

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea, administrarea și gestionarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD)

Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară la data de 19 decembrie 2014,

urmare adresei nr.700/20.11.2014 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECOPROCES” Botoșani, înregistrată la Primăria comunei Unțeni cu nr.5250 din 21 noiembrie 2014, privind solicitarea aprobării înființării, organizării, administrării și gestionării Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD),

văzând raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 5274/2014,

analizând propunerile viceprimarului comunei Unțeni, cu expunerea de motive nr.5275/2014,

având în vedere raportul de avizare a comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

ținând cont că au fost respectate prevederile din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în baza prevederilor:

- art. 36 alin. (1), (2) și (5), lit. a și b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. e), h) și i) și art. 11 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. d) și i), art. 10 alin. (4)-(5), art. 22 alin. (3)-(4);
- art.29 alin. (2) și art. 44 alin. (4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 alin.(1) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2) lit. b), art 17 alin. (3) lit. b) și art 22 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces” Botoșani;
- art. 9 din Contractul de asociere pentru implementarea proiectului “*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*”;
- Ordinului nr. 1968/19.11.2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor prin care s-a aprobat finanțarea Proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*” în cadrul Programului Operațional sectorial „Mediu” – Axa prioritară 2;
- Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani*”;

- Ghidului solicitantului pentru Axa Prioritara 2 - POS Mediu;
în temeiul prevederilor art. 45 alin (1) din Legea 215/2001 a administrației publice

h o t ă r ă ș t e :

Art.1. - (1) Se aprobă înființarea, organizarea, administrarea și gestionarea Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD), care cuprinde următoarele activități specifice serviciului public de salubritate, denumit în continuare serviciul de salubritate de interes județean:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer, respectiv Centrul integrat de management al deșeurilor de la Stăuceni(denumit în continuare CIMD);
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliar, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- transportul deșeurilor municipale de la stațiile de transfer la CIMD Stăuceni, inclusiv operarea stațiilor de transfer;
- administrarea depozitului de deseuri de la Stăuceni din cadrul CIMD Stăuceni;
- sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare din cadrul CIMD Stăuceni.

(2) Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani este destinat să asigure în exclusivitate, deservirea unităților administrativ-teritoriale din aria de operare a județului Botoșani, membre în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Botoșani, utilizate pentru prestarea activităților specifice serviciului de interes județean de salubritate, identificate în anexele la caietele de sarcini, vor fi concesionate către operatorii ce vor fi desemnați în urma derulării procedurilor de delegare, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a activităților specifice serviciului public de salubritate de interes județean aferente Sistemului integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani (SIMD), gestiunea delegată prin concesiune.

Art.2. - (1) Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani în forma prezentată în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se avizează Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani, în forma prezentată în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se avizează Studiul de oportunitate pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în forma prezentată în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se avizează Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, în județul Botoșani, în forma prezentată în Anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se acordă mandat special din partea Consiliului Local al comunei Unțeni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 64, pentru aprobarea, în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Unțeni, în Adunarea Generală a Asociației, a următoarelor:

- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Botoșani;
- Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani
- Studiul de oportunitate pentru delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- Caietul de sarcini pentru delegarea, prin concesiune, a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Botoșani.

Art.6. - Se împuternicește doamna referent ȘOPTICĂ OTILIA, reprezentantul Comunei Unțeni în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, să voteze și să semneze, în numele și pe seama Comunei Unțeni în Adunarea Generală a Asociațiilor, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezenta hotărâre.

Art.7. - Imputernicitul Comunei Unțeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” Botoșani, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Dolhăscu Iuliana

COMUNA UNȚENI,
19 decembrie 2014
Nr.60.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Ursachi Vasile

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXA nr. 1
la Hotărârea nr.60 din 19 decembrie 2014

Nr. file: 3

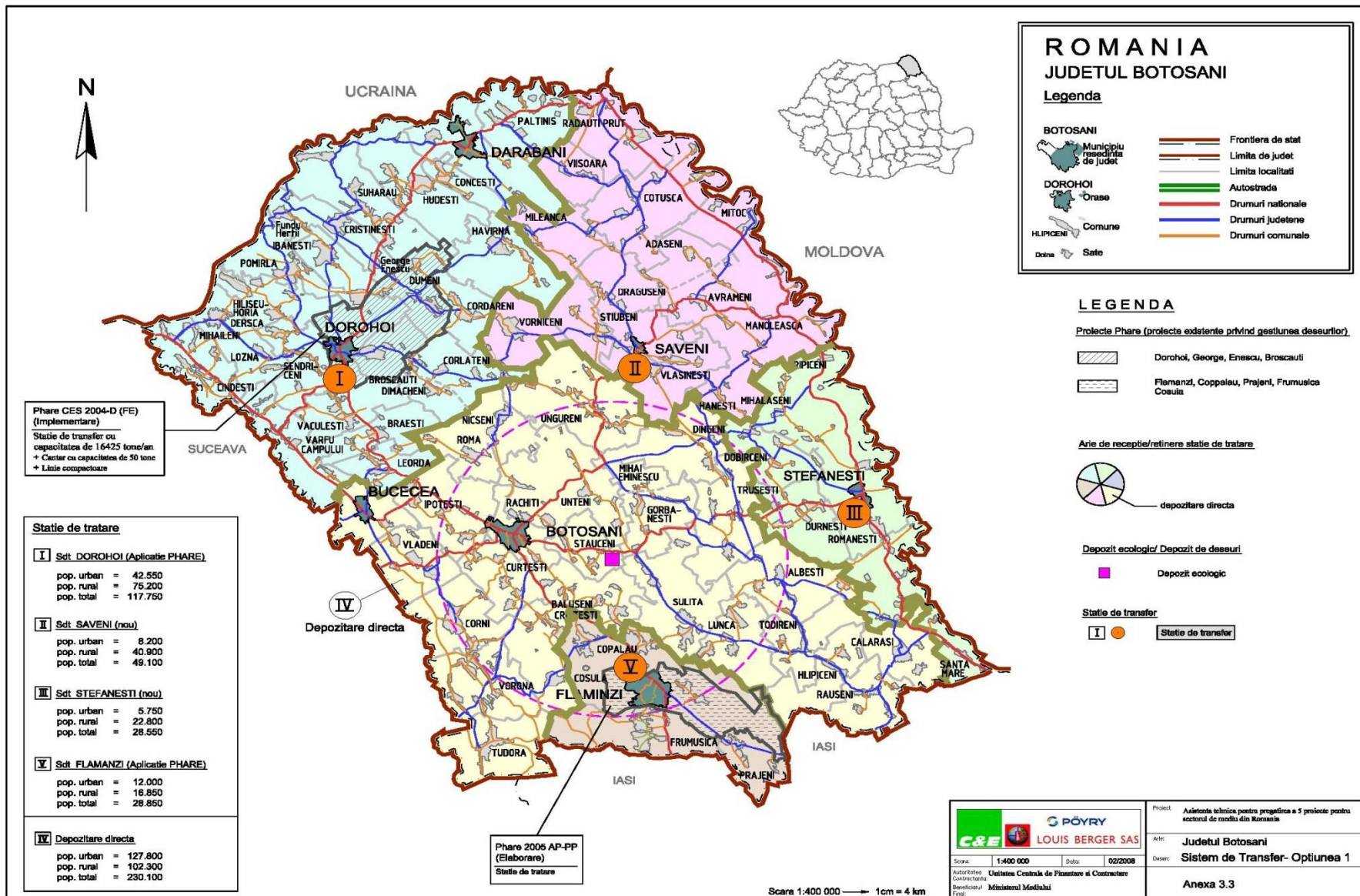
LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE DIN ARIA DE OPERARE A
JUDEȚULUI BOTOȘANI ȘI ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE - JUDEȚUL BOTOȘANI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Dolhăscu Iuliana

Aria de deservire (zonă)		Comunele repartizate	Nr. Locuitori (conform Aplicației Finanțare)	Total locuitori	Nr. Locuitori (conform Recensământ 2011)	Total locuitori
Zona I	1	Paltinis	3.240	117.704	2.734	98.923
	2	Darabani	11.859		9.523	
	3	Concesti	2.013		1.748	
	4	Hudesti	6.384		6.002	
	5	Suharau	5.239		4.779	
	6	Cristinesti	3.796		3.586	
	7	Ibanesti	4.150		3.903	
	8	Pomarla	2.860		2.622	
	9	Hiliseu-Horia	3.659		3.371	
	10	Dersca	3.216		3.043	
	11	Lozna	2.220		1.852	
	12	Mihaileni	2.752		2.286	
	13	Candesti	2.223		1.840	
	14	Havarna	4.943		4.478	
	15	Georghe Enescu	3.605		3.216	
	16	Dorohoi – ST 1	30.661		22.600	
	17	Sendriceni	4.423		3.851	
	18	Cordareni	2.062		1.729	
	19	Broscauti	3.476		2.854	
	20	Vaculesti	2.222		1.916	
	21	Varfu Campului	3.926		3.389	
	22	Corlateni	2.443		2.175	
	23	Dimacheni	1.452		1.392	
	24	Braesti	2.144		1.910	
	25	Leorda	2.736		2.124	
Zona II	26	Radauti-Prut	3.801	49.052	3.266	43.485
	27	Viisoara	2.222		1.922	
	28	Mileanca	2.900		2.677	
	29	Cotusca	5.127		4.522	
	30	Mitoc	1.997		1.854	
	31	Vorniceni	4.500		3.962	
	32	Stiubeni	2.906		2.645	
	33	Draguseni	2.769		2.481	
	34	Adaseni	1.556		1.361	
	35	Avrameni	3.841		3.667	
	36	Manoleasa	3.669		3.224	
	37	Saveni – ST 2	8.156		6.704	
	38	Vlasinesti	3.353		3.079	
	39	Hanesti	2.255		2.121	
Zona III	40	Mihalaseni	2.394		2.206	
	41	Stefanesti – ST 3	5.746		5.092	

	42	Dobarceni	2.867		2.736	
	43	Trusesti	5.810		5.136	
	44	Durnesti	4.158		3.638	
	45	Romanesti	2.138		1.905	
	46	Santa Mare	3.104		2.637	
	47	Ripiceni	2.301	28.518	1.899	25.249
Zona IV	48	Mihai Eminescu	6.807		6.807	
	49	Rachiti	4.740		4.237	
	50	Unteni	2.936		2.737	
	51	Botosani	115.739		100.890	
	52	Stauceni	3.431		3.606	
	53	Curtesti	4.613		4.403	
	54	Baluseni	5.055		4.541	
	55	Blandesti	2.412		1.975	
	56	Corni	6.695		6.460	
	57	Vorona	8.097		7.322	
	58	Cristesti	4.843		4.409	
	59	Gorbanesti	3.551		3.428	
	60	Sulita	3.183		3.020	
	61	Albesti	6.871		6.149	
	62	Lunca	4.773		4.238	
	63	Todireni	3.655		3.272	
	64	Hlipiceni	3.828		3.349	
	65	Calarasi	3.757		3.482	
	66	Rauseni	3.091		2.787	
	67	Vladeni	5.018		4.468	
	68	Ungureni	7.123		6.605	
	69	Tudora	5.292		5.065	
	70	Bucecea	5.224		4.181	
71	Roma	3.355		3.249		
72	Nicseni	2.860		2.610		
73	Dangeni	3.115	230.064	3.055	206.345	
Zona V	74	Copalau	4.253		3.985	
	75	Cosula	3.009		2.912	
	76	Flamanzi - ST 4	12.004		9.456	
	77	Frumusica	6.170		5.480	
	78	Prajeni	3.393	28.829	3.097	24.930
TOTAL BOTOSANI				454.167		398.932



**CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

*ANEXA nr. 2
la Hotărârea nr.60 din 19 decembrie 2014*

Nr. file: 52

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a serviciului public de salubritate din județul Botoșani**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Dolhăscu Iuliana

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Botosani pentru urmatoarele activitati, conform Legii 101 / 2006:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*

CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 – Domeniu de aplicare;

SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

SECTIUNEA 3 - Documentația tehnică

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Capitolul 2- ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECTIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

SECTIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

SECTIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

SECTIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECTIUNEA 2 Drepturile si obligațiile utilizatorilor

Capitolul 4 –DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Capitolul 7 TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1.

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a județului Botoșani (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului respectiv următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Celelalte activități ale serviciului de salubritate, vor fi organizate la nivel local potrivit deciziei fiecărei unități administrativ-teritoriale.

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica și la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Botoșani sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botosani (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Asociația de dezvoltare intercomunitară ADI Ecoproces Botosani, (denumită în continuare ADI), s-a constituit în baza contractului de asociere încheiat între toate unitățile administrativ teritoriale din județul Botosani respectiv, 2 municipii, 5 orașe, și 71 de comune, împreună cu Consiliul Județean Botosani, la data de 19.10.2009. Contractul de asociere s-a încheiat în

scopul realizării proiectului de interes comun “Sistem integrat de management al deșeurilor din Județul Botosani” în vederea realizării proiectului și gestiunii activităților specifice privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor de tip municipal.

Partile contractului de asociere au înființat ADI ECOPROCES Botosani, cu obiect de activitate serviciul de salubritate, fiind persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației locale, Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitate publică, HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actelor constitutive cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate „serviciul de utilitate publică” și ale OG nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în scopul derulării proiectului și furnizării în comun a serviciilor prin gestiune delegată.

ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Botoșani și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structură, Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, către ADI aceasta din urmă, poate delega gestiunea serviciului public de salubritate în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Județul Botosani.

Județul Botosani a fost împărțit în 5 zone de transfer, astfel cum este prezentat în **Anexa 2** la prezentul regulament.

Operatorii colectori din zonele 1, 2, 3 și 5 vor transporta deșeurile menajere mixte și reciclabile la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde vor fi preluate de operatorul stației de transfer. Excepție de la această regulă face operatorul de colectare din zona IV care transportă deșeurile colectate din unitățile administrativ-teritoriale arondate acestei zone direct la centrul de management al deșeurilor (CMID) de la Stauceni.

La preluare, deșeurile vor fi cântărite, iar pe baza cantităților de deșuri predate la stațiile de transfer, operatorul de colectare va factura serviciile către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale arondate zonei de transfer, pe baza unei situații întocmite de către ADI în funcție de cantitatea de deșuri înregistrată la stația de transfer, rata de generare și populația fiecărei unități administrativ-teritoriale. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi preluate de la stațiile de transfer de către operatorul CMID Stauceni, care va asigura și transportul acestora de la stațiile de transfer la CMID.

Operatorul CMID va presta activitățile de sortare și depozitare a deșeurilor, inclusiv administrarea depozitului și valorificarea deșeurilor reciclabile, cu o singură excepție, respectiv, deșeurile de sticlă vor fi valorificate de către operatorii de colectare direct către reciclator.

ADI, în calitate de mandatar/reprezentant al unităților administrativ-teritoriale, are responsabilitate în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii Serviciului și monitorizarea activităților Serviciului prezentate la art. 2, lit.a)-c), iar Județul Botosani, prin Consiliul Județean Botosani, este responsabil pentru delegarea gestiunii și pentru monitorizarea activităților de la art. 2 lit. d)-f), cu excepția cazului în care acestea nu sunt delegate ADI.

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivel județean, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul județului. Evaluarea se va realiza de către ADI împreună cu UMP din cadrul CJ Botosani, pe baza raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de colectare, transport, sortare, tratare și depozitare din județ.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplica următoarelor activitati ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4.

1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stațiile de transfer de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi, prezentate în **Anexa 2**, la prezentul regulament.
- c) stația de sortare a deșeurilor din cadrul CMID Stauceni;
- d) baze garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozitul de deșeuri din cadrul CMID Stauceni;
- f) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeuri.

Art. 5.

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean/ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 6.

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Botoșani, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- 3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autoritatilor competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare..

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 7.

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială județului Botoșani.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8.

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificare și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificare, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 9.

- 1) Consiliul Județean Botoșani/ADI „ECOPROCES”, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-si organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECTIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 10.

1) Personalul de deservire operativa se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativa se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 11.

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art. 12.

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurii trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 13.

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

Art. 14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeurii municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani / Membrii ADI sau care vor fi puse la dispoziție contra cost. Acestea pot fi asigurate și de către operator dacă se va impune, cu aprobarea prealabilă a ADI iar valoarea acestora va fi recuperată prin tarif.

Precollectarea deșeurilor se va face pe platforme special amenajate. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m). În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile

reziduale, pentru a transmite astfel un semn vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiunile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă. *(Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.)*

4) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat.

5) Deșeurile specifice predominant vegetale, în mediul rural și urban-case, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale, iar cele din mediul urban, pre colectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

5) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

6) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

Art. 15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv eurocontainere de 1,1 mc amplasate pe platforme special amenajate.

2) În funcție de sistemul de pre colectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.

3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare,

iar in cazul in care acestea sunt dotate sa se asigure de buna lor functionare, iar in caz de defectare sa asigure inlocuirea acestora cu recipienti de colectare similari.

Art. 16.

