

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, primarul comunei Unțeni aduce la cunoștința publică următorul proiect de act normativ, care a fost inițiat și urmează a fi supus dezbaterii și adoptării Consiliului local al comunei Unțeni:

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea contului de execuție al bugetului locala data de 31.12.2021;

2. Referat de aprobare nr.1840/30 martie 2022;

3. Raportul de specialitate nr.1841/30 martie 2022.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre susmenționat, al cărui conținut îl prezentăm, la registratura comunei Unțeni, până la data de 10 mai 2022.

PRIMAR,
Constantin Paladi

Comuna Unteni
Judetul Botosani
Nr. 1840 din 30.03.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea contului de execuție al bugetului local la data de 31.12.2021

Potrivit art.155 alin.(4),litera a) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ, primarul exercită funcția de ordonator principal de credite.

“Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorității deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetului prevăzut la art.1,alin.(2).”

În acest context vă supunem spre aprobare , execuția bugetului local al comunei Unțeni, județul Botoșani pe anul 2021, aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Local nr.21/21.04.2021 cu o valoare de 5.820.630 lei la partea de venituri și 7.161.630 lei la partea de cheltuieli. Prin rectificările ulterioare, prin hotărâri ale Consiliului Local, ajungând la valoarea de 8.987.593 lei la partea de venituri și 10.328.593 lei la partea de cheltuieli, după cum urmează:

La partea de venituri realizările bugetului local în anul 2021 se prezintă astfel:

	Prevederi finale (lei)	Încasări realizate
(lei)		

-Venituri propria	1.436.363	
1.439.269		
-Subventii buget de stat	4.591.400	2.735.078
-Sume defalcate din TVA	2.866.000	
2.670.000		
-Excedent	1.341.000	
2.169.462,79		

Pe capitole de cheltuieli , resursele bugetului local la data de 31.12.2017 au fost consumate după cum urmează:

Cheltuieli	Prevederi
<u>realizate(lei)</u>	<u>finale(lei)</u>
1. Autorități publice	1.396.480
1.181.161	
2. Alte servicii publice generale	153.300
92.938	
3. Învățământ	467.830
300.145	
4. Sănătate	75.550
63.809	
5. Cultura recreere și religie	74.400
68.704	
6. Asigurări și asistență tehnică	829.200
732.134	
7. Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.132.000
511.375	
8. Protecția mediului	127.033
126.394	
9. Transporturi	6.072.800
2.939.853	

La data de 31.12.2021, Comuna Unțeni, județul Botoșani nu înregistrează plăți restante sau arierate .

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, vă rugăm a analiza și hotărâ cu privire la aprobarea execuției bugetului local pe anul 2021.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre alăturat.

Primar,
Constantin Paladi

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea contului de executie al bugetului local la data de 31.12.2021

Potrivit art.136, alin. 3, litera a) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului întocmesc rapoartele de specialitate.

Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, la art. 57 alin(1), se arată că:
„Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.

Pentru anul 2021 structura contului de executie se prezintă astfel, conform prevederilor legale amintite:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale 5.820.630 lei;
- prevederi bugetare definitive 8.987.593 lei;
- încasări realizate 6.844.347 lei;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale 7.161.630 lei;
- credite bugetare definitive 10.328.593 lei;
- plăți efectuate 6.016.513 lei.

Solicit ca proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local pe anul 2021 cu sumele arătate mai sus, să fie supus dezbaterii consiliului local în prima sesiune programată.

