRU	Şef echipă specializată	Agricultor	UNŢENI		
20	AMORTOAIIE MARIAN ADRIAN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLA		
21	GRIGORIU MUGUREL	<i>servant</i>	Agricultor	MÎNĂSTIRENI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL DEBLOCARE – SALVARE						
22	ARGINT MARINICĂ	Şef echipă specializată	Agricultor	BURLEŞTI		
23	NIŢĂ CONSTANTIN	<i>servant</i>	Agricultor	UNŢENI		
24	FURNICĂ FLORIN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLA		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL EVACUARE						
25	ANTON CONSTANTIN	Şef echipă	Agricultor	SOROCENI		
26	MARCHIDAN GIORGICĂ	<i>servant</i>	Agricultor	UNŢENI		
27	IFTIME LUCIAN	<i>servant</i>	Agricultor	BURLEŞTI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL SANITAR						
28	ȚIBULEAC LENUȚA	Şef echipă specializată	CABINET MEDICAL UNŢENI	BOTOŞANI		
29	PALADI VIORICA	<i>Servant</i>	PRIMĂRIA UNŢENI	UNŢENI		
30	MUNTEANU DANIELA	<i>Servant</i>	CABINET MEDICAL MÎNĂSTIRENI	BOTOŞANI		
ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL LOGISTIC						
31	URSACHE DANIELA	Şef echipă specializată	PRIMĂRIA UNŢENI	UNŢENI		
32	MAREŞ FLORIN-VIOREL	<i>servant</i>	Agricultor	SOROCENI		
33	CAZACU IONUȚ	<i>servant</i>	Agricultor	UNŢENI		

INIȚIATOR,
TIMIŞAG DUMITRU