- 1) Operatorul împreună cu unitatile administrativ-teritoriale, membre ADI, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.
- 2) Consiliile locale arondate proiectului, incluse in ADI, vor institui taxe speciale in cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fara contract si obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.
- 3) Operatorul are obligatia, in conditiile alin.(2), de a colecta si din spatiile de colectare apartinand producatorilor de deseuri din sectorul Comercial, Industrial si Institutional (CII), chiar daca acestia nu au contract de prestare incheiat cu acesta.

Art. 17.

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Containerele si recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului si Gospodării Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației si Internelor. In vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- 4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.
- 5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritoriala, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- 6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija unitatilor administrativ-teritoriale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi

prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18.

1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/săptămână, iar din mediul rural de 2 ori/săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art. 19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială, instiintand despre aceasta ADI. Containerele pentru deșuri reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural). Containerele pentru deșuri reziduale vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural). Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Art. 20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art. 21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 22.

Consiliul județean Botoșani, nu poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

Art. 23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Consiliul Județean Botoșani/ADI Ecoproces..

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de

canalizare al localității. Apelle uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art. 24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI ECOPROCES trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitățile administrativ-teritoriale care aproba sau executa lucrări la infrastructura serviciului sau la caile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului, vor anunța ADI ECOPROCES și Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la

Art. 25.

1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

2) Județul Botosani este împartit în 5 zone de colectare, iar fiecărei zone de colectare îi corespunde o stație de transfer sau CMID în cazul zonei IV, așa cum este arătat în **Anexa 2** la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de colectare, există stație de sortare/tratare.

3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer din zona deservită/CMID, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer aferentă altei zone de colectare.

Art. 26.

Agentii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte zona de colectare, unitatea administrativ-teritorială, destinatarul, tipurile de deșeurii, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

- b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI.

Art. 28.

- 1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale/ADI .
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 29.

- 1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșuri solide de regulă de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.
- 3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art. 30.

1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice — mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase — vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI unde Operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

Art. 31.

1) Unitățile administrativ teritoriale împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurile sau materialele reutilizabile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze reutilizarea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi reutilizate sau reciclate.

7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 32.

1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurile rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi reutilizate, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurile.

Art. 33.

1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurile solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurile conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 34.

1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.

Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri de pe raza județului Botoșani.

Art. 36.

1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art. 37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art. 38.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor,

atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Botoșani, cât și în alte localități.

Art. 39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 40.

1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art. 41.

1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 42.

1) Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 43.

1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea

Art. 46.

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 47.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art. 48.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer, de la Dorohoi, Saveni, Stefanesti, Flamanzi;
- d) în stația de sortare amplasată în incinta depozitului conform de la Stauceni;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale în zona Botosani (zona IV), vor preda aceste deșeuri numai la depozitul controlat de deșeuri de la Stauceni.

Art. 49.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Stauceni. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deseuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei: a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 50.

1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 51.

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșeuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice.

2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI pot stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică preselectarea selectivă.

5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

Art. 52.

1) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.

2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

Art. 53.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 54.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 55.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECTIUNEA 6 - Operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 56.

- 1) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșuri numai la Stațiile de transfer, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului, cu excepția operatorului din zona IV de transfer Botosani-Stauceni.
- 2) Depozitarea deșeurilor municipale în Stațiile de transfer, va avea caracter temporar.
- 3) Depozitarea temporară în Stațiile de transfer nu va depăși 1 zi.
- 4) Operatorii care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locuri de colectare și cantități.
- 5) Stația de transfer trebuie administrată astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.
- 6) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - c) organizarea și managementul Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmirii și perdelelor de protecție.
- 7) Stația de transfer este administrată, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștiga contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- 8) În rapoartele operative zilnice întocmite în Stațiile de transfer, se vor consemna următoarele:
 - a) cantitățile intrate/iesite;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

SECTIUNEA 7 - Sortarea deșeurilor de către producători

Art. 57.

- 1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.
- 2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.
- 3) Operatorul împreună cu Consiliul Județean Botosani și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECTIUNEA 8 - Depozitarea deșeurilor în Centrele de colectare

Art. 58.

Operatorii care asigură *Serviciul* are și următoarele obligații specifice:

- a) să depoziteze deșeurile de metal, sticlă, hârtie, voluminoase și deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) în Centrul de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în Centrul de colectare, ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de depozitarea sau eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare a deșeurilor, colectate selectiv.

Art. 59.

Spațiile din Centrul de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

Administrarea Centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului *Serviciului*.

Art. 60.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 61.

1) Operatorii Serviciului vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

3) Consiliul Județean Botoșani împreună cu ADI și operatorii se vor implica în campanii privind pre colectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de pre colectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie.

Art. 62.

Drepturile si obligatiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului *Serviciului*;
- b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
- c) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori(unde este cazul).

Art. 63.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de ADI/CJ, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *Serviciului* pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea *Serviciului*, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 64.

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligatii:

- a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și arie de operare(aria de operare este data de fiecare contract de delegare), daca prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;

- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul unitatilor administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite in acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- s) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 65.

- 1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- 2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 66.

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament/contractului de delegare/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare/prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice judetene/locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetene sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale/judetene si centrale/ ADI, si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si transport in conformitate cu sistemul de precollectare si colectare a deseurilor aplicabil.
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 67.

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a *Serviciului* (*acolo unde exista contract incheiat intre utilizator si operator*);
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*/*hotararile autoritatilor administratiei publice locale/hotararile ADI*;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;

- e) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de ADI si de directia de sanatate publica teritoriala;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice judetene si prevazute in contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Art. 68.

1) La incheierea contractului de prestari servicii(in UAT-urile unde este aplicabil), operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

3) In cazul unitatilor administrativ-teritoriale unde contravaloarea serviciului de salubritate, respectiv pentru activitatile de colectare-transport, transfer, sortare si depozitare, este achitata de utilizatorii persoane fizice si juridice autoritatilor administratiei publice locale, determinarea cantitatilor de deseuri si a volumului de lucrari prestate se realizeaza astfel:

- determinarea cantitatilor se face prin cantarire la preluarea deseurilor colectate in statiile de transfer, la iesirea din statia de transfer ca urmare a activitatii de transport a deseurilor catre statia de sortare/depozit, la intrarea in depozit/statia de sortare;

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorii de colectare-transport pentru unitatile administrativ-teritoriale se face de ADI Ecoproces, in functie de cantitatea de deseuri inregistrata prin cantarire la statia de transfer, rata de generare a deseurilor, tarifelor aprobate si indeplinirea indicatorilor de performanta. ADI Ecoproces va determina volumul de lucrari prestate in baza rapoartelor lunare intocmite de catre operatori, care trebuie să conțină urmatoarele informații;

- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

- situația tuturor utilizatorilor care au un contract de prestări servicii încheiat cu operatorul (unde este cazul);

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

- determinarea volumului de lucrari prestate de operatorul activitatii de transfer, sortare si depozitare(inclusiv transportul deseurilor la depozit de la statiile de transfer) se face in baza cantitatilor procesate(transferate/sortate/depozitate), tarifelor aprobate si indeplinirii indicatorilor de performanta.

Art. 69.

1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in caietul de sarcini și le vor asigura un sistem de încuiere pentru a nu fi furate.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrari de constructii, operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

Art. 70.

1) Reprezentantul ADI va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, CJ/ADI aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara a serviciilor.

Art. 71.

Pentru activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor la statiile de transfer, respectiv CMID Stauceni, modalitatea de determinare a cantitatilor si modul de facturare va fi reglementata prin procedura de facturare intocmita si aprobata de ADI.

Art. 72.

- 1) Consiliul judetean/ADI stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai Serviciului, dupa dezbaterea publica a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai Serviciului sunt cei prevazuti in **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului.
- 3) ADI/Consiliul Judetean Botosani va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- 4) ADI/Consiliul Judetean Botosani va aplica penalitati contractuale operatorului Serviciului in cazul in care acesta nu presteaza Serviciul la parametri de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai Serviciului.

Art. 73.

- (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.
- (2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul, avandu-se in vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 74.

Indicatorii de performanta pentru Serviciul se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activitatilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toti utilizatorii din zona lotului pentru care are hotarare concesiune sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*: informare, consultanta.

Art. 75.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) instalare de recipienti de colectare la utilizatori;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;

- e) înregistrarea activitatilor privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 76.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art. 77.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Botoșani prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art. 78.

Indicatorii de performanță din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Art. 79.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Botoșani.

Art. 80.

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Botoșani atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

Acestea sunt prezentate în **Anexa 3** la Regulament

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 81.

Serviciul public de salubritate în județul Botoșani, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobat prin hotărâri ale AGA ADI/CJ, atribuite în urma castigării licitațiilor publice.

Art. 82.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, membrii asociați ADI vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care detin contracte de delegare în județul Botoșani.

Art. 83.

1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

2) Contractele de prestări servicii se pot încheia de către operator, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora
- b) operatori economici
- c) instituții publice
- d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora.

Art. 84.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate, prin hotărâre a AGA ADI ECOPROCES.

Art. 85.

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data aprobării.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII – Comerț, Industrie și Instituții

CMID – Centrul Integrat de Management al Deșeurilor de la Stăuceni

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a șoarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare; 4.14.

deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase; 4.18. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței

de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

Deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întreținere sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotărilor specifice, construcțiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializați;

Stație de transfer - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deseurilor colectate din aceeași localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectivă în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	g) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM						

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% in primi doi ani an de operare; 25% pentru anii 3-5 de operare; și 35% pentru anii 6-8 de operare	Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual: 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorif	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	icare/ depozitare	deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)		
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

**ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșuri (%)	Minim 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an : 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor in depozitul de deșuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

**ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI
ARONDATI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL BOTOSANI**

Zona I. DOROHOI

Localitate	Populatie
Localitate	2.011
Păltiniș	2.794
Darabani	9.893
Concești	1.761
Hudești	6.067
Suharău	4.792
Cristinești	3.617
Ibănești	3.901
Pomârla	2.661
Hilișeu-Horia	3.415
Dersca	3.124
Lozna	1.890
Mihăileni	2.326
Cândești	1.847
Havârna	4.569
George Enescu	3.279
Dorohoi	24.309
Șendriceni	3.895
Cordăreni	1.783
Broscăuți	2.928
Văculești	1.948
Vârfu Câmpului	3.420
Corlăteni	2.211
Dimăcheni	1.413
Brăești	1.937
Leorda	2.181
TOTAL	101.961

Zona II. SAVENI

Localitate	
Localitate	
Rădăuți-Prut	3.339
Viișoara	1.953
Mileanca	2.726
Coțușca	4.627
Mitoc	1.878
Vorniceni	4.052
Știubieni	2.695

Drăgușeni	2.556
Adășeni	1.388
Avrămeni	3.751
Manoleasa	3.315
Saveni	6.999
Vlăsinești	3.132
Hănești	2.176
TOTAL	44.587

Zona III. ȘTEFANESTI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihălășeni	2.214
Ștefanesti	5.314
Dobârceni	2.729
Trușești	5.229
Durnești	3.741
Românești	1.944
Santa Mare	2.749
Ripiceni	1.917
TOTAL	25.837

ZONA IV. STAUCENI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Mihai Eminescu	6.954
Răchiți	4.443
Unțeni	2.771
Botoșani	106.847
Stăuceni	3.619
Curtești	4.577
Bălușeni	4.670
Blândești	2.000
Corni	6.545
Vorona	7.492
Cristești	4.535
Gorbănești	3.434
Sulița	3.060
Albești	6.387
Lunca	4.355
Todireni	3.323
Hlipiceni	3.420
Călărași	3.553

Răuseni	2.817
Vlădeni	4.560
Ungureni	6.623
Tudora	5.096
Bucecea	4.274
Roma	3.249
Nieșeni	2.604
Dângenii	3.033
TOTAL	214.241

Zona V. FLAMANZI

Localitate	
<i>Localitate</i>	
Copălău	4.053
Cosula	2.944
Flamanzi	10.136
Frumușica	5.657
Prăjeni	3.210
TOTAL	26.000

ANEXA 3 LISTA CONTRAVENTII

Descriere	Prevedere legala	Recipient	Cuquantum
prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Primar	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Consiliul General al Municipiului București, de către autoritățile executive ale sectoarelor municipiului București;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) „ <i>Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale</i> ”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
neurmărirea de către primar a	Lege 101 / 2006,	Primar	10.000 – 30.000

întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Art 30, alin (2)		Lei
nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ¹)	Autoritati	5.000 – 15.000 Lei
fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ²)	N/A	1.500 – 3.000 Lei
refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ³)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) „Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitate lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: [...] d) să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2 ⁴)	Utilizator	100 – 300 Lei
Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotarării de dare în administrare, respectiv a hotarării de atribuire, precum si de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	A se stabili de catre Autoritati [dupa caz]
nerespectarea de catre utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 – 1.000 Lei
modificarea neautorizata de catre	Legea 51 / 2006	Utilizator	500 – 1.000 Lei

utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de utilitati publice	Art. 47, alin (1)		
sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii dupa achitarea la zi a debitelor restante	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 – 10.000 Lei
încalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice în afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor prezentei legi si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Autoritati	10.000 – 50.000 Lei
refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei

obstructionarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale			
neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator / Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licența a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 – 50.000 Lei
nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 – 50.000 Lei

conformitate cu modalitatile de gestiune prevazute la art. 22, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) si art. 29 alin. (4).			

In conformitate cu Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3):

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(24), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate

**CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

*ANEXA nr. 3
la Hotărârea nr.60 din 19 decembrie 2014*

Nr. file: 8

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate în județul Botoșani**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Dolhăscu Iuliana

ANEXA 3. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETEL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectivă în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de pre-colectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

ANEXA 3 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	20% in primi doi ani an de operare; 25% pentru anii 3-5 de operare; și 35% pentru anii 6-8 de operare	Până la sfârșitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 100.000 LEI 20% sau mai puțin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 LEI 20% sau mai puțin: 150.000 LEI mai puțin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalități ar urma să se aplice anual: 10% sau mai puțin: 300.000 LEI 20% sau mai puțin: 250.000 LEI 30% sau mai puțin: 200.000 LEI mai puțin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanță				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.2	Eficiență în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate revazuți de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	In conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2. Indicatori tehnici				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat /locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.
2.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorif	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	icare/ depozitare	deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)		
2.6	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare / valorificare	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

**ANEXA 3 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	Eficiență în sortare pentru stația de sortare	Cantitatea totală de deșuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deșuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalația de deșuri (%)	Minim 80 %	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 80% pe an : 10% sau mai puțin: 80.000 LEI 20% sau mai puțin: 70.000 LEI 30% sau mai puțin: 60.000 LEI 40% sau mai puțin: 50.000 LEI 50% sau mai puțin: 40.000 LEI 60% sau mai puțin: 30.000 LEI 70% sau mai puțin: 20.000 LEI Între 70% și 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanță pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor in depozitul de deșuri (tone/m ³)	Minim 0,8 tone/m³	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor depozitate trimestrial (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

**CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

*ANEXA nr. 4
la Hotărârea nr.60 din 19 decembrie 2014*

Nr. file: 53

**STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport
a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Dolhăscu Iuliana

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECOPROCES

Studiu de oportunitate

**pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare – transport deseuri
menajere din Judetul Botosani**

Noiembrie 2014

BORDEROU

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Scopul Studiului de oportunitate	3
1.3 Procesul de luare a deciziilor.....	3
1.3.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate.....	3
1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate	6
CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE	10
2.1 Prezentarea judetului Botosani	10
2.2 Analiza legislatiei.....	10
2.2.1 Legislatia de mediu	10
2.2.2 Legislatia conexa	12
2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate	13
2.3 Obiectivele si cerintele proiectului.....	14
2.4 Descrierea proiectului.....	15
2.5 Analiza partilor interesate	19
2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor.....	19
2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice.....	21
2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)	21
2.6 Relatia proiectului cu politicile publice relevante	22
CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI	23
3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului.....	23
3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport	23
3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari	24
3.1.3 Utilitati disponibile si necesare.....	27
3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului.....	29
3.2.1 Analiza economica si financiara.....	29
3.2.2 Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata	30
CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU.....	41
4.1 Motive de ordin economico-financiar.....	41
4.2 Motive legate de protectia mediului.....	41
4.3 Motive de ordin social.....	42
CAPITOLUL 5. RISCURI	43
CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI	48

BORDEROU TABELE

Tabel nr. 1 Dotari colectare selectiva	17
Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali.....	21
Tabel nr. 3 Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013.	25
Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deeurilor pentru anul luat ca baza (2005).....	25
Tabel nr. 5 Compozitia medie a deeurilor menajere.	26
Tabel nr. 6 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deeurii	26
Tabel nr. 7 Dotari puse la dispozitia Operatorului pentru activitatea de colectare-transport	27
Tabel nr. 8 Numar de containere pe fractiuni de deeurii de ambalaje.	28
Tabel nr. 9 Numar si capacitate autogunoiere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer.	32
Tabel nr. 10 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul SIMD Botosani	39
Tabel nr. 11 Valori contractuale in cadrul proiectului "Sistem integrat de management al deeurilor in judetul Botosani"	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL 1. INTRODUCERE

1.1 Autoritate contractanta

Autoritate contractanta pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES Botosani (denumită în continuare ADI Ecoproces/ADI), în numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre.