CONSILIER SUPERIOR,
Eugenia Listar

R O M A N I A
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA UNTENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT de HOTARARE
nr.17 din 15.04. 2022
privind aprobarea contului de executie al bugetului locala data de 31.12.2021

Consiliul Local al Comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 1841/30.03.2022,
văzând Raportul de aprobare al Primarului Comunei Unțeni cu nr. 1840/30.03.2022;
având în vedere rapoartele de avizare ale :
-comisiei pentru activități economico-financiare , agricultură,administrarea domeniului public și privat al comunei,gospodărie comunală,protecția mediului și turism,servicii și comerț ;
-comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism , apărarea ordinii și liniștii publice , a drepturilor cetățenilor ;
-comisia pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale,culte,muncă și protecție socială,protecție copii ,tineret și sport ;
În baza prevederilor Legii nr.15/2021 a bugetului de stata pentru anul 2001, a prevederilor art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local nr.21/21.04.2021 privind aprobarea bugetului local al comunei Unțeni, județul Botoșani,
în temeiul art.196, alin.(1), litera a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R A Ș T E:

Art.1. Se aproba executia bugetului local pe anul 2021, cu valoarea de 6.844.347 lei la partea de venituri si 6.016.513 lei la partea de cheltuieli, rezultand un excedent in suma de 827.834 lei si diferenta de pana la 2.169.462,79 lei fiind ramas din excentul anilor precedenti.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Unteni, judetul Botosani prin aparatul de specialitate.

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI

VIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI UNTENI
URSACHI VASILE

Comuna Unteni
CIF 3433858
Judetul Botosani
Nr.909 din 17.02.2022

NOTA INFORMATIVA
la SITUATIILE FINANCIARE
intocmite la data de 31.12.2021

La intocmirea situatiilor financiare trimestriale au fost respectate prevederile *Ordinul nr.nr.3809/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2020, precum si pentru modificarea si completarea altor norme metodologice in domeniul contabilitatii publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005, precum si pentru modificarea si completarea altor norme metodologice in domeniul contabilității publice, ale Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare ale acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,*

1.Politici contabile

Situatiile financiare ale Comunei Unteni se obtin prin centralizarea situatiilor financiare ale institutiei publice –Primaria Unteni, cu situatiile financiare ale institutiilor cu personalitate juridica din subordine, respectiv a ordonatorului tertiar de credite –Scoala Gimnaziala nr.1 Unteni. Acestea sunt prevazute in moneda nationala, respective lei, fara subdiviziunile leului.

Operatiunile prevazute in situatiile financiare sunt reglementate prin *Ordinul nr. nr.1536/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind incheierea exercitiului bugetar al anului 2021, precum si pentru modificarea si completarea altor norme metodologice in domeniul contabilitatii publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005, precum si pentru modificarea si completarea altor norme metodologice in domeniul contabilității publice, ale Ordinului MFP nr.629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, OMFP nr.980/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice in anul 2010 si ale OMFP nr.1865/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, ale OMFP nr.24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice la data de 31 decembrie 2011, ale OMFP nr.71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice la 31 decembrie 2012 si ale OMFP nr.505/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice.*

Elementele prezentate in situatiile financiare ale Comunei Unteni respecta urmatoarele principii:

- principiul continuitatii activitatii- ceea ce presupune ca, institutia publica isi continua in mod normal functionarea, fara a intra in stare de desfiintare sau reducere semnificativa a activitatii;
- principiul permanentei metodelor- ceea ce presupune ca, metodele de evaluare trebuie aplicate in mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul;
- principiul prudentei- ceea ce presupune ca, evaluarea se face pe o baza prudenta si in special tine cont de:

1. toate angajamentele aparute in cursul exercitiului financiar curent sau al unui exercitiu precedent;
 2. toate deprecierea;
- principiul contabilitatii pe baza de angajamente- ceea ce presupune ca, efectele tranzactiilor si evenimentelor sunt recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele se produc si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul de numerar este incasat sau platit si sunt inregistrate in evidentele contabile si rapoarte;
 - principiul evaluarii separate a elementelor de active si datorii- ceea ce presupune ca, componentele elementelor de activ sau de datorii sunt evaluate separate;
 - principiul intangibilitatii – ceea ce presupune ca ,bilantul de deschidere pentru fiecare exercitiu financiar corespunde cu bilantul de inchidere al exercitiului financiar precedent;
 - principiul necompensarii – ceea ce presupune ca ,orice compensare intre elementele de active si datorii sau intre elementele de venituri si cheltuieli este interzisa, cu exceptia compensarilor intre active si datorii permise de reglementarile legale,numai dupa inregistrarea in contabilitate a veniturilor si cheltuielilor la valoarea integral;
 - principiul comparabilitatii informatiilor – ceea ce presupune ca, elementele prevazute ofera posibilitatea compararii in timp a informatiilor;
 - principiul materialitatii (pragul de semnificatie)- ceea ce presupune ca, orice element care are o valoare semnificativa este prezenta distinct in cadrul situatiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeasi natura sau au functii similar sunt insumate si prezentate intr-o pozitie globala;
 - principiul prelevantei economicului asupra juridicului (realitati asupra aparentei) – ceea ce presupune ca , informatiile contabile prezentate in situatiile financiare sunt credibile,respecta realitatea economica asupra evenimentelor sau a tranzactiilor,nu numai forma lor juridical;

Respectand principiile contabile mai sus mentionate, asa cum reiese din precizarile desprinse din situatiile financiare cuprinse in centralizare, informatiile furnizate sunt:

1. relevante pentru nevoile utilizatorilor in luarea deciziilor economice;
2. credibile ,in sensul ca:
 - a) reprezinta fidel rezultatul patrimonial si pozitia financiara a institutiei publice;
 - b) sunt neutre;
 - c) sunt prudente;
 - d) sunt complete sub toate aspectele semnificative.

În anul 2021, pe total unitate, veniturile au fost realizate in proportie de 76%.A fost planificat un volum de 8.987.593 lei si s-a realizat 6.844.347 lei, din care:

- veniturile proprii s-au realizat in proportie de 100,20%.Au fost planificate a se realiza un volum de 1.436.363 lei si s-a realizat 1.439.269 lei;
- veniturile fiscal s-au realizat in proportie de 95%.Au fost planificate a se realiza 4.068.563 lei si s-a realizat 3.859.184 lei;
- impozite si taxe locale s-au realizat in proportie de 97%.Au fost planificate a se realiza un volum de 386.500 lei si s-a realizat 374.420 lei;
- taxe pentru utilizarea bunurilor s-a realizat in proportie de 96%,au fost planificate a se realiza un volum de 93.000 lei si s-a realizat un volum de 89.625 lei ;
- amenzi si penalitati s-au realizat in proportie de 74%, au fost planificate a se realiza 69.000 lei si s-a realizat un volum de 51.376 lei;
- subventii s-au realizat in proportie de 59%, au fost planificate a se realiza un volum de 4.592.400 lei si s-a realizat 2.735.078 lei;
- sume defalcate din TVA s-au realizat in proportie de 93%, au fost planificate a se realiza un volum de 2.866.000 lei si s-a realizat un volum de 2.670.000 lei.

La partea de **cheltuieli** s-au realizat in proportie de 58%.Pe total unitate au fost planificate a se realiza un volum de 10.328.593 lei si s-a realizat un volum de 6.016.513 lei, pe capitole de cheltuieli, dupa cum urmeaza:

Cap.51.02.Autoritati executive s-au realizat cheltuielile in proportie de 84%, au fost planificate un volum de 1.396.480 lei si s-a realizat un volum de 1.181.161 lei, din care pe titluri de cheltuieli, dupa cum urmeaza:

-cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 86%, au fost planificate a se realiza un volum de 979.700 lei si s-a realizat un volum de 858.434 lei;

-bunuri si servicii s-au realizat in proportie de 70%, au fost planificate a se realiza un volum de 279.540 lei si s-a realizat un volum de 195.467 lei, din care :

