

REFERAT DE APROBARE
privind însușirea unei informări

Potrivit art 29 alin.(1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg. nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public/compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei, prezintă semestrial Consiliului local, un raport semestrial privind situația asistenților personali.

În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Secretariatului Comisiei Județene pentru Incluziune Socială, din cadrul Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie județene Botoșani.

În vederea aplicării acestor prevederi, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Unțeni a prezentat situația corespunzătoare semestrului în cauză.

În cadrul raportului prezentat Consiliului Local trebuie să se regăsească cel puțin următoarele aspecte privind asistenții personali angajați pentru a acorda îngrijire persoanelor cu handicap :

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În acest sens propun un proiect de hotărâre privind însușirea unei informări.

VICEPRIMAR,
GHEORGHE-MANOLE LISTAR

**RAPORT DE SPECIALITATE
privind însușirea unei informări**

Potrivit art.136, alin. 3, litera a) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate ale primarului întocmesc rapoartele de specialitate.

Potrivit art 29 alin.(1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg. nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Serviciul public/compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei, prezintă semestrial Consiliului Local, un raport privind situația asistenților personali.

În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani și Secretariatului Comisiei Județene pentru Incluziune Socială, din cadrul Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie județene Botoșani.

În vederea aplicării acestor prevederi, Compartimentul de asistență socială de la nivelul Primăriei comunei Unțeni prezintă situația corespunzătoare semestrului în cauză.

În cadrul raportului prezentat Consiliului Local trebuie să se regăsească cel puțin următoarele aspecte privind asistenții personali angajați pentru a acorda îngrijire persoanelor cu handicap :

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Se poate propune un proiect de hotărâre privind însușirea unei informări, consiliul local fiind abilitat de lege să hotărască oportunitatea adoptării acestuia.

Consilier superior,
VIORICA PALADI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.1 din 03.01.2023
privind însușirea unei informări

Consiliul Local al comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând propunerile viceprimarului comunei Unțeni cu referatul de aprobare nr.14/2023,
având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.13/2023,

având în vedere rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport ;

în baza prevederilor art.129, alin. (7), litera b) din O.U.G. nr.57/2018 privind Codul administrativ și ale art.29 din anexa H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

în temeiul art.196 alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Noul Cod Administrativ,

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. - Însușește informarea prezentată de viceprimarul comunei Unțeni prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni pentru semestrul II al anului 2022, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Membrii consiliului local al comunei Unțeni și primarul comunei Unțeni vor avea în vedere informarea prezentată, pentru luarea măsurilor legale.

INITIATOR,
GHEORGHE-MANOLE LISTAR

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Vasile Ursachi

RAPORT

privind situația asistenților personali pe semestrul II, anul 2022

Atât în conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, cât și potrivit art. 29 alin(2) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul de Asistență Socială prezintă consiliului local semestrial un raport, privind activitatea asistenților personali.

Pentru **semestrul I** al anului **2022** d-na Paladi Viorica - consilier superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Unțeni, a raportat următoarele :

a) Dinamica angajării asistenților personali :

Pe parcursul semestrului II al anului 2022 s-au produs următoarele modificări:

- **creșterea numărului de asistenți personali de la 14 la 15**, prin angajarea unui asistent personal (SAPARIUC VASILICA pentru mama sa, POPOVICI LUCREȚIA), cu data de 17 octombrie 2022. De asemenea, cu data de 1 iulie 2022 a fost angajat un alt asistent personal(GHEORGHITĂ MARIANA pentru soțul său GHEORGHITĂ SANDU), pentru care a survenit încetarea contractului de muncă al asistentului personal (prin decesul bolnavului) cu data de 6 octombrie 2022. Astfel, dintre cei 15 asistenți personali existenți la sfârșitul semestrului II, 9 sunt angajați pentru persoane adulte cu handicap grav, iar 6 sunt angajați pentru copii cu handicap grav, conform tabelului anexă.

b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada C.O. în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Pe perioada C.O. a asistentului personal, deoarece în județul Botoșani nu există centre de tip respiro, i se asigură bolnavului sau reprezentantului legal al acestuia, indemnizația lunară de însoțitor echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu paturi, urmând ca bolnavul/reprezentantul legal să-și/i asigure serviciile necesare.

c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți:

Conform art 27 din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap „autoritățile publice au obligația să asigure gratuit instruirea asistenților personali, tematica fiind stabilită prin Ordinul nr.319/2007 privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap. Având în vedere acest ordin, furnizorii de formare profesională autorizați au obligația de a respecta tematica în desfășurarea cursurilor de instruire. Instruirea asistenților personali se efectuează o dată la 2 ani. In cursul semestrului II al anului 2021, a avut loc instruirea asistentilor personali în perioada 13-16.12.2021.

d) Numărul de controale efectuate și probleme sesizate:

S-au efectuat vizite periodice la toți asistenții personali care au avut ca scop modul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului. Nu au fost semnalate abateri disciplinare care să impună luarea unor măsuri de sancționare.

În urma acestor controale au fost evidențiate: climatul familial, rețeaua socială / legătura cu comunitatea, situația economică, educația, condițiile de locuit, nevoile medicale. Asistenții personali au declarat pe proprie răspundere:

- că prestează pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;

- că tratează cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;

- că vor comunica D.G.A.S.P.C. Botoșani și Compartimentului de Asistența Socială, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

INITIATOR,
GHEORGHE-MANOLE LISTAR