1.2 Scopul Studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegarea a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Botosani, în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani”:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare –transport deseuri municipale are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale
- fezabilitatea tehnică
- fezabilitatea economică și financiară
- analiza și selecția alternativelor
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale
- matricea riscurilor
- stabilirea a duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza

1.3 Procesul de luare a deciziilor

1.3.1 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: “*Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adica colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.*”

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracțiile colectate separat, din judetul Botosani.

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetateni
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Botosani.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile de salubritate avandu-se in vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice in domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
- Prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanta
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
- comunicarea gradului in care se asigura colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj, respectiv a DEEE si a deseurilor voluminoase de la populatie;

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici si vor asigura:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- promovarea calitatii si eficientei activitatilor de salubritate;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii: protectia sanatatii populatiei; autonomia locala si descentralizarea serviciilor; responsabilitatea fata de cetateni; conservarea si protectia mediului inconjurator; asigurarea calitatii si continuitatii serviciului; tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor; administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv colectarea separată a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, si transportul separat al acestora la Statiile de transfer Dorohoi, Stefanesti, Saveni si Flamanzi, inclusiv transportul acestora la CMD Botosani.

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare separate a deseurilor; statii de productie a compostului; statii de transfer; statii de sortare; baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate; depozite de deseuri; incineratoare; statii de tratare mecano-biologice.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor operatori licentiatii in conditiile Legii nr.101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu exceptia operatorilor care desfasoara activitatile de: colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (art.4 alin.(3) coroborat cu art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 republicata), care sunt reglementate prin legi speciale si/sau care se desfasoara ocazional.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la Depozitul conform Stauceni, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

1.3.2 Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.12 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

Gestiunea directa a serviciilor de salubritate sau a unor activitati care fac obiectul serviciului in cadrul SIMD Botosani reprezinta o optiune legala dar care nu poate fi adoptata datorita conditiilor care stau la baza obtinerii finantarii nerambursabile prin POS Mediu.

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operatiional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara creata in vederea implementarii proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare si transport a deșeurilor va fi ADI Ecoproces (denumita in continuare ADI).

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitara si va fi realizată sub forma **gestiunii delegate**, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de lucrări publice, și contractelor de servicii de concesiune, aprobat cu modificări prin Legea nr. 337/2006 cu modificările ulterioare, prevede două tipuri de contracte referitoare la aceste servicii:

1) *contracte de servicii* definite la art. 6 paragraful (1) ca și contract de achiziție publică, altul decât contracte pentru furnizare lucrări și produse, având ca obiect prestarea unuia sau a mai multor servicii conform celor prevăzute în anexele 2A și 2B din OUG 34/2006; și

2) *contracte de concesiune pentru serviciile* definite la art. 3 litera (h), contractul având aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu diferența că contractorul, ca și concesionar, primește o parte din serviciile prestate, de la autoritatea de atribuire, ca și concedent, dreptul de a exploata serviciile pentru perioada definită sau acest drept cu plata valorii predereminate.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale AGA asociației de dezvoltare intercomunitara, după caz.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabilește în baza prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitara și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat în forma scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activități din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Caietul de sarcini va contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Regulamentul serviciului de salubritate la nivel judetean pentru activitatile ce fac obiectul proiectului si Caietul de sarcini pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se supun avizarii autoritatilor administrative publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, si se aproba in adunarea generala a asociatiei.

Contractul de delegare a gestiunii va cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau a taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Prelungirea va fi decisa de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara.

Cadrul institutional propus pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” include mentiunea ca “După ce se va finaliza faza de investiții, managementul acestor facilități va fi delegat prin contracte de delegare de gestiune operatorilor, prin intermediul licitațiilor publice. „Contractul de delegare de gestiune ” este titlul legal folosit pentru acest tip de contract, indiferent de procedura de acordare a licitatiilor (de ex. procedura pentru contracte de servicii sau procedura pentru contracte de concesiune, ambele prevazute prin OUG 34/2006).”

In baza Raportului de evaluare institutionala pentru judetul Botosani si a solutiilor tehnice adoptate in cadrul proiectului, judetul a fost impartit in 5 zone de colectare. Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de catre presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora, cu operatorii privati desemnati pentru fiecare zona in parte.

Atat Aplicatia de finantare cat si Raportul de evaluare institutionala pentru proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, recomanda inchierea unor **contracte de servicii** cu viitorii operatori ai activitatii de colectare-transport deseuri menajere.

Cu toate acestea, avand in vedere: (i) delegarea gestiunii activitatii de colectare-transport presupune incredintarea unor bunuri proprietate publica spre operare viitorului operator constand in platforme de colectare si utilaje specifice;(ii) exploatarea bunurilor proprietate publica se poate face prin dare in administrare, concesiune sau inchiriere¹;(iii) definitia contractului de concesiune de servicii conform art. 3 lit.h din OUG nr. 34/2006, apreciem ca delegarea gestiunii activitatii de colectare-transport a deseurilor se poate face prin contract de delegare de gestiune prin concesiune de servicii ce urmeaza a fi atribuit prin procedura de licitatie publica deschisa.

Raporturile juridice dintre Asociația de dezvoltare comunitara și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 13 al Legii nr. 101/2006 republicata, respectiv art. 24 al Legii 51/2006, in cazul gestiunii delegate, prin hotarari de atribuire si contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, dupa caz, de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale.

¹ Art. 136(4) din Constitutia Romaniei “Bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”; Potrivit art. 861(3) din codul civil “În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate”

CAPITOLUL 2. ASPECTE GENERALE

2.1 Prezentarea judetului Botosani

Județul Botosani reprezintă porțiunea cuprinsă între Siret și Prut, în extremitatea de nord - est a țării, la granița cu Ucraina (la nord) și Republica Moldova (la est). La vest și sud se învecinează cu județele Suceava și Iași.

Suprafața totală a județului a fost în 1938 de 4.062 kmp, dar s-a extins până la 4.986 kmp în 1996, menținându-se aceeași și în anul 2000, ceea ce reprezintă 2,1% din teritoriul național. Există o rețea densă de ape. Lacurile și apele curgătoare cuprind 138,3 kmp din suprafața județului (2,8 %).

Teritoriul județului se află în întregime în zona de dealuri a Moldovei de Nord. Județul Botoșani are o bogată rețea hidrografică alcătuită din râurile Siret, Prut, Jijia, Bașeu, Sitna și unii afluenți mai mici, pe cursul cărora s-au amenajat 148 de lacuri, cu o suprafață de 3.600 ha, iar pe râul Prut, la frontiera cu Republica Moldova, s-a construit un important nod hidrotehnic.

Populația era, conform estimărilor Institutului Național de Statistică, la data de 1.07.2008, de 451.199 de locuitori, cu o densitate de 91 persoane pe kilometru pătrat. 63% din populație locuiește în mediul rural și 37% în mediul urban. Majoritatea populației (99%) este de naționalitate română, existând mici grupări de rromi, armeni, evrei, lipoveni. Ca și grupe de vârstă, 20 % au vârsta până la 14 ani, 59% au între 15 și 59 ani, iar 21% peste 60 ani.



2.2 Analiza legislatiei

In prezent activitatea de salubritate din Romania se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

2.2.1 Legislatia de mediu

Legislatia generala

- *Legea nr. 211/2011* privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011)

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

Depozitarea deșeurilor

- *Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004* privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- *Ordinul comun al Ministrului Mediului și Gospodării Apelor și al Ministrului Integrării Europene nr. 1.364/1.499/2006* pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și biodeseurile.

- *Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor* (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004* privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin *Ordinul nr. 1230/2005* (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeurii și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeurii în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005* ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurii pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurii a unui depozit și pe lista națională de deșeurii acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurii (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeurii acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1274/2005* privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeurii, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin *Ordinul MMDD nr. 636/2008* (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje și deșeurii de ambalaje

- *Hotărârea Guvernului nr. 621/2005* privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificările și completările ulterioare - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005* privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006), cu modificările și completările ulterioare - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- *Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 927/2005* privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurii din ambalaje;
- *Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și al Ministrului Mediului și Padurilor nr. 305/3190/2742/2011* pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare

Clasificarea deseurilor

- *Hotararea Guvernului nr. 856/2002* privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

- *Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010* privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- *Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005* privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- *Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005* privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- *Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005* privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Hotararea Guvernului nr. 322/2013 privind restrictiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.*
- *Ordinul MMGA nr. 556/2006* privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

2.2.2 Legislatia conexa

- *Hotarârea Guvernului nr. 246/2006* pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- *Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întretinere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a*

infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene

- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea de Guvern nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- **Hotararea de Guvern nr. 71/2007** (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) *pentru aprobarea* Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.2.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate este urmatoarea:

- **Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;
- **Legea serviciului de salubritate a localitatilor** nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007** pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului

de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;

- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007* pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007* privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

2.3 Obiectivele si cerintele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” se referă la gestionarea deșeurilor în județul Botoșani, în cadrul Regiunii de Nord-Est a României (Regiunea I). Proiectul este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. Finantarea acopera construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifice sistemului de gestionare a deseurilor si necesare pentru realizarea „Planului de investiții pentru infrastructurile prioritare”, identificate în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani (din 31 iulie 2008). Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD) si isi propune dezvoltarea si modernizarea sistemului de gestionare a deseurilor existent in judetul Botosani.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural; (ținta o depășește pe aceea de 80%, prevăzută în PRGD și MPGDJB,)
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării biodeșeurilor ;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor ;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeuri generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeuri în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țăintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deseurilor.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, în general, acela de a îmbunătăți calitatea mediului și de a proteja sănătatea populației din județul Botoșani și, în mod specific, de a permite județului Botoșani să-și aducă necesara contribuție la realizarea diverselor ținte din sectorul deșeurilor, așa cum rezultă din Tratatul de Aderare și dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliază modul în care vor fi realizate. Aceste cerințe sunt, în general, stabilite ca obiective specifice în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani și în Planul regional de gestionare a deșeurilor (PRGD) pentru Regiunea 1 — de Nord-Est. Obiectivele prevăzute în cel dintâi sunt în concordanță cu obiectivele prevăzute în cel de-al doilea și au fost, într-adevăr, stabilite ca o modalitate generală de a garanta că Botoșaniul își aduce contribuția corespunzătoare la realizarea obiectivelor PRGD.

In ceea ce priveste gestionarea deseurilor municipale, prin Strategia si Planul National de Gestionare a Deseurilor, Planul Regional de Gestionare a Deseurilor, Planul Judetean de

Gestionare a Deseurilor si Master Planul Judetului Botosani privind gestionarea deseurilor, au fost stabilite obiective si tinte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele strategiilor in domeniul gestionarii deseurilor municipale, pe categorii sunt rezumate mai jos:

Biodeșeuri

- 2013 - Reducerea cantitatii de biodeșeuri municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995;
- 2016 - Reducerea cantitatii de biodeșeuri municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995 prin directionarea investitiilor in statii de compostare si tratare

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- 2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deseurilor de ambalaje
Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deseurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic
- 2022 Organizarea valorificarii energetice a aproximativ 10% din deseurile de ambalaje.

Permanent

- Cresterea gradului de reutilizare si reciclabilitate a ambalajelor
- Optimizarea cantitatii de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea si transportul deseurilor municipale

- 2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populatia din mediul urban.
- 2017 - Construirea de statii de transfer pentru a putea prelua deseurile din localitatile a caror depozite/spatii de depozitare a deseurilor sisteaza activitatea.

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, biodeșeuri, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate.

Pentru atingerea tintelor, autoritatile publice locale/ membri ai ADI „Ecoproces” cat si Operatorii, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor municipale la Statiile de transfer, asa cum a fost prevazut in proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, pentru un total de 436.000 de locuitori (care acopera un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural) precum si asigurarea colectarii selective si transportul deseurilor reciclabile (hartie/carton, plastic, metal, sticla).

Initierea unor programe de constientizare si informare a populatiei cu privire la avantajele de ordin financiar si de mediu ale sistemului de colectare selectiva propus si implementat prin proiect reprezinta o cerinta obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislatia in domeniu.

2.4 Descrierea proiectului

Proiectul implementat include următoarele **componente** ale investiției finantate in cadrul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”:

- dotări pentru colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- dotări pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
- vehicule de colectare a deșeurilor (autogunoiere compactoare 16m³) doar pentru mediul rural
- adoptarea compostării la domiciliu în zonele rurale și suburbane ale județului. Biodeșeurile vor fi compostate la domiciliu, celelalte deșeuri vor fi duse la platformele publice de

- colectare. S-au procurat un număr de 22.960 de echipamente de compostare la domiciliu și s-a inițiat un proiect-pilot de evaluare a acceptării de către populație;
- un nou depozit ecologic la Stăuceni, care deserveste întregul județ;
 - o stație de sortare (construită în cadrul amplasamentului depozitului);
 - două noi stații de transfer, la Ștefănești și Săveni, cu o capacitate totală de circa 80 t/zi;
 - lucrări suplimentare la stațiile de transfer existente la Dorohoi și Flămânzi și finanțate din fonduri PHARE, care să garanteze că aceste stații au o capacitate suficientă și formează o parte integrantă a noului sistem de gestionare a deșeurilor din județul Botoșani;
 - vehicule pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit: autocamioane cu remorcă roll-on/roll-off, fiecare cu o capacitate de 20 de tone;
 - platforme publice de colectare pentru deșeurile voluminoase, a celor periculoase etc., amplasate la stațiile de transfer, precum și în aria depozitului;
 - închiderea, etanșarea și integrarea în peisaj a depozitelor neconforme Botoșani și Dorohoi

Componentele relevante pentru serviciul public de colectare-transport deseuri menajere care face obiectul prezentului Studiu de oportunitate, sunt:

1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale (prevăzute cu containere pentru deșuri)
2. Platformele și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile
3. Autogunoierile compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural
4. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor

În continuare se vor descrie componentele identificate mai sus, așa cum vor fi ele puse la dispoziția viitorilor operatori.

Componenta 1. Platforme de colectare a deșeurilor reziduale

Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:

Proiectul va furniza echipamentul necesar pentru introducerea unui sistem de colectare la scară județeană, care să acopere un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural, o creștere înregistrată pornind de la un grad mediu de acoperire de 32% (2006), echivalentul a 147.000 locuitori.

Proiectul prevede sistemul de „colectare la punct fix”. Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa în puncte alese anume și amenajate (numite platforme) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către șosea. Aceste facilități sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține 1 container sau mai multe. Sistemul de colectare la punct fix va fi extins treptat în întregul județ, reducându-se astfel costurile echipamentului.

Numărul „unităților-platforme” puse la dispoziția operatorilor va fi de 878 în zonele urbane și 2.992 în cele rurale. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

Numărul total de containere pentru deseuri reziduale achiziționate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” este de 1.575 în mediul urban și de 2.992 în mediul rural.

Aspecte operationale:

Containerele vor fi ridicate de 6 ori/săptămână (în mediul urban) sau de 2 ori/săptămână (în mediul rural).

Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

Teritoriul județului va fi împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele includ o stație de transfer plus aria sa de acoperire, iar cea de-a cincea zona prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseurile direct la depozitul de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer.

Un singur operator va fi responsabil de activitatea de colectare- transport deșeuri menajere pentru fiecare zona de transfer.

Componenta 2. Platforme și containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile

Descrierea investitiei realizata prin proiectul POS Mediu:

Județul Botoșani trebuie să participe la obiectivele naționale ale României privind recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje. Modalitatea cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului eficiența - cost este aceea de a determina populatia sa precolecteze separat deseurile reciclabile dintre alte tipuri de deșeuri menajere si sa le depună în containere dedicate fluxurilor de deseuri de ambalaje specifice.

Sistemul de colectare pentru deseuri de ambalaje este, de asemenea, sistemul la punct fix în întreg județul.

Punctele de colectare sunt echipate cu containere de 1,1 m³. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (doar în mediul urban), (2) plastic și metal și (3) sticlă (culori neseperate). Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectat. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiunile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

În zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate cu patru containere (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă). În zonele rurale punctele de colectare au două containere pentru colectare deseuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă).

Un punct de colectare a deșeurilor reciclabile va deservi aproximativ 500 de locuitori, atât în mediul urban cât și în mediul rural. Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deseuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deșeurile reziduale.

Numărul unităților-platformă necesare pentru reciclabile este de 852 în mediul urban și 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-container de 1,1 m³.

Numărul de containere disponibile pentru colectarea deseurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel nr. 1 Dotari colectare selectiva *Sursa:* Cerere de confirmare a finantarii pentru “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”; PJGD Botosani

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	422	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
Total	422	1.415	993	2.830

Aspecte operationale:

Sticla va fi transportată direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate, prin stația de transfer, la stația de sortare.