- furnituri de birou in suma de 4.186 lei reprezentand:pixuri,lipici, hartie, folii, mape plastic cu elastic,geanta laptop,cereri formulare,registre,markere,plicuri,dosare plastic, dosare sina carton,copii xerox color, agrafe birou,capse,foi parcurs,cartoane pentru cusut dosare,memory stick;
- materiale pentru curatenie in suma 86 lei reprezentand sapun, detergenti,matura,hartie igienica;
- incalzit, iluminat si forat mortice in suma de 3.124 lei reprezentand contavaloarea lemne foc;
- carburanti si lubrifianti in suma de 1.193 lei reprezentand motorina pentru autoturismul unitatii;
- piese de schimb in suma de 1.868 lei reprezentand anvelope de iarna pentru autoturism;
- posta, telecomunicatii, internet in suma de 24.915 lei reprezentand cheltuieli postale, timbre,telefonie, internet;
- materiale si prestari de servicii cu caracter functional in suma de 30.066 lei reprezentand activitate de audit,asistenta soft,intretinere echipamente informatice,ulei motor drujba,solutie ADBLUE,cheltuieli de judecata;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare in suma de 110.843 lei reprezentand revizii xerox,asistenta juridica,ITP pentru auto BT 06 VXE,asigurare auto pentru BT 06 VXE,refill tonere,semnături digitale,cartruse tonere,abonament program legislative,cotizatie GAL,ciment, suruburi, piulite, TPS,emailuri rosu, galben si albastru,policarbonat,electrozi,cotizatie AQUA,cotizatie ADI ECOPROCES,ITP pentru auto BT 04 NIY,tobogan drept 3,5m, asigurare auto pentru BT 04 NIY,mentenanta sistem securitate sediu,toner pentru xerox,contributie economia circulara ADI ECOPROCES,reparatii auto la BT 04 NIY,asigurare buldoexcavator,RCA dacia DUSTER,service PC,sursa ATX 450W,revizie tehnica auto BT 06 VXE,cotizatie A.Co.R.,monitor+ tastatura,service PC;
- alte obiecte de inventar in suma de 2883 lei reprezentand multifunctional HP M227 LASERJET,drapele tricolor si UE,stampile pentru stare civila, urbanism, primarie,sursa protective EAP-700 1000VA;
- deplasari interne in suma de 1.093 lei reprezentand deplasari ale personalului angajat in interes de serviciu;
- pregatire profesionala in suma de 7.210 lei reprezentand cursuri de pregatire profesionala a angajatilor;
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare in suma de 8.000 lei;
- masini, echipamente si mijloace de transport in suma de 71.615 lei reprezentand contravaloarea autoturism dacia DUSTER;
- alte active fixe in suma de 55.645 lei reprezentand intabulari drumuri satesti,comunale si de exploatare,terenuri proprietate si pasuni in comuna.

Cap.54.02.Alte servicii publice generale s-au realizat cheltuielile in proportie de 65%,au fost planificate a se realiza un volum de 143.300 lei si s-a realizat un volum de 92.938 lei, din care pe titluri de cheltuieli, dupa cum urmeaza:

-cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 60%, au fost planificate a se realiza un volum de 112.400 lei si s-a realizat un volum de 67.460 lei;

-bunuri si servicii s-au realizat in proportie de 60%,au fost planificate a se realiza un volum de 5.900 lei si s-a realizat un volum de 3.567 lei:

- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare in suma de 3.567 lei reprezentand contravaloarea asigurare viata pentru voluntarii SVSU;
- alte active fixe in suma de 21.911 lei reprezentand butelie otel, costum ignifugant, manusi protectie, cizme cu bombeu metalic, lanterna cu acumulator, aparat respirat, casca vizor, bocanci pompieri, centura pompieri, costum namex, matura stins incendii.

Cap.65.02 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului, s-au realizat cheltuieli in proportie de 64 %, au fost planificate a se realiza un volum de 467.830 lei si s-a realizat un volum de 300.145 lei, din care dupa cum urmeaza:

-pentru bunuri si servicii la scoala au fost planificate un volum de 293.000 lei si s-a realizat un volum de 246.588 lei, in procent de 84%;

- asistenta sociala in suma de 16.550 lei reprezentand contravaloarea tichetelor de gradinita;
- alte active fixe in suma de 37.007 lei reprezentand comision prelungire scrisoare de garantie, prelungire contract AFIR, laptopuri, multifunctionale, dulapuri, videoproiectoare, tabla electronica.