Containerele vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural).

Componenta 3. Autogunoierile compactoare utilizate pentru colectarea deșeurilor în mediul rural**Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:**

Pentru colectarea deșeurilor reziduale sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare. În mod obișnuit, practica este ca operatorii responsabili cu activitățile de colectare și transport să fie cei care achiziționează vehiculele, recuperând apoi costurile prin taxele încasate. Însă știut fiind nivelul scăzut al veniturilor în mediul rural din județul Botoșani, s-a propus ca autocamioanele pentru colectarea deșeurilor în mediul rural să fie finanțate de proiect.

Ca urmare, operatorii vor asigura dotările necesare desfășurării activității de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru mediul urban.

Pentru desfășurarea activității de colectare-transport deseuri menajere în mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispoziție autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m³, sarcină utilă 8 tone). *Numărul total al autogunoierelor* achiziționate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deșeurile reziduale și 10 pentru deseuri de ambalaje.

Aspecte operationale:

Autogunoiere vor opera într-un schimb/zi.

Deseuri reziduale și deseurile de ambalaj colectate vor fi transportate la stațiile de transfer și, pentru o singură zonă de colectare care nu este dotată cu stație de transfer, transportul se va face direct la Centrul de Management al Deșeurilor Stauceni (CMD Stauceni).

Componenta 4. Compostarea la domiciliu a biodeseurilor**Descrierea investiției realizată prin proiectul POS Mediu:**

Compostarea la domiciliu este o măsură importantă având în vedere contribuția la limitarea cantităților de biodeșeurii care ajung în depozit și, deci, facilitarea îndeplinirii țintelor pentru biodeșeurile stabilite în Directiva privind depozitarea deșeurilor și legislația națională în domeniu. Compostarea la domiciliu este prevăzută pentru 86% din populația rurală și 10% din populația suburbană (procentajul de participare pentru 2016).

Investițiile asigurate pentru această componentă prin proiectul finanțat din fonduri europene, sunt legate de asigurarea unităților de compostare la domiciliu pentru 27% din cei 86% participanți din mediul rural (17.560 unități de compostare la domiciliu) și pentru 100% din procentajul de 10% al gospodăriilor participante din mediul urban (5.400 unități de compostare la domiciliu).

De asemenea, investițiile includ o campanie de informare, un proiect pilot și suportul tehnic necesar pentru garantarea unei reacții pozitive a populației participante.

Promovarea compostării la domiciliu, acolo unde este fezabilă (adică în zonele rurale), este o cale eficientă de a reduce cantitățile de biodeșeurii care ajung la depozit, așa cum o cere Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Gospodăriile rurale și suburbane vor fi încurajate să separe la sursă biodeșeurile de celelalte deșeurii și să le composteze.

Proiectul promoveaza aceasta practica asigurand gospodariilor 22.960 unitati de compostare la domiciliu. S-a prevazut aprovizionarea cu 17.560 unitati de compostare la domiciliu in mediul rural si cu 5.400 unitati de compostare la domiciliu in zonele suburbane. Restul populatiei rurale va realiza compostarea la domiciliu in varianta compostarii in gramezi, fara unitati de compostare.

Activitatile de compostare la domiciliu vor fi monitorizate si evaluate cu cea mai mare atentie pentru a stabili strategiile ce se impun pe termen mediu si lung, astfel incat sa se atinga tintele impuse prin legislatie cu privire la reducerea cantitatii de biodeseuri depozitate. Rezultatele obtinute in urma proiectului pilot vor sta la baza celei de a doua etape de campanie pentru compostarea la domiciliu.

Pentru a asigura succesul pe termen lung al acestei componente, Operatorii care vor asigura activitatile de colectare-transport deseuri menajere in fiecare zona, vor avea obligatia de a continua campaniile de informare si constientizare initiale astfel incat rezultatele compostarii in gospodarie sa fie imbunatatite continuu si sa acopere toata zona rurala si suburbana din judetul Botosani.

2.5 Analiza partilor interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru judetul Botosani:

- Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:
 - Populatie: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai judetului Botosani
 - Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul judetului Botosani
 - Instituti publice cu sedii sau filiale in judetul Botosani
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatilor de salubritate executate de catre operatori.
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite
- Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:
 - Garda de Mediu – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
 - Agentia de Protectie a Mediului - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului local de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
 - Directia de Sanatate Publica – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
 - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – ANRSC – atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunitara pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

2.5.1 Operatorii serviciului de salubritate a localitatilor

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata . Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare

de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza hotărârii privind atribuirea și încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București ori, după caz, de adunările generale ale asociațiilor, precum si in baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competenta, pentru activitatile care necesita licenta. Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza hotărârii privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C., pentru activitatile care necesita obtinerea licenței, si/sau a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licenței, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor tine evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

2.5.2 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local , asa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea AGA a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia . Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Beneficiarii directi ai activitatii de colectare-transport vor fi membrii asociați ADI, care vor mandata ADI să încheie în numele și pe seama lor contracte de delegare a gestiunii serviciului.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare- transport deseuri menajere sunt populatia, atat din mediul urban cat si din mediul rural, agentii economici si institutiile publice din judetul Botosani. In judetul Botosani exista urmatoarele unitati administrativ-teritoriale: 2 municipii, 5 orase si 71 comune.

Tabel nr. 2 Structura beneficiarilor finali Sursa: Recensamantul populatiei la 20 octombrie 2011- Institutul National de Statistica

Beneficiar	Numar
Total populatie (locuitori), din care:	412.626
- in mediul urban (locuitori)	167.772
- in mediul rural (locuitori)	244.854

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu ADI, în calitate de autoritate executiva si de semnatura a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare-transport deseuri menajere, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor si urmaresc respectarea de catre operatori a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

2.5.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate

- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in judetul Botosani au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- sa circule pe strazi curate
- sa se plimbe si sa se recreeze in parcuri curate
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat din cauza depozitarii clandestine/ilegale de deseuri.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara are ca obiective/nevoi:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Operatorii de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

2.6 Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Proiectul in ansamblul sau este in deplina concordanta cu obiectivele strategice ale Comunitatii Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- *Prevenție*, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșeuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- *Recuperarea* deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșeuri reciclabile
- *Prevenirea/reducerea* pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului National de Gestionare a Deseurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deseurilor (PRGD) si Planului Judetean de Gestionare a Deseurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respecta prevederile, obiectivele si tintele prevazute in Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin implementarea si operarea sistemului propus de colectare-transport deseuri menajare, se va asigura atingerea tintelor prevazute in Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deseurilor (cu privire la scaderea cantitatii de biodeseuri depozitata) precum si in Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea si reciclarea deseurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzatoare a sistemului asigura respectarea legislatiei interne privind protectia mediului si a sanatatii populatiei, precum si legislatia conexa detaliata la capitoul 2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

CAPITOLUL 3. FEZABILITATEA PROIECTULUI

3.1 Fezabilitatea tehnica a proiectului

3.1.1 Descrierea activitatii de colectare-transport

Colectarea deșeurilor menajere este activitatea prestată de către Operator, ce constă efectiv în încărcarea deșeurilor menajere din containere/pubele amplasate in puncte de precolectare in autogunoiere compactoare. În desfășurarea acestei activități, operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014. Activitatea de colectare a deșeurilor menajere se desfășoară conform programelor prestabilite în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici.

Transportul deșeurilor menajere se face de către Operatori la Statia de transfer aferenta zonei de deservire si direct la depozitul de la Stauceni pentru zona IV.

Teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de transfer. Patru dintre aceste zone vor avea propria stație de transfer și toate deșeurile provenite din zona respectivă vor fi aduse in autogunoiere compactoare la stația de transfer respectivă. În ceea ce privește cea de-a cincea zonă, distanțele medii până la depozit sunt mai mici, iar autogunoierile colectoare vor duce deșeurile colectate direct la depozit.

Deșeurile transferate la Statiile de transfer vor cuprinde deșeuri menajere, deșeurile din instituțiile comerciale și industrie similare cu deșeurile menajere, precum și deșeuri din piețe.

Accesul la Statiile de transfer se face, in functie de zona, dupa cum urmeaza:

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Depozitul de la Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Sistemul de colectare propus este un sistem simplu de colectare la punct fix pentru deseuri reziduale si deseuri de ambalaje.

Utilizatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

Zonele urbane:

- ✓ Sticlă
- ✓ Hârtie și carton (H&C)
- ✓ Fracții ușoare (plastic și metal)

Zonele rurale:

- ✓ Sticlă
- ✓ Fracții ușoare (plastic și metal)

Platformele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, dupa cum urmeaza:

- pentru deseuri reziduale: 1 container la 120 locuitori
- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticla
 - ✓ 1 container pentru hartie-carton
 - ✓ 2 containere pentru plastic si metal

Platformele de colectare din mediul rural vor fi amplasate in locuri publice si vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, dupa cum urmeaza:

- *pentru deseuri reziduale*: 1 container la 90 locuitori
- *pentru deseuri de ambalaj*: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:
 - ✓ 1 container pentru sticla
 - ✓ 1 container pentru plastic si metal

Containerele pentru colectarea fracțiilor ușoare și pentru hârtie/ carton sunt Euro-containere de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Sticla va fi colectată în Euro-containere metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară.

Prin proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”, finantat din fonduri europene, s-a prevazut achizitionarea si livrarea de unități de compostare, respectiv un numar de 17.560 unități de compostare in mediul rural si 5.400 unități de compostare în zonele pre-urbane (în total 22.960 unități de compostare).

În plus, deșeuri din parcuri și grădini vor fi compostate in situ. Aceasta activitate va fi efectuată de către operatorul ce întreține parcurile: există deja echipamentul necesar, iar compostarea in situ a resturilor vegetale nu atrage după sine costuri de transport.

In consecinta, Operatorii care vor efectua activitatile de colectare-transport deseuri menajere nu vor avea costuri operationale aferente colectarii si transportului biodeseurilor de la populatia dotata cu unitati individuale de compostare si nici a deseurilor rezultate din parcuri si gradini.

Pentru **transportul** la Statiile de transfer/depozit a deseurilor colectate se vor utiliza autogunoiere compactoare cu 3 osii, de 16 mc si 24 mc.

Deseurile reziduale si deseurile de ambalaje (hartie/carton si plastic/metal) vor fi transportate la Statia de transfer din zona aferenta serviciului.

Activitatea de colectare-transport se va desfasura intr-un singur schimb/zi.

Deșeuri menajere periculoase și DEEE-urile vor fi colectate in mediul urban separat, cu unitati mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile periculoase si DEEE-urile la o platformă publică de colectare deșeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Deșeurile menajere voluminoase vor fi colectate in mediul urban separat, cu unități mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an.

În mediul rural, populația va duce deșeurile voluminoase la o platformă publică de colectare deșeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii separate si transportului separat al deseurilor periculoase, DEEE-uri si voluminoase din deseuri menajere de la populatie, in cadrul unor campanii periodice de colectare, stabilite de comun acord cu ADI.

3.1.2 Standarde de performanta si cantitati de lucrari

Operatorii activitatii de colectare-transport au obligatia asigurarii unui grad de acoperire a serviciilor de 100% in mediul urban, respectiv de 95% in mediul rural. In acest sens, 40 700 noi locuitori din mediul urban si 207 300 noi locuitori din mediul rural trebuie să se racordeze la serviciile de salubritate potrivit datelor aferente studiului de fezabilitate al aplicatiei de finantare pentru proiectul SIMD Botosani..

Operatorii au obligatia de a asigura colectarea separata a deseurilor de la populatie, agenti economici si institutii publice.

Operatorii vor fi responsabili, impreuna cu ADI/CJ, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje si deseuri de ambalaje, biodeseuri, etc).

Hotararea de Guvern nr. 621/2005, completata si modificata cu Hotararea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabileste tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje pana in anul 2013, dupa acest an mentinandu-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Tintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul judetului Botosani sunt urmatoarele:

Tabel nr. 3 Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013. *Sursa:* Studiu de fezabilitate (Anexa 4.3) pentru “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”

Fractiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Cantitatea totala estimata de deseuri generata in mediul urban la nivelul anului 2005 este de 0,9 kg/locuitor/zi, respectiv 0,4 kg/locuitor/zi pentru locuitorii din mediul rural, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 4 Ratele prezumtive de generare a deseurilor pentru anul luat ca baza (2005).
Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”

Categorie	Rate de generare a deseurilor Kg/locuitor/an	Observatii
Gospodarii urbane		respectiv 0,9 kg/locuitor/zi
- generale	328	
- deseuri menajere periculoase	2,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Gospodarii rurale		respectiv 0,4 kg/locuitor/zi
- generale	146	
- deseuri menajere periculoase	1,5	
- DEEE	4,3	
- deseuri voluminoase	3,3	
Deseuri similare din institutii	38,6	
Deseuri din parcuri si gradini	10,4	
Deseuri din pietre	6,4	
Deseuri din curatenia stradala	17,6	

Evolutia prognozata a cantitatilor de deseuri generate in viitor este sintetizata mai jos:

Deșeuri generale provenite din gospodăriile urbane: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi rămân constante.

Deșeuri generale provenite din gospodăriile rurale: creștere de 0,8% pe an până în 2013, apoi de 4% pe an până în 2021, de 3% pe an pentru perioada 2022–2029; urmează din acel moment o reducere la –1,5%, cu alte cuvinte, o rată negativă de creștere. Rata de generare a deșeurilor atinge un vârf de circa 0,8 kg/loc./zi în 2029.

Deșeurile menajere periculoase: rămân constante.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice: creștere de la 4,3 kg/loc./an la 6 kg/loc./an în 2013, după aceea rămân constante.

Deșeuri voluminoase: creștere de 0,8% pe an în 2013, de 10% pe an din 2014 până în 2021, de 5% pe an din 2022 până în 2029 și de -1,5% pe an după aceea.

Deșeuri similare generate de industrie, comerț și instituții: creștere de 0,8% pe an până în 2013, de 4% din 2014 până în 2021, de 3% pe an din 2022 până în 2029 și de -1,5% pe an după aceea.

În fiecare dintre cazurile de mai sus, deșeurile generate sunt calculate prin înmulțirea ratei de generare estimate cu populația prognozată pentru anul respectiv.

Compozitia deseurilor. Estimările privind compozitia medie de deseuri menajere este preluata din Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani" si are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005:

Tabel nr. 5 Compozitia medie a deseurilor menajere. *Sursa:* Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Cantitatile de deseuri, pe fractiuni, estimate a fi colectate din punctele de colectare de catre viitorii Operatori, la nivelul judetului Botosani, sunt sintetizate in Anexa 5.2 la Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Pentru a determina volumul de deseuri solide municipale care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, au fost estimate urmatoarele densitati:

Tabel nr. 6 Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

Fractia	Densitatea (t/m ³)
Deseuri reziduale	0,3
Biodeseuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

In Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, evacuarea deșeurilor menajere de la locurile de productie și colectare la locul de neutralizare se face de preferință zilnic, fără a se depăși următoarele termene maxime:

a) În perioada 1 aprilie -1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
- la cel mult două zile, din celelalte zone.

b) În perioada 1 octombrie-1 aprilie: la cel mult 3 zile, din toate zonele.

Frecventele de colectare recomandate de Asistenta Tehnica pentru Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani, sunt:

- pentru deseurile reziduale
 - Zona urbana - de 6 ori pe saptamana
 - Zona rurala - de 2 ori pe saptamana
- pentru deseuri de ambalaje:
 - Zona urbana – 1 data sau de 2 ori pe saptamana
 - Zona rurala - 1 data la 2 saptamani

Pentru atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, s-a prevazut sistemul de compostare individuală în zonele rurale si sub-urbane, prin dotarea gospodariilor cu compostoare individuale. Compostarea individuală este o măsură-cheie pentru atingerea țintelor privind depozitarea biodeșeurilor.

Operatorii vor fi responsabili, alaturi de Autoritatile publice, de atingerea tintelor privind reducerea cantității de biodeșuri depozitate, prin:

- organizarea de campanii care să promoveze compostarea la domiciliu;
- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensa de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și o atentă monitorizare a rezultatelor.

3.1.3 Utilitati disponibile si necesare

Dotarile achizitionate prin proiectul POS Mediu in vederea punerii la dispozitia Operatorilor pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere de la populatie sunt cele de mai jos:

Tabel nr. 7 Dotari puse la dispozitia Operatorului pentru activitatea de colectare-transport
Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”

Articol	Numar (buc)
Platforme de colectare deseuri mixte, din care:	3.870
- Mediul urban	878
- Mediul rural	2.992
Platforme de colectare deseuri de ambalaje, din care:	1.994
- Mediul urban	852
- Mediul rural	1.142
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri mixte, din care:	4.567
- Mediul urban	1.575
- Mediul rural	2.992
Euro-containere de 1,1 mc pentru colectare deseuri de ambalaje*	2.830
Autogunoiere compactoare cu 3 osii, de 16 mc – pentru colectarea deseurilor in mediul rural, din care:	18
- Colectare deseuri reziduale	8
- Colectare deseuri de ambalaje	10

*Numarul de containere necesare pentru deseuri de ambalaje, pe fractiuni, este detaliat in tabelul urmator

Tabel nr. 8 Numar de containere pe fractiuni de deseuri de ambalaje. *Sursa:* Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”

	Hartie-carton	Plastic/Metal	Sticla	Total
Urban	442	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
TOTAL	442	1.415	993	2.830

Se face mentiunea ca toate dotarile si echipamentele achizitionate prin proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” si care vor fi puse la dispozitia operatorilor sunt noi.

Operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea din mediul urban, intrucat autogunoierile necesare pentru colectare din mediul rural (18 autogunoiere compactoare de 16 mc) au fost achizitionate prin proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”.

Proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani” finantat prin programul POS Mediu, urmareste imbunatatirea sistemului actual de gestionare a deseurilor la nivelul intregului judet.

Totusi, exista situatii care impun restrangerea zonei de servicii pentru operatorii care vor fi desemnati prin procedura de licitatie in vederea delegarii gestiunii activitatii de colectare. Aceste situatii includ:

- unitatile administrativ-teritoriale ale judetului Botosani, membre ADI Ecoproces, care au incheiat contracte de servicii/ de delegare a gestiunii/concesiune a serviciului de salubritate(ex. Botosani), inainte de lansarea proiectului judetean de deseuri si pentru care nu sunt prevazute clauze de incetare la momentul implementarii proiectului integrat
- unitatile administrativ-teritoriale angajate in proiectele Phare (Dorohoi, Flamanzi si Lunca) a caror integrare nu se poate realiza la data delegarii gestiunii activitatii de colectare pe fiecare zona in parte

In urma analizarii situatiei existente, se constata urmatoarele:

- zona de transfer Dorohoi (zona I) va fi restransa cu orasul Dorohoi, care face parte din proiectul Phare CES 2004- zona Dorohoi
- zona de transfer Saveni (zona II) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer Stefanesti (zona III) va face, in totalitate, obiectul delegarii gestiunii, asa cum a fost prevazut prin proiect
- zona de transfer CMD (zona IV) va fi restransa cu municipiul Botosani, pentru care exista un contract de concesiune cu valabilitate pana in anul 2018, precum si cu numar de 8 comune care sunt parte integranta a proiectului Phare CES 2005 – zona Lunca
- zona de transfer Flamanzi (zona V) nu poate face obiectul delegarii gestiunii pentru activitatile de colectare – transport deseuri menajere, intrucat toate localitatile din aceasta zona sunt parte integrata a proiectului Phare 2005 – zona Flamanzi

Fata de cele de mai sus, se impune luarea unei decizii privind utilizarea investitiilor, inclusiv a dotarilor si echipamentelor, achizitionate prin Proiectul POS Mediu (ex: construirea platformelor de colectare, dotarea platformelor cu containere de 1,1 mc, achizitionarea de autogunoiere compactoare pentru colectare- transport in mediul rural), pentru zonele anterior identificate si care nu pot face obiectul delegarii gestiunii serviciilor de colectare- transport deseuri menajere.

Cu toate acestea exista si optiunea ca delegarea gestiunii activitatilor sa poata fi realizata pentru toate unitatile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, iar in cazul UAT-urilor care au in derulare proiecte Phare sau contracte de delegare, contractul ce va fi atribuit de ADI Ecoproces si/sau CJ Botosani sa intre in vigoare la incetarea conditiilor impuse prin proiectele Phare sau a contractelor de delegare atribuite anterior infiintarii ADI Ecoproces.

De asemenea, se impune ca unitatile administrativ-teritoriale care nu fac parte din categoria celor care vor delega gestiunea activitatii de colectare in aceasta faza, fie datorita faptului ca au in derulare contracte de delegare fie ca au in implementare un proiect Phare, sa ia o decizie cu privire la data la care activitatea de colectare si cea de operare a statiilor de transfer/sortare(Flamanzi si Dorohoi) vor fi integrate proiectului judetean sub forma delegarii gestiunii. Prin urmare optiunile privind integrearea acestora sunt :

(1) Delegarea gestiunii acestor activitati si facilitati(statiile de transfer/sortare Dorohoi si Flamanzi) odata cu procedura organizata de ADI Ecoproces si/sau CJ Botosani, caz in care pentru respectarea termenului de 5 ani privind mentinerea sistemului de operare stabilit prin proiectul Phare, vom avea:

a. pentru activitatea de transfer, contractul ce se va incheia cu operatorul desemnat de CJ Botosani sau ADI Ecoproces prin licitatie publica va intra in vigoare la terminarea celor 5 ani, astfel:

- i. pentru Statia de transfer Dorohoi in 01.04.2014
- ii. pentru Statia de transfer Flamanzi in 14.07.2015

Avand in vedere ca sunt date diferite la care noile contracte de delegare atribuite de catre CJ Botosani sau ADI Ecoproces ar trebui sa intre in vigoare, precum si faptul ca serviciul de salubritate este finantat din taxe speciale de salubritate, pentru asigurarea resurselor financiare corespunzatoare, respectiv pentru plata activitatilor ce urmeaza a fi prestate de catre operator, recomandam ca data intrarii in vigoare a contractului pentru preluarea in operare a Statiilor de transfer de la Dorohoi si Flamanzi sa fie data de 01.01.2016. La aceasta data, operatorul desemnat va incepe prestarea activitatii de transfer iar Consiliul Judetean Botosani, pentru exercitiul bugetar al anului 2016, va trebui sa stabileasca, respectiv sa incaseze, de la populatie, contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa speciala instituita in acest sens.

(2) Delegarea gestiunii activitatii de colectare in localitatile care au contract de delegare in derulare la data organizarii procedurii de catre ADI Ecoproces, contractele de delegare atribuite de ADI vor intra in vigoare la data incetarii contractelor de delegare incheiate anterior, fara ca UAT-urile respective sa mai prelungeasca durata contractelor existente. Astfel, in cazul municipiului Botosani, contractul de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru Zona IV, va intra in vigoare si pentru municipiul Botosani in anul 2019. In cazul municipiului Dorohoi si a zonei V Flamanzi, contractul de delegare atribuit de catre ADI Ecoproces va intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2016 pentru aceleasi motive aratate la punctul 1.

3.2 Fezabilitatea economico-financiara a proiectului

3.2.1 Analiza economica si financiara

O analiza financiară și economică detaliată a fost efectuată în relație cu cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect.

Tarifele pe gospodărie propuse cresc de la nivelul lor mediu in 2009, adică 135 RON/tonă, până la 212 RON/tonă (limita de suportabilitate). Ele continuă să crească în paralel cu creșterea salariilor reale (rămânând astfel la limita suportabilității) până când tarifele ajung la nivelul costului dinamic prim CDP (apoi 356 RON/tonă, prețuri din 2009) în 2032, nivel considerat deci sustenabil din punct de vedere financiar. Ulterior, tariful pe gospodărie se presupune că va crește foarte lent în termeni reali. Tariful de fapt prognozează până la un nivel la care gospodăriile se confruntă cu costurile integrale ale gestionării deșeurilor menajere, ajungând astfel să se conformeze principiului „poluatorul plătește”.

Tarifele ce nu vizează consumul casnic, pe de altă parte, nu sunt constrânse de considerente legate de suportabilitate. Se presupune că evoluează mai rapid către tariful ce acoperă în întregime costul.

Criteriul de testare a sustenabilității financiare a sistemului de management al deșeurilor în condițiile de asistență financiară și tarifare propuse îl reprezintă faptul că acesta rămâne solvabil pe perioada de referință, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi”) va trebui să fie pozitiv în fiecare an, iar veniturile din exploatare să fie întotdeauna superioare costurilor de exploatare și întreținere și costului financiar al împrumuturilor.

Obiectivul analizei economice este acela de a garanta că proiectul are o contribuție socio-economică netă pozitivă (beneficiile depășesc costurile) pentru societatea română în general și județul Botoșani în particular. Analiza economică detaliată în cadrul Aplicației demonstrează că beneficiile proiectului depășesc costurile cu un factor de 1,84, respectiv proiectul își merita investițiile.

Pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere au fost construite și dotate puncte de colectare atât pentru facilitarea colectării deșeurilor reziduale cât și a deșeurilor de ambalaje.

3.2.2 Stabilirea taxelor speciale și mecanismul de plată

Utilizatorii au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate. În cazul de față, prestațiile se vor efectua în beneficiul întregii comunități locale, în baza contractelor de delegare semnate între ADI și operatorii de salubritate. Astfel, utilizatorii vor plăti **taxe speciale** direct către unitățile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică în funcție de costurile aferente serviciului transpuse în solicitările operatorilor privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Prin Raportul institutional se propune existența unei taxe speciale unice pe fiecare volum de deșeuri colectate, transportate și eliminate și ca ADI să aprobe aceasta taxa în numele și pe seama unitatilor administrative membre implicate.

Aceasta taxa speciala va fi defalcata pe baza cantității medii generate per grup de generatori de deșeuri (urban și rural) și, în final, exprimata în funcție de timp (RON/ persoana/an sau RON/ persoana/ lună), conform Raportului de analiza privind „Calcularea / actualizarea tarifelor, revizuirea structurii tarifelor, asigurarea suportabilitatii conform criteriilor adoptate, alocarea corespunzatoare a resurselor pentru investitiile viitoare si fondurile de intretinere, inlocuire si dezvoltare (amortizarea echipamentelor)” actualizat la Septembrie 2014. Acest lucru este în conformitate cu principiul “poluatorul plătește”, deoarece locuitorii din mediul urban generează mai multe deșeuri decât cei din mediul rural, iar locuitorii din mediul rural vor reduce cantitatea deșeurilor generate prin introducerea compostării individuale a biodeșeurilor.

Sistemul de colectare la punct fix sugerat pentru colectarea deșeurilor pentru gospodăriile private nu permite implementarea unui sistem de tarife bazat pe volumul de deșeuri generate de fiecare generator în parte, deoarece nu este posibilă înregistrarea cantităților de deșeuri depozitate pentru fiecare gospodărie. Prin urmare, se sugerează calcularea onorariilor (taxe speciale) care se vor plăti de către generatorii privați de deșeuri pe baza cantității de deșeuri generate calculate pe cap de locuitor GW [tone/locuitor * an] conform Studiului de Fezabilitate (capitolului 5.1), care este calculată cu ajutorul coeficienților privind generarea deșeurilor:

- Pentru zonele urbane: ~ 0,98 kg/locuitor * zi (2013 – 2037)
- Pentru zonele rurale: ~ 0,43 kg/locuitor * zi (2013) ... ~ 0,67 kg/locuitor * zi (2037)

Nivelul taxelor speciale nu poate depasi limita de suportabilitate si nici valorile maxime stabilite prin Studiu de fezabilitate si Aplicatia de finantare pentru proiectul «Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani ».

Costurile de operare si intretinere cuprind acele costuri directe si indirecte necesare functionarii serviciilor de colectare-transport deseuri menajere, incluzand cheltuieli de productie/exploatare, cheltuieli de intretinere si reparatii curente, costuri de protectie a mediului, costuri de securitate si sanatate în munca, costuri cu organizarea de campanii de constientizare si informare a populatiei, costuri care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv cheltuieli financiare.

De asemenea, costurile de operare vor include si amortizarea aferenta capitalului imobilizat în active corporale si necorporale achizitionate de catre operatori in vederea desfasurarii activitatilor. Investitiile realizate de operatori din fonduri proprii pentru reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractelor de delegare.

Pe langa costurile efective ale prestării serviciilor de salubritate, operatorii vor adauga o **marja/cota de profit**.

La momentul inceperii activitatii operatorilor desemnati castigatori pentru prestarea activitatii de colectare-transport, vor exista puncte de colectare corespunzator dotate in tot judetul, atat in mediul urban cat si in mediul rural. De asemenea, prin proiectul SIMD Botosani, au fost achizitionate si vor fi puse la dispozitia operatorilor, autogunoiere compactoare pentru colectarea si transportul deseurilor reziduale si de ambalaje **din mediul rural utilizarea acestora in scopul prestarii activitatii de colectare a deseurilor in mediul urban fiind interzisa**. Aceasta investitie a fost motivata de capacitatea scazuta de plata a locuitorilor, respectiv a veniturilor mici din mediul rural in judetul Botosani.

Descrierea detaliata a investitiilor realizate pentru activitatea de colectare-transport deseuri menajere se regaseste la capitolul 3.1. din prezentul studiu. Bunurile proprietate publica utilizate pentru prestarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere vor fi concesionate operatorilor desemnati in urma procedurii de licitatie.

Investitii suplimentare necesare

Asa cum s-a precizat anterior, operatorii vor asigura exclusiv dotarea cu autogunoiere pentru colectarea si transportul deseurilor menajere din mediul urban, astfel incat sa asigure colectarea separata a tuturor fractiunilor de deseuri mentionate anterior, respectand frecventele de colectare si indicatorii de performanta stabiliti prin Regulamentul serviciului de salubritate.

Numarul si capacitatea autogunoierelor suplimentare necesare a fi puse la dispozitie de operatori, pentru fiecare zona de transfer, estimate in Studiul de fezabilitate, la nivelul judetului Botosani, sunt urmatoarele:

Tabel nr. 9 Numar si capacitate autogunoiere zona urbana, pentru fiecare zona de transfer.
Sursa: Anexa 7.3 la Studiul de fezabilitate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Zona de transfer	Tip autogunoiera	Destinatie autogunoiera	Numar
Zona transfer Dorohoi (ZT I)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	2
Zona transfer Saveni (ZT II)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1
Zona transfer Stefanesti (ZT III)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	1
Zona transfer CMD Stauceni (ZT IV)	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	8
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	3
	Autogunoiera compactoare 24 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	5
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	3
Zona transfer Flamanzi (ZT V)	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reziduale	2
	Autogunoiera compactoare 16 mc	Colectare – transport deseuri reciclabile	1

Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre viitorii operatori trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din fiecare zona de colectare din judetul Botosani.

Operatorii vor trebui, de asemenea, sa achizitioneze cate o unitate mobila pentru colectarea deseurilor periculoase, precum si echipamente adecvate pentru colectarea si transportul deseurilor voluminoase, inclusiv DEEE, in cadrul campaniilor periodice stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Investitii conexe

Investitiile conexe necesare pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in fiecare zona de transfer, constau in: sediu administrativ, magazii, garaje, ateliere de reparatii, dispecerate, dotari IT (software si hardware) si de comunicatie (telefoane, statii, etc.), echipamente de lucru si protectie pentru angajati, etc. corespunzatoare.

Fora de munca

În afara personalului direct productiv (soferi și deserventi autogunoiere), operatorii trebuie să asigure și personal corespunzător operational conex și administrativ. De asemenea, fiecare operator va trebui să asigure extra-personal necesar a fi angajat în caz de boală/absență a angajaților permanenți sau în caz de organizare a unor evenimente speciale: târguri, piețe, concerte etc.

Conform Aplicației de finanțare pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani, se menționează ca « *instalațiile vor fi exploatate de către antreprenori, în virtutea unor contracte de servicii („de delegare a managementului“)* », respectiv « *Antreprenorii vor răspunde de exploatarea și întreținerea instalațiilor, dar nu și de înlocuirea lor în cazul în care aceasta s-ar impune.* »

În situația achiziției bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)** trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevede că „*Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției*”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevența aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.
- impozitul pe profit plătit de operatori unității administrativ-teritoriale;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat

Fondul IID va fi utilizat în următoarea ordine de prioritate² pentru:

- plata serviciului datoriei publice, constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului, dacă este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile cu achiziția activelor considerate neeligibile, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană

² *Sursa: OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și „Ghid privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților”, publicat pe www.posmediu.ro/ axaprioritara2*

ADI este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor și transportul acestora la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativă a zonelor de colectare.

Contractele vor fi gestionate și monitorizate de ADI Ecoproces în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite în sarcina sa prin statut.

Unitatea de management a proiectului (UMP), conform responsabilităților atribuite prin aplicarea de finanțare a proiectului, în faza operațională a proiectului, pe măsură ce facilitățile și echipamentele devin operaționale va fi responsabilă și va raporta membrilor ADI în legătură cu operarea sistemului de gestionare a Deșeurilor în Județul Botoșani. Sarcinile sale includ:

- a) Monitorizarea progresului proiectului și conformarea de către contractori și operatori cu obligațiile asumate prin contractele de operare;
- b) Stabilirea contactelor cu producătorii și reciclatorii pentru a stabili acorduri pentru reciclare și / sau devierea fluxurilor de deșeuri selectate;
- c) Dezvoltarea și actualizarea master planurilor și strategiilor pentru gestionarea deșeurilor;
- d) Coordonarea operării sistemului de gestionare a deșeurilor și relația cu alți factori interesați;
- e) Responsabilitatea pentru managementul financiar și pregătirea planurilor pentru managementul bunurilor proiectului;
- f) Actualizarea periodică a propunerilor pentru taxe și tarife de salubritate și stabilirea, pentru implementare, a unor mecanisme eficiente de recuperare a costurilor;
- g) Pregătirea și distribuirea rapoartelor periodice cu privire la realizarea tehnică și financiară a sistemului de gestionare a deșeurilor și a componentelor sale;
- h) Stabilirea personalului adecvat inclusiv identificarea nevoilor, îmbunătățirea fișelor de post, determinarea salariilor, dezvoltarea indicatorilor de performanță și a altor aspecte legate de managementul personalului;
- i) Dezvoltarea și implementarea construirii capacității în gestionarea deșeurilor, management financiar, management al personalului, management executiv și a altor abilități relevante programului de gestionare a deșeurilor;
- k) Gestionarea contractelor în numele CJ și ADI, și în beneficiul ADI, iar în acest caz pentru gestionarea contractelor de delegare pentru activitatea de colectare-transport, responsabilitatea a fost delegată ADI Ecoproces.**
- l) Preluarea educației publice și activității de consientizare în strânsă colaborare cu consiliile locale.

Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistemul de salubritate de gospodăria respectivă.

În plus, luând în considerație densitatea scăzută a populației din zonele rurale, zona mare de acoperire, dezvoltarea modestă a infrastructurii din zonele rurale și intenția clară de a avea același tarif pentru gestionarea deșeurilor în întreg județul, este evident faptul că introducerea unei taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale este cea mai bună opțiune existentă pentru colectarea taxelor pentru gestionarea deșeurilor în județul Botoșani.

Prin urmare, sistemul propus de colectare a taxelor/ tarifelor presupune:

- O taxă de salubritate, colectată de către consiliile locale de la utilizatori, care acoperă cheltuielile pentru colectarea deșeurilor, transportul la și administrarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMD, și toate celelalte necesități financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și pentru a acoperi planul de investiții. Nivelul taxei diferă de la zonele urbane și rurale. Populația, în general cea din mediul rural, este obișnuită să folosească sistemul de taxe, ceea ce reduce riscul aferent încasării taxelor și, astfel, oferă posibilitatea acestui sistem de a funcționa pe termen lung. Sistemul poate fi implementat cu ușurință, fără măsuri suplimentare (exclusiv informarea populației) sau investiții suplimentare (birouri pentru încasarea taxelor etc.). În zonele de colectare care sunt arondate stațiilor de transfer realizate prin proiectele Phare, din taxa specială (atât cea din urban cât și cea din rural) se va achita și contravaloarea

activitatii de transfer a deseurilor care sunt colectate din afara zonei Phare si care vor fi transferate prin intermediul statiilor de transfer Phare, prin intermediul operatorilor de colectare, pana la data de 1.01.2016

- O taxă pentru deșeuri, care va fi plătită de utilizatorii din industrie, comerț și instituții (ICI) consiliilor locale conform taxei pentru salubritate urbană (tarif per tonă de deșeuri) și cantității de deșeuri produse anual. Cantitățile de deșeuri produse de ICI pot fi determinate în conformitate cu standardul SR 13400 privind salubritatea localităților.

Modelul propus pentru finanțarea sistemului, include o singură taxă de salubritate colectată lunar/trimestrial de către structurile specializate de colectare a taxelor și impozitelor locale ale autorităților administrației publice locale (direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele organizate la nivelul municipiilor/oraselor/comunelor), cu următoarele componente:

a) taxa pentru activitățile serviciului de salubritate prestate de către Operatori, colectată de autoritățile locale de la utilizatori persoane fizice și ICI care, în funcție de activitățile serviciului de salubritate, se împarte în:

a.1) componenta locală (denumită în analiza instituțională taxa de salubritate locală) pentru finanțarea activității de colectare-transport a deseurilor până la Stațiile de transfer, respectiv CMD Stauceni.

a.2) componenta județeană (denumită în analiza instituțională taxa de salubritate județeană), pentru finanțarea activităților de transfer, sortare și depozitare. Până la data de 01.01.2016, operatorul CMD Stauceni va achita direct către operatorul Stației de transfer Dorohoi, contravaloarea serviciilor de transfer pentru deseurile colectate din zona I, mai puțin municipiul Dorohoi, la tariful stabilit de consiliul local Dorohoi pentru această activitate.

b) taxa de dezvoltare pentru investiții/extinderi/inlocuiri, plătită de toți utilizatorii persoane fizice și juridice.

Față de regula prezentată mai sus, fac excepție unitățile administrativ-teritoriale care sunt beneficiare ale proiectelor Phare și cele unde sunt în vigoare contracte de delegare atribuite anterior organizării procedurii de delegare, față de care contractul de delegare urmează să intre în vigoare la o dată ulterioară (municipiul Botosani-2019, municipiul Dorohoi-2016, UAT-urile din zona Flamanzi-2016 și UAT-urile aferente proiectului Phare Lunca- 2016), unde taxa specială de salubritate va avea numai componenta taxa de dezvoltare până la data intrării în vigoare a contractelor (2019 pentru Botosani și 2016 pentru celelalte UAT-uri) atribuite de ADI și consiliul județean. Până la intrarea în vigoare a contractelor de delegare atribuite de ADI și consiliul județean, în baza contractelor existente, în cadrul UAT-urilor menționate mai sus va funcționa următorul sistem:

1. În municipiul Botosani, va fi menținut sistemul actual de finanțare al serviciului până în anul 2018, caz în care operatorul de colectare va încasa contravaloarea activității de colectare, transport, sortare și depozitare potrivit obligațiilor asumate prin contract și va achita contravaloarea activității de depozitare și de sortare direct operatorului CMD. Până la intrarea în vigoare a contractului, utilizatorii din municipiul Botosani vor achita pe lângă contravaloarea serviciului în relația cu operatorul existent și taxa de dezvoltare care va fi virată în fondul IID gestionat de consiliul județean. După intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces și pentru municipiul Botosani (2019), va fi implementat și în municipiul Botosani sistemul de finanțare prin taxa specială de salubritate în forma prezentată mai sus ca regulă.
2. În municipiul Dorohoi, va fi menținut sistemul actual de finanțare al serviciului până în anul 2015, caz în care operatorul de colectare va încasa contravaloarea activității de colectare, transport, sortare, transfer și depozitare potrivit obligațiilor asumate prin contract și va achita contravaloarea activității de depozitare direct operatorului CMD. Până la intrarea în vigoare a noului contract, utilizatorii din municipiul Dorohoi vor achita pe lângă contravaloarea serviciului în relația cu

operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.

3. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Flamanzi va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare, transfer si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a noului contract, utilizatorii din zona Flamanzi vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi introdus sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prevazuta mai sus ca regula.
4. In unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca, va fi mentinut sistemul actual de finantare al serviciului pana in anul 2015, caz in care operatorul de colectare va incasa contravaloarea activitatii de colectare, transport, sortare si depozitare potrivit obligatiilor asumate prin contract si va achita contravaloarea activitatii de depozitare si de sortare direct operatorului CMD. Pana la intrarea in vigoare a contractului, utilizatorii din zona Phare Lunca, vor achita pe langa contravaloarea serviciului in relatia cu operatorul existent si taxa de dezvoltare care va fi virata in fondul IID gestionat de consiliul judetean. Dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecoproces pentru activitatea de colectare si a contractului de delegare atribuit de consiliul judetean pentru activitatea de transfer, sortare si depozitare (2016), va fi implementat si in unitatile administrativ-teritoriale din zona Phare Lunca sistemul de finantare prin taxa speciala de salubritate in forma prezentata mai sus ca regula.

Conform Raportului Institutional elaborat pentru Aplicatia de finantare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” prin programul POS Mediu, *„Operatorii vor fi plătiți din bugetele locale cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor”. Operatorii CMD și stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele CJ cu o sumă globală anuală, conform eficienței și eficacității operatorilor (determinate cu ajutorul indicatorilor de performanță stipulați în contractele de delegare.)”*

Cu toate acestea, se recomanda adoptarea unei solutii privind plata serviciilor către operatori in functie de cantitatea de deseuri procesata, respectiv colectata-transportata la statiile de transfer/ CMD Stauceni. La baza acestei recomandari stau urmatoarele argumente:

Reducerea riscului de a plati o valoare mai mare decat valoarea reala a serviciilor prestate de către operatori. Trebuie tinut cont de faptul ca actualele cantitati de deseuri, care stau la baza evaluarilor din Studiu de fezabilitate respectiv la baza stabilirii valorii *estimate* a contractelor, sunt valori *estimative* si nu reale. Exista riscul ca aceste cantitati sa fie mai mari decat cele reale si, in acest caz, valoarea contractelor estimate ca valoare globala, sa fie supraevaluate.

Imposibilitatea reducerii taxelor pentru populatie in cazul in care acestia vor raspunde pozitiv campaniilor de constientizare, respectiv in cazul in care rata colectarii selective va fi imbunatatita. Pentru a imbunatati rata de recuperare a deseurilor, respectiv pentru a atinge tintele impuse pentru recuperare, reciclare si reducerea cantitatii de deseuri depozitate, populatia trebuie sa fie informata, constientizata si incurajata, inclusiv financiar. Daca se

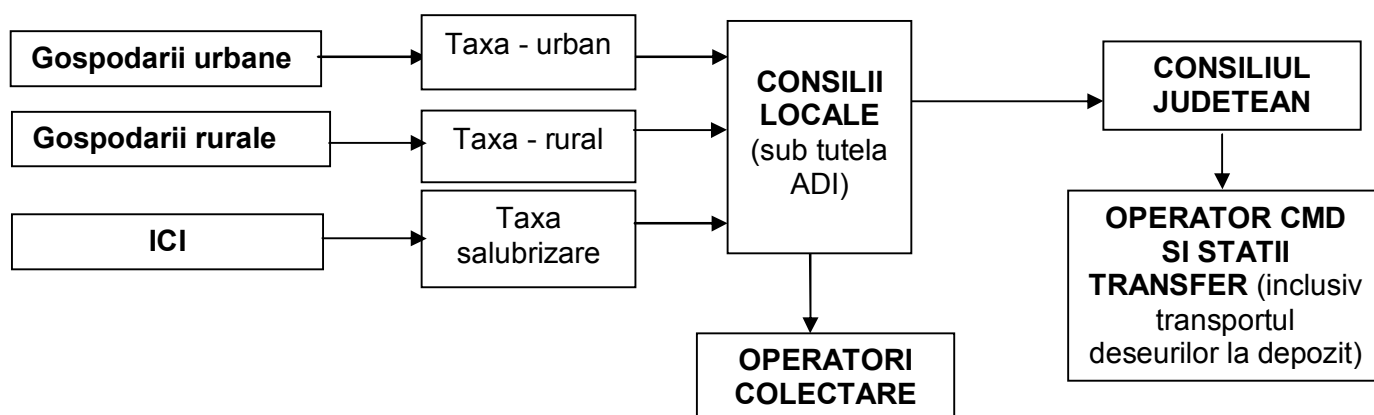
opteaza pentru plata operatorilor cu o suma fixa, globala, atunci efortul cetatenilor de a colecta selectiv nu se va reflecta in nivelul taxelor pe care acestia trebuie sa le plateasca pentru serviciile de gestionare a deseurilor si exista riscul ca populatia sa nu fie motivata pentru a depune eforturi in vederea imbunatatirii ratei de recuperare/reciclare.

Operatorii nu vor fi stimulati sa colecteze volumul maxim de deseuri generat, nu vor fi stimulati sa imbunatateasca frecventele de colectare, daca se impune, si nu vor fi interesati sa creasca rata de colectare selectiva a deseurilor reciclabile.

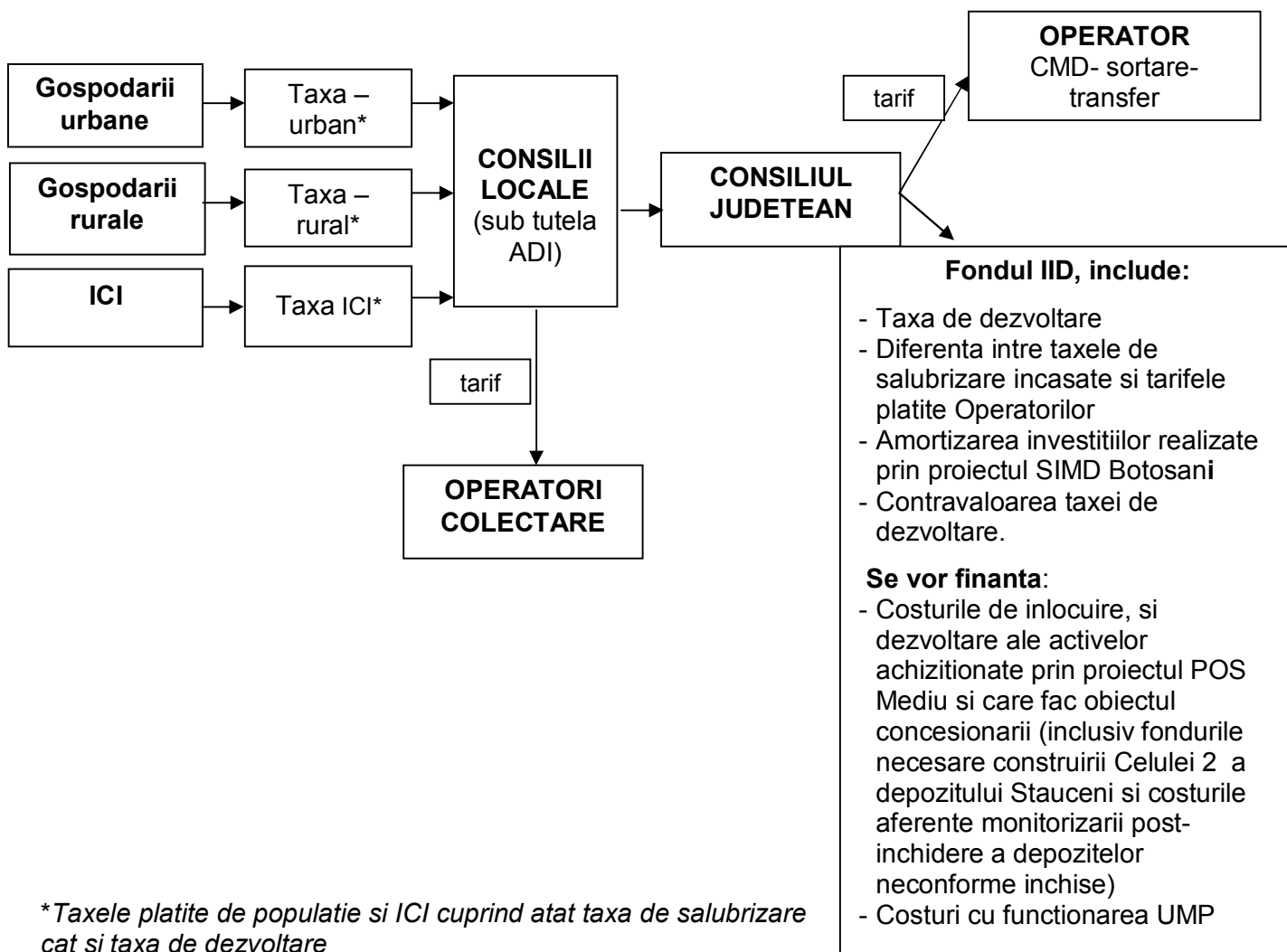
Operatorii pot fi platiti in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubritate va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului, iar autoritatile administratiei publice locale trebuie sa incaseze aceasta taxa de la utilizatorii persoane fizice si juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Aceasta propunere este justificata de faptul ca, daca se pastreaza propunerea din Analiza Institutionala (plata in suma globala anuala a contractelor), operatorii ar trebui sa isi asigure fonduri anuale cu finantarea serviciilor, ceea ce ar duce la costuri de operare mai mari si risc de incapacitate financiara de sustinere a serviciilor. De asemenea, aceste costuri si riscuri nu au fost luate in considerare in Analiza cost-beneficiu din cadrul Aplicatiei/Proiectului.

Consiliile Locale și Consiliul Judetean trebuie să încheie un acord cadru financiar pentru a asigura transferul de bani din bugetul CL în bugetul CJ, pentru a facilita plata operatorilor.

Mecanismul de plata propus in Raportul Institutional din cadrul Aplicatiei, este prezentat mai jos:



Mecanismul propus in Raportul de analiza institutionala, nu mentioneaza clar cine si cum va asigura alimentarea Fondului IID. Pentru clarificarea acestor aspecte, mecanismul de plata propus a fi aplicat este urmatorul:



*Taxele platite de populatie si ICI cuprind atat taxa de salubritate cat si taxa de dezvoltare

În acest sistem, **taxa de salubritate** va fi diferită în zonele urbane și rurale, în baza cantității de deșeurii generate de populație în aceste zone. Taxa va acoperi cheltuielile manageriale, operaționale, de întreținere și amortizarea/inlocuirea investițiilor legate de sistemul de gestionare a deșeurilor. De asemenea, prin cota parte aferentă **taxei de dezvoltare**, se acopera costurile legate de monitorizarea depozitelor urbane neconforme închise prin Proiect, costurile aferente dezvoltării sistemului de gestionare a deșeurilor și costurile aferente funcționării unității de management a proiectului.

Această cota parte (taxa de dezvoltare) va fi virată în Fondul IID și va fi utilizată exclusiv pentru înlocuirea activelor și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor (exemplu: asigurarea fondurilor necesare construirii celulei 2, extinderea capacităților instalațiilor existente, construirea unor instalații noi, etc).

Intrucât există zone din județ care beneficiază de investițiile realizate prin proiectul POS dar vor fi ulterior integrate în proiectul regional „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” (zona Phare Dorohoi, zona Phare Flamanzi, zona Phare Lunca și municipiul Botoșani), se recomandă ca și acestea să aplice taxa de dezvoltare pe care o vor vira Consiliului Județean. Rolul consiliilor locale este acela de a colecta taxa de dezvoltare și nu de gestionare a acesteia. Gestionarea veniturilor constituite ca urmare a încasării taxei de dezvoltare revine Consiliului Județean, iar stabilirea obiectivelor de investiții finanțate din taxa de dezvoltare se va aproba prin hotărâre AGA ADI Ecoproces.

Consultantul recomanda ca recuperarea investitiilor realizate prin Proiect sa se faca direct din taxele de salubritate, avand in vedere ca sistemul de finantare al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor in judetul Botosani este cel prin taxe speciale incasate de catre autoritatile administratiei publice locale de la populatie, conform aplicatiei de finantare a Proiectului.

Pentru a asigura distributia uniforma, in taxa, a amortizarii investitiilor realizate prin Proiect, pentru toata populatia judetului, recomandam ca amortizarea sa fie calculata pentru intreaga valoare de investitie a fiecarei categorii de investitii, in baza duratei de viata a fiecarui element, conform ACB si HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 10 Amortizarea investitiilor realizate pentru proiectul "Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani"

Categoria de investitii	Valoare de investitie (lei)	Durata de amortizare (ani)	Valoare de amortizare lei/an
Platforme de colectare	5.775.950	40	144398,75
Containere	14.965.764	8	1870720,5
Autogunoiere	9.432.000	10	943200
Statii de transfer	8.512.605	40	212815,125
Mijloace de transfer	3.316.000	12	276333,3333
CMID Stauceni	48.053.409	30	1601780,3
Inchidere depozite neconforme	5.194.703	30	173156,7667
TOTAL AMORTIZARE	95.250.431		5.222.405

Prin urmare, daca valoarea de inlocuire a investitiilor deja realizate ar fi distribuita uniform, ar rezulta o taxa de dezvoltare egala pentru toti locuitorii din mediul urban si pentru toti locuitorii din mediul rural ai judetului Botosani, respectand astfel principiul proportionalitatii care a stat la baza Aplicatiei de finantare pentru proiectul SIMD Botosani.

Pentru a asigura o rata de colectare ridicata a taxelor aferente serviciului de salubritate, se recomanda organizarea de campanii de informare a populatiei si a sectorului ICI cu privire la modalitatea de stabilire si de utilizare a taxei de salubritate.

Consiliile locale vor plăti contravaloarea serviciilor catre operatorii de colectare din fondurile constituite in baza componentei locale a taxei de salubritate, in baza facturilor emise de catre operatori și vor vira sumele aferente componentei judetene a taxei de salubritate in contul Consiliului Județean, care este autoritatea contractantă pentru managementul CMD. De asemenea, consiliile locale vor vira sumele aferente cotei de dezvoltare in Fondul IID. Consiliul Județean va plăti contravaloarea serviciilor prestate operatorului CMD, care este responsabil și pentru managementul stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMD. Regula de repartizare a sumelor ce trebuie facturate de catre operatorii de colectare consiliilor locale va fi elaborata de ADI Ecoproces si va fi determinata de rata de generare a deseurilor, pornind de la cantitatile de deseuri colectate si predate prin cantarire la Statiile de transfer

Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face in conformitate cu Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, in situatia corelarii nivelului tarifelor stabilite anterior cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie, sau atunci cand intervin schimbari majore in structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, dupa primul an de operare.

Diferenta dintre taxele incasate de la populatie si sectorul ICI si tarifele platite operatorilor in baza cantitatilor gestionate pentru fiecare activitate, va fi virata in Fondul IID (inclusiv cota/taxa de dezvoltare).

Din Fondul IID, se vor putea acoperi costurile aferente inlocuirii si dezvoltarii activelor aferente proiectelor, inclusiv construirea Celulei 2 a depozitului conform Stauceni si monitorizarea post-inchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiectul POS Mediu. Costurile necesare functionarii UMP vor fi de asemenea asigurate din acest Fond.

In cazul in care se constata ca valoarea Fondului IID depaseste necesarul de investitii/ costuri ce pot fi acoperite din acest fond, se recomanda scaderea, in consecinta, a taxei de dezvoltare pentru anul/anii urmatiori de operare.

CAPITOLUL 4. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

4.1 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii delegate fata de gestiunea directa sunt:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara nu dispune de organizare, personal calificat si nici de experienta in domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani
- Conform OUG nr. 198/2005, „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.
- Sistemul de colectare a taxelor speciale va fi simplu de aplicat si costurile colectarii taxelor sunt minime. Se asteapta o rata de incasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deseuri si pot aplica cele mai bune metode pentru cresterea ratei de colectare a taxelor.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de colectare-transport deseuri menajere, cantitati de deseuri generate, compozitia deseurilor, etc. va fi mai usor de centralizat si va reflecta situatia reala a judetului Botosani, permitand, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente si fara a depasi posibilitatile reale de plata ale populatiei.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii prin licitatie publica a serviciului de colectare-transport deseuri menajere in judetul Botosani fata de atribuirea directa, constau in:

- Prin organizarea unei proceduri de licitatie deschisa se va urmari realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractelor si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte.
- Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiiilor si vor fi in conformitate cu prevederile legale, fiind stabilite prin metode competitive (licitatie deschisa). Actualizarea lor va fi facuta anual in functie de nivelul mediu al indicatorului inflatiei sau deflatiei, prevazuta de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesionarilor. Modificarea tarifelor se va face in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractelor si va fi aprobata de catre ADI si consiliile locale implicate.

4.2 Motive legate de protectia mediului

În prezent, in zonele rurale, transportul deșeurilor se face cu mijloace rudimentare, avand un impact major negativ asupra factorilor de mediu. In mediul urban, punctele pentru pre-colectare sunt în mare parte insalubre și folosesc echipamente învechite și distruse, iar multe dintre vehiculele de colectare necesită înlocuirea cu utilaje moderne. Prin implementarea proiectului se urmareste asigurarea unui sistem de colectare-transport deseuri menajere cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- Punctele de precolectare construite cu respectarea legislatiei in vigoare vor fi dotate cu euro-containerelor noi de plastic, cu capac, pentru a evita percolarea deșeurilor de apa pluvială și pentru a evita eventuale scurgeri de levigat. De asemenea, se urmareste realizarea platformelor de colectare betonate și asfaltate pentru a reduce posibilitatea de pătrundere a poluanților în sol. Atât în zona urbană cât și în cea rurală containerele se vor amplasa pe platforme betonate, cu borduri, care vor fi capabile să rețină eventualele scurgeri din deșeuri.

- Asigurarea de mijloace de transport corespunzatoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților. Reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea de mijloace de transport care respecta prevederile legislației in vigoare.
- Dotarea cu utilaje noi si performante impusa de criteriile de selectie a ofertelor pentru asigurarea serviciului de colectare- transport in zona urbana (autogunoire compactoare) va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare in special a municipiilor/oraselor si a intregului judet, in general. Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui sa faca dovada detinerii unui numar suficient de autogunoire performante, cu care vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicata, in special pentru mediul urban. In plus, operatorii vor trebui sa asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe intreaga durata a contractelor, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide.
- Îmbunătățirea calitatii factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri noi si prietenoase cu mediu. Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților de colectare și transport al deșeurilor trebuie sa se incadreze in valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 104/2011. Activitățile de colectare și transport al deșeurilor nu vor facilita înmulțirea si diseminarea agenților patogeni si a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.
- Efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze de fermentare, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale.
- Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si a sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor si a protejării mediului.

Impactul proiectului asupra mediului a fost detaliat in documentul Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Botoșani”.

4.3 Motive de ordin social

Desfasurarea serviciului de salubritate in conditiile descrise in studiul de oportunitate va contribui la imbunatatirea semnificativa a aspectului urbanistic si peisagistic precum si la diminuarea sau chiar eliminarea pericolelor potentiale privind sanatatea oamenilor. In plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de munca pentru populatia din zona.

În prezent, in zonele rurale doar un număr mic de gospodării - aproape de 1% - beneficiază de servicii de colectare. Restul depun deșeurile în rampe de gunoi neautorizate. În zonele urbane, aproximativ 76% din populație beneficiază de serviciile de colectare a deșeurilor. Prin implementarea proiectului, 100% dintre locuitorii din mediul urban si 95% dintre locuitorii din mediul rural vor avea acces la servicii de colectare-transport deseuri menajere de calitate și complexitatea cerută de normele românești și europene.

ADI, prin Unitatea de Management a Proiectului (UMP), va monitoriza modul de constituire al taxelor si justificarea modificarilor acestora, in vederea protectiei utilizatorilor privind cresterile nejustificate ale taxelor speciale. Operatorii vor avea obligatia efectuării serviciilor de salubritate la un nivel superior calitativ si cantitativ, fara a fi afectati factorii de mediu si sanatatea populatiei.

CAPITOLUL 5. RISCURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator (Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului.	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Beneficiar, din surse legal constituite cu această destinație.
Finantare suplimentara	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Beneficiar - ADI.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate	Cresterea cheltuielilor de investitii	Operatorul poate elimina riscul prin

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
	echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Schimbarea cerințelor ADI în afara limitelor agreeate prin contract	ADI schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii serviciului conduce la creșterea costurilor de operare.	ADI trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale inca din faza de organizare a licitatiei.
Operarea actualelor proiecte Phare de catre alti operatori	Operatorii proiectelor finantate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.	La momentul intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES pentru o anumita zona de transfer, sa existe un alt operator, pentru zona aferenta proiectului Phare.	Contractele pentru serviciile de colectare-transport nu vor cuprinde zonele deservite de proiectele Phare. Pentru aceste zone, contractul va intra in vigoare dupa finalizarea contractelor Phare.
Contracte de prestari servicii/ concesiune existente	In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesiune in anumite localitati din judetul Botosani, in vigoare.	Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului.	Se recomanda incheierea unui act additional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOPROCES, pentru activitatile de colectare. Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport
Cantitati de deseuri	Cantitatile de deseuri colectate (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra frecventelor de colectare	Modificarea planului tarifar al operatorilor. Modificarea frecventelor de colectare pentru anumite fractiuni.	Operatorii pot sa isi asume partial acest risc (ex: diferente de +/-10%). Diferentele mai mari vor conduce la modificarea tarifelor , precum si la

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			revizuirea frecventelor de colectare pe fractiuni, daca se impune.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Piata			
Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat	Venituri sub predictiile financiare	Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operatori.	ADI, prin consiliile locale, trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate.
Inflatia	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect.	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. ADI trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal si de politica a ADI			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare.
Reglementarea (2)	Activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul delegării gestiunii	Operatorul nu este autorizat de ANRSC. Operatori care presteaza servicii de salubritate neautorizat. Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui	ADI trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de strategiile privind managementul deseurilor	presteaza servicii de colectare-transport deseuri menajere de la populatie fara contract de delegare si fara licenta ADI va incheia contracte exclusiv cu operatorii care detin licenta ANRSC pentru serviciile care fac obiectul delegarii gestiunii si pentru clasa corespunzatoare numarului de utilizatori deserviti
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	ADI poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate.
Retragerea sprijinului complementar	ADI își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului și/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor și tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitate			
Avantaje si profituri necuvenite	Este posibil ca proiectul sa genereze avantaje/ profituri mai mari decat cele estimate initial.	Profit mai mare decat cel estimat.	ADI poate decide scaderea taxelor speciale aprobate.

CAPITOLUL 6. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Modalitatea de gestionare a serviciului de salubritate in judetul Botosani este gestiunea delegata.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata,gestiunea indirecta sau delegata “este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii.**”

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre ADI a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de salubritate si aprobarea acestuia de catre membrii ADI;
- Intocmirea si aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate, respectiv a activitatilor componente ale serviciului de salubritate;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, incheierea contractelor de servicii se face prin licitatie publica deschisa.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, propunem ca delegarea gestiunii serviciilor publice sa se faca prin **licitatie publica deschisa**, cu 5 loturi, cate unul pentru fiecare zona de transfer. De asemenea, la nivelul judetului Botosani, se recomanda incheierea unor contracte de delegare intre ADI si operatorii de salubritate pentru activitatile de colectare-transport deseuri menajere.

Criteriile principale care trebuie urmarite pentru atribuirea contractului trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:
 - a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
 - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;

- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire propus este nivelul tarifelor, respectiv nivelul cel mai scazut al tarifului oferat.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. Obiectul delegarii ar trebui sa il reprezinte **delegarea unor activitati componente ale serviciului de salubritate** din judetul Botosani, asa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localitatilor.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati:

- colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Dispozitia legala de mai sus are caracter limitativ, numai activitatile mentionate in aceasta dispozitie putand fi considerate activitati ale serviciului de salubritate a localitatilor.

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilitati publice se intelege actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu-zisa a unui serviciu ori a unei activitati din sfera serviciilor de utilitati publice a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face **pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor**.

Din coroborarea dispozitiilor legale de mai sus, rezulta ca delegarea poate sa priveasca gestiunea tuturor sau unei parti din activitatile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevazute in art.2 din Legea nr.101/2006 republicata.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractului de delegare va avea in vedere urmatoarea activitate a serviciului de salubritate al localitatilor, asa cum este reglementata de Legea nr. 101/2006 republicata: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

2. Prevederi legislative privind obligatiile si competentele autorităților deliberative ale unităților administrative teritoriale, in conformitate cu prevederile. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor consta in înfiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu:
 - a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
 - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
 - c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
 - d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnicoedilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea [nr. 51/2006](#), cu modificările și completările ulterioare;
 - e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
 - f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
 - g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
 - h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului;
 - i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
 - j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori;

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

3. Durata recomandată a delegării - 8 ani, astfel încât investitorul să își poată recupera investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității;

4. Investițiile: Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfășurării activității în zona de transfer aferentă din județul Botoșani, pentru a putea asigura operativitatea în cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate în oferta trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

5. Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006);

6. Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de acordul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

7. Incetarea concesiunii – Incetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina ADI;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;

- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare.

8. Fondul IID va fi constituit de Consiliul Judetean Botosani.

9. Obligatiile si raspunderea partilor - Principala obligatie a Operatorilor va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operatori pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractelor de delegare. Operatorii vor urmari ca serviciile de colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractelor de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contracte. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Obligatiile operatorului de servicii publice:

- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADI;
- sa furnizeze ADI cat si ANRSC informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare

Pe intreaga durata a contractelor operatorii sunt singurii responsabili fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorii trebuie sa preavizeze ADI cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (ADI), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorilor pe durata contractelor, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare pe teritoriul judetului Botosani. Dupa semnarea contractelor de delegare a gestiunii, operatorii vor avea, pe durata contractelor incheiate, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in zona de transfer aferenta.

Obligatia ADI este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contracte. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorilor si in conditiile stabilite prin contracte. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin ADI va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciului de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorii nu asigura performanta pentru care s-au obligat;

- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatiiilor efectuate pe baza de contract.

10. Indicatorii de performanta. Operatorii vor respecta indicatorii de performanta definiti in Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, cu urmatoarea mentiune: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*catitatea de deseuri colectata selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate*", propunem urmatoarele valori:

- 20% pentru primii 2 ani de operare;
- 25 % pentru anii 3-5 de operare;
- 35% pentru anii 6-8 de operare

11. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a ADI;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.

12. Solutionarea litigiilor Operatorii si ADI vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din raza teritoriala a judetului Botosani.

**CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI**

*ANEXA nr. 5
la Hotărârea nr.60 din 19 decembrie 2014*

Nr. file: 36

**CAIET DE SARCINI
pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport
a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Botoșani**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Dolhăscu Iuliana

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
ECOPROCES

Caiet de sarcini

**CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE SOLIDE ÎN JUDEȚUL BOTOSANI**

Noiembrie 2014

Cuprins

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini	5
CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale	6
CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini	7
SECTIUNEA 1 - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	9
CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale	22
Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere	22
Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila	23
Sectiunea a 3 - a –Monitorizarea	26
Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati	26
Sectiunea a 5 - a – Comunicarea	26
Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari.....	28
Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru.....	32
Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului.....	33
Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului	34
Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor.....	35
CAPITOLUL V – Aspecte contractuale	38
Sectiunea 1 – Durata contractului.....	38
Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului	39
Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate	39
Sectiunea a 4 - a – Servicii suplimentare.....	41
Sectiunea a 5 - a – Predarea dotarilor la incetarea contractului	41
Sectiunea a 6 - a – Litigii	42

Anexe

Anexa 1. Zonarea judetului Botosani pe zone de colectare/ transfer

Anexa 2. Fluxuri de deseuri

Anexa 3. Centralizatorul dotarilor necesare pentru activitatea de colectare- transport in fiecare Zona de transfer

Anexa 4. Centralizator populatie si dotari de colectare puse la dispozitia viitorilor operatori pentru fiecare zona de transfer

INTRODUCERE

1.1. INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Botosani, împreună cu un număr de 78 de consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Botosani, au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (denumita în continuare "ADI") cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza Strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

Proiectul finanțat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu are ca scop îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor existente de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide municipale în zonele de activitate a consiliilor locale asociate și prestarea de servicii adecvate de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în folosul comunităților membrilor ADI, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare semnat în decembrie 2005, între Guvernul României și Comisia Europeană.

ADI Ecoproces, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea Contractelor de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de colectare și transport al deșeurilor menajere municipale în județul Botosani.

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate pe teritoriul județului Botosani, respectiv **activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a-i ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv. Cantitățile de deseuri sunt cantități estimate și nu sunt garantate de Autoritatea Contractantă.

Ofertanții sunt încurajați să-și organizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile, independent de cele conținute de acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare, înainte de a depune ofertele.

CAPITOLUL I - Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. – (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat si care sunt in vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubritate**, aprobat de catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOPROCES BOTOSANI (*denumita in continuare "ADI"/Autoritatea Contractanta*) si prezentat in **Anexa 6 la Caietul de Sarcini**. ADI actioneaza ca Autoritate Contractanta in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, avand calitate de mandatar al acestora si in conformitate cu statutul acesteia.

CAPITOLUL II - Cerinte organizatorice minimale

Art. 6. – Operatorii serviciilor de salubritate vor asigura:

- Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și controlul incendiilor.
- Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
- Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini, cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primul an de operare;
 - 25 % pentru anii 2-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare .
- Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
- Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deseuri municipale și lăsarea spațiului de depozitare a containerelor de pre-colectare curat.
- Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
- Asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
- Ținerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
- Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.
- Ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
- Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
- Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractantă.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III – Activitatile care fac obiectul Caietului de Sarcini

Art. 8. – (1) Activitatea componenta a serviciul public de salubritate pentru care se organizeaza prezenta procedura este activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

(2) **Obiectivul general** al contractelor de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare si transport a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în toate zonele de transfer din judetul Botosani, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante in domeniu.

In acest sens, Autoritatea Contractanta urmareste incheierea unui contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare a deseurilor pentru fiecare zona de transfer.

(3) **Obiectivele specifice** ale contractelor de servicii sunt urmatoarele:

- Să asigure, în toate zonele de transfer, colectarea la intervale regulate, sigură și eficientă a deșeurilor municipale pentru toate gospodăriile (urbane și rurale, individuale și de la case cu mai multe etaje) și pentru alți producători de deșeuri municipale sau de deșeuri similare deșeurilor municipale cum ar fi: comerț și instituții (publice și private).
- Să asigure, în întreaga zonă de servicii, colectarea la intervale regulate, sigură și eficientă a anumitor materiale colectate separat, generate în gospodării, comerț, instituții (publice sau private) precum și de alți producători de astfel de materiale.
- Să furnizeze, întrețină și să înlocuiască în întreaga zonă de servicii containerele pentru depozitarea intermediară a deșeurilor (deșeuri reziduale precum și reciclabile) în vederea satisfacerii, în permanență, a cerințelor populației.
- Asigurarea în întreaga zonă de servicii și in permanență a curățeniei punctelor de colectare și a altor suporturi publice accesibile pentru containere, precum și păstrarea în stare de curățenie a containerelor publice pentru depozitarea deșeurilor.

(4) **Sfera serviciilor** in cadrul contractelor de servicii, include:

- Colectarea, la intervale regulate, a deșeurilor reziduale si reciclabile de la populatie din containere comune (amplasate in punctele de colectare), din localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Colectarea, la intervale regulate, a deșeurilor similare (reziduale si reciclabile) provenind din activități comerciale din industrie și instituții, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

- Transportul deșeurilor reziduale la Stațiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III și V), și direct la depozitul conform Stauceni, pentru zona de transfer IV, din localitățile menționate, pentru fiecare zona de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) la Stațiile de transfer (pentru 4 zone de transfer, respectiv I, II, III și V), sau direct la Stația de sortare din cadrul CMID Stauceni, pentru zona transfer IV, din localitățile menționate, pentru fiecare zona de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Transportul sticlei colectate de către operatorul de colectare, direct la reciclator/recuperator de sticlă desemnat de Consiliul Județean Botosani și comunicat de ADI (nu va trece printr-o stație de transfer sau prin stația de sortare).
- Organizarea în mediul urban, împreună cu ADI/ CJ și autoritățile publice locale din zona de transfer deservită, a campaniilor de colectare selectivă a fracțiilor speciale din deșeurile menajere, respectiv deșeurii menajere periculoase, deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurile voluminoase (4-6 campanii pe an).
- Întreținerea, repararea, înlocuirea și curățarea containerelor pentru deșeurii, din localitățile menționate, pentru fiecare zona de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Raportarea periodică a situației privind activitatea de colectare- transport deșeurii municipale autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare, pentru localitățile menționate, pentru fiecare zona de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Gestionarea plângerilor și reclamațiilor din partea utilizatorilor.
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și compostarea în gospodărie (la domiciliu) a biodeseurilor, în localitățile menționate, pentru fiecare zona de transfer, în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.
- Monitorizarea, împreună cu ADI Ecoprocess Botosani, a activității de compostare a biodeseurilor la locul de generare, pentru care au fost achiziționate și distribuite compostoare individuale unui număr de 22.960 gospodării.
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului, cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deșeurii colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeurii colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primii 2 ani de operare;
 - 25 % pentru anii 3-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare

Valorile aferente penalităților stabilite prin Regulament pot fi modificate de ADI în scopul îndeplinirii tintelor sau ca urmare a unor modificări legislative.

- Facturarea serviciilor prestate catre membrii ADI Ecoproces Botosani, aferente serviciilor prestate in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de transfer, in **Anexa nr. 1** si **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini.

SECTIUNEA 1 - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 9. - (1) Operatorii au permisiunea de a desfasura activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, în conditiile legii, în zonele de colectare, asa cum sunt acestea prezentate in **Anexa 1 - Zonarea judetului Botosani pe zone de colectare/ transfer** la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Pentru fiecare zona de transfer, un singur operator va fi desemnat responsabil pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, prin prezenta procedura de delegare a gestiunii.

In judetul Botosani exista 3 proiecte finantate prin programul Phare, respectiv:

- Sistem performant de management al deseurilor in zona Dorohoi.
- Sistem eficient de gestionare a deseurilor in orasul Flamanzi si in comunele Frumusica, Copalau, Prajeni si Cosula
- Sistem integrat de management a deșeurilor municipale pentru opt comune din județul Botoșani: Lunca, Sulița, Albești, Răuseni, Călărași, Todireni, Hlipiceni si Blândești.

Ca urmare a realizarii investitiilor mai sus mentionate, Autoritatile locale beneficiare sunt obligate, conform angajamentelor asumate, sa gestioneze direct serviciul pentru care au solicitat fondurile Phare, pe o perioada de minim 5 ani.

De asemenea, pentru municipiul Botosani exista un contract pentru prestarea serviciilor de colectare- transport deseuri municipale valabil pana in decembrie 2018.

In consecinta, operatorii desemnati castigatori prin prezenta procedura, vor prelua si gestiona activitatile de colectare separata si transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru cele 3 zone Phare si pentru municipiul Botosani, in urma expirarii contractelor existente, dupa cum urmeaza:

- a. Pentru Dorohoi incepand cu data de 01.01.2016 ;
- b. Pentru Flamanzi si comunele partenere incepand cu data de 01.01.2016
- c. Pentru Lunca si comunele beneficiare incepand cu data de 01.01.2016
- d. Pentru municipiul Botosani incepand cu data de 01.01.2019

(3) **Obligatiile Operatorului.** Principala obligatie a operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmari ca serviciile de

colectare-transport deseuri menajere sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare/ zona de transfer, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Alte obligatii ale Operatorului:

- sa prezinte anual atestarea, care asigura dreptul de a efectua servicii publice;
- sa respecte regulile asumate prin contractul de delegare si documentele anexa la contractul de delegare;
- sa presteze serviciul la utilizatorii la intervalele si la parametrii asumati prin contract;
- sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost autorizat/atestat, in conditiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- sa respecte angajamentele asumate prin contractul de delegare cu privire la nivelurile de servicii (parametrii de performanta) stabilite de ADI Ecoproces;
- sa furnizeze ADI Ecoproces informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului public de salubritate, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizițiile de lucrari, bunuri si servicii.

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activității de colectare într-o zona de transfer, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le detin;
- e) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele noi, care să respecte standardele cu privire la protecția mediului; Operatorul va înlocui tipurile de containere furnizate de Autoritatea Contractantă numai cu acordul acestuia;
- f) ținerea evidenței de gestiune a deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- g) asigurarea parcului auto necesar, astfel încât să asigure eficiența în exploatare, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- k) personalul necesar pentru prestarea activității, asumate prin contract;
- l) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: stații emisie-recepție pe toate utilajele și la întreg personalul de execuție și control al activității, sistem de urmărire GPS, etc.) precum și a personalului de intervenție;

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze ADI Ecoproces cu cel puțin 30 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

(4) Obligatiile Autorității Contractante. Pe de altă parte, ADI Ecoproces are obligația de a sprijini buna derulare a activității operatorului pe durata contractului, fără a permite altor operatori desfasurarea de activități similare în aria administrativă ce face obiectul contractului de delegare, cu excepția operatorilor din zonele Phare și municipiul Botosani.

Obligația ADI Ecoproces este și aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile stabilite prin contract, Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini. În exercitarea competențelor și a responsabilităților ce îi revin ADI Ecoproces va urmări cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate în vederea stabilirii politicilor și strategiilor, adoptarea normelor locale și negocierea contractelor de delegare a gestiunii;
- informarea periodică a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectivă și controlul periodic al activităților de prestare a serviciilor publice de salubritate și luarea de măsuri în cazul în care Operatorul nu asigură performanța pentru care s-a obligat; în acest scop va realiza o monitorizare strictă a cantității și calității deșeurilor, corelarea gradului de umplere a containerelor cu graficul de colectare astfel încât raportul cost/calitate să fie optim, în caz contrar să ia măsuri de modificare a graficului de colectare în scopul optimizării costurilor și creșterii eficienței activității de colectare, analizând în mod adecvat implicațiile financiare ale acestor măsuri.
- medierea conflictelor dintre utilizator și operator, la cererea uneia dintre părți;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului;
- stabilirea și adoptarea, împreună cu autoritățile locale membre ADI a unui sistem de plată și încasare a contravalorii serviciilor efectuate.

Responsabilitățile ADI Ecoproces sunt stabilite prin **Statutul** asociației prezentat în **Anexa 9**.

Art. 10. - Numarul mediu de locuitori din fiecare zona de colectare este prezentat în **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer**.

Art. 11. – (1) Activitatea de precolectare se va face de catre generatorii de deseuri municipale, în **puncte de colectare separata a deșeurilor amenajate (platforme betonate)**, dotate cu recipiente de colectare standardizate, care vor avea capacitățile corelate permanent cu numărul de locuitori și ritmicitatea de colectare.

(2) Punctele de colectare separata a deșeurilor sunt amenajate pe amplasamentele puse la dispoziție de către autoritățile locale din județul Botosani, astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. O listă a punctelor de colectare este prezentată în **Anexa 4 Centralizator populatie si dotari pe zone de transfer**.

(3) Recipientele de colectare folosite de către generatorii de deseuri municipale (beneficiarii serviciului de salubritate) au fost achiziționate în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” și sunt puse la dispoziție de către ADI.

Dotarea punctelor de colectare, respectiv lista recipientelor de colectare aferente pentru fiecare zona de colectare/unitate administrativ-teritoriale, este prezentată în **Anexa 4** la prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din fiecare zona de operare, la nivelul anului 2011, este prezentată în **Anexa 5 Lista utilizatorilor persoane fizice si juridice din judetul Botosani**. Cantitățile estimate a fi colectate anual de la agenții economici și instituțiile publice se regăsesc în **Anexa 2. Fluxul deșeurilor**.

Art. 13. – (1) **Graficul de colectare** a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este următorul:

i. Deseuri reziduale (mixte)

- Mediul urban - de 6 ori/săptămână;
- Mediul rural –de 2 ori/săptămână

ii. Deseuri reciclabile

- Mediul urban – 1 dată sau de 2 ori pe săptămână
- Mediul rural - 1 dată la 2 săptămâni

(2) Colectarea se va face în intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

(3) Colectarea se va face în zilele lucrătoare și sâmbetele, dar nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor naționale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

Art. 14. – (1) **Schema de colectare a deșeurilor reziduale** este un sistem de „colectare la punct fix”. În acest sistem, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la containerele special desemnate, amplasate pe platforme special amenajate. Schema se aplică atât utilizatorilor din zonele urbane cât și a celor din zonele rurale.

(2) Containerele (din metal, cu o capacitate de 1.100 litri) vor staționa pe platforme amenajate (numite puncte de colectare) din zonele populate, în apropierea locuințelor. Platformele sunt mărginite pe trei laturi de pietre de bordură, cea de-a patra latură (cu pietre de bordură înclinate) fiind orientată către șosea. Aceste facilități sunt accesibile tuturor gospodăriilor urbane și pentru 95% dintre gospodăriile rurale. Platformele pot conține 1 container sau mai multe.

(3) **Numărul „unităților-platforme“** puse la dispoziția operatorilor va fi de 878 în zonele urbane și 2.992 în cele rurale. O unitate-platformă este o parte din platformă alocată unui singur container de 1,1 m³. 1 container va deservi 120 de locuitori în mediul urban, respectiv 90 de locuitori în mediul rural. Acolo unde densitatea populației este foarte mică (mai puțin de 7 locuitori/ha), se vor amplasa mai multe containere, pentru a se evita o distanță exagerată între locuințe și cel mai apropiat container (preferabil mai mică de 200 m).

(4) **Numărul total de containere** pentru deseuri reziduale achiziționate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani” și care vor fi puse la dispoziția operatorului este de 1.575 în mediul urban și de 2.992 în mediul rural.

Art. 15. – (1) **Schema de colectare a deseurilor reciclabile** (hartie și carton, plastic și metal, sticla) este tot un sistem de „colectare la punct fix”, în care generatorilor de deșeuri li se cere să își aducă materialele reciclabile separate la sursă, la recipientele special desemnate din punctele de colectare selectivă a deșeurilor.

(2) Utilizatorii vor asigura separarea deșeurilor de ambalaje la sursă, după cum urmează:

- Mediul urban:

- Sticlă
- Hârtie și carton (H&C)
- Frații ușoare (plastic și metal)

- Mediul rural:

- Sticlă
- Frații ușoare (plastic și metal)

(3) Punctele de colectare din **mediul urban** vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- pentru deseuri reziduale: 1 container la 120 locuitori

- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:

- 1 container pentru sticla
- 1 container pentru hartie-carton
- 2 containere pentru plastic și metal

Punctele de colectare din mediul rural vor fi amplasate în locuri publice și vor fi dotate cu Euro containere de 1,1 mc, după cum urmează:

- pentru deseuri reziduale: 1 container la 90 locuitori

- pentru deseuri de ambalaj: 1 punct de colectare reciclabile pentru 500 locuitori, care cuprinde:

- 1 container pentru sticla
- 1 container pentru plastic și metal

(4) In zonele urbane, punctele de colectare sunt dotate, de regulă, cu patru containere pentru deseuri de ambalaje/reciclabile (1 pentru hârtie/carton, 2 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și două containere pentru deseuri reziduale.

In zonele **rurale**, punctele de colectare au de regulă două containere pentru colectare deseuri de ambalaje (1 pentru ambalajele de plastic și metal și 1 pentru sticlă mixtă) și un container pentru deseuri reziduale.

(5) Containerele pentru colectarea fracțiilor ușoare și pentru hârtie/ carton sunt Euro-container de plastic de 1,1 m³, rotunde în partea superioară și cu un design special al capacului, în funcție de tipul de deșeu colectat. Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie.

Sticla va fi colectată în Euro-container metalice de 1,1 m³, cu capac special și rotund în partea superioară.

Acolo unde este posibil, echipamentele de colectare pentru deseuri de ambalaje sunt amplasate la un loc cu cele pentru deșeurile reziduale.

(6) Containerele pentru deseurile de ambalaje vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeurii colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeurii colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

(7) **Numărul unităților-platformă** necesare pentru reciclabile este de 852 în mediul urban și 1.142 în mediul rural. Containerele sunt Euro-container de 1,1 m³.

(8) **Numărul de containere** disponibile pentru colectarea deșeurilor de ambalaje este prezentat în continuare:

Tabel 1. Dotari colectare selectiva

	Hartie-carton	Plastic+metal	Sticla	Total