Cap.66.02.Sanatate, s-au realizat cheltuieli in proportie de 84%, au fost planificate a se realiza un volum de 75.550 lei si s-a realizat un volum de 63.809 lei, din care:

- cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 94 %, au fost planificate a se realiza un volum de 67.650 lei si s-a realizat un volum de 63.809 lei;
- bunuri si servicii au fost planificate a se realiza un volum de 7.900 lei si s-a realizat 0 lei.

Cap.67.02.Cultura, recreere si religie s-au realizat cheltuieli in proportie de 92%, au fost planificate a se realiza un volum de 74.400 lei si s-a realizat un volum de 68.704 lei, din care:

- cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 89 %, au fost planificate a se realiza un volum de 53.400 lei si s-a realizat un volum de 47.704 lei;
- alte cheltuieli, au fost planificate a se realiza un volum de 21.000 lei si s-a realizat 21.000 lei, reprezentand cheltuieli pentru sustinerea cultelor.

Cap.68.02.Asistenta sociala s-au realizat cheltuieli in proportie de 88%, au fost planificate a se realiza un volum de 829.200 lei si s-a realizat un volum de 732.134 lei, din care:

- cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 91 %, au fost planificate a se realiza un volum de 485.800 lei si s-a realizat un volum de 444.306 lei;
- asistenta sociala, au fost realizate in proportie de 85%, au fost planificate a se realiza un volum de lei si s-a realizat 336.400 lei si s-a realizat un volum de 285.128 lei, din care 143.024 lei reprezinta cheltuieli cu ajutoare pentru incalzire si 142.104 lei reprezinta indemnizatiile persoanelor cu handicap.

Cap.70.02.Locuinte, servicii si dezvoltare publica s-au realizat cheltuieli in proportie de 45%, au fost planificate a se realiza un volum de 1.132.000 lei si s-a realizat un volum de 511.375 lei, din care:

- cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 39 %, au fost planificate a se realiza un volum de 97.000 lei si s-a realizat un volum de 47.704 lei;
- bunuri si servicii, s-au realizat in proportie de 64% au fost planificate a se realiza un volum de 120.000 lei si s-a realizat 76.565 lei, reprezentand cheltuieli pentru iluminat;

- alte active fixe,s-a realizat in proportie de 43 %, au fost planificate a se realiza un volum de 915.000 lei si s-a realizat 396.431 lei reprezentand modernizare iluminat public suma de 159.651 lei si 396.431 lei documentatii pentru Extindere sistem alimentare cu apa(studii fezabilitate,studii geo,avize,publicitate, consultanta).

Cap.74.02.Protectia mediului s-au realizat in proportie de 99%, au fost planificate a se realiza un volum de 127.033 lei si s-a realizat un volum de 126.394 lei, reprezentand cheltuieli cu colectarea,transportul si depozitarea deseurilor menajere.

Cap.84.02.Drumuri si poduri s-au realizat in proportie 48 %, au fost planificate a se realiza un volum de 6.072.800 lei si s-a realizat un volum de 2.939.853 lei, din care:

- cheltuieli de personal s-au realizat in proportie de 85 %,au fost planificate a se realiza un volum de 43.800 lei si s-a realizat un volum de 37.300 lei;
- bunuri si servicii,s-au realizat in proportie de 89%, au fost planificate a se realiza un volum de 337.000 lei si s-a realizat 299.361 lei, reprezentand 21.217 lei combustibil,5.897 lei piese de schimb,272.247 lei(piatra,autogreder,antiderapant, nacela, cosuri gunoi, indicatoare, stalpi pentru indicatoare,documentatie tehnica pentru drumuri).

***Primar,
Paladi Constantin***

***Consilier superior,
Listar Eugenia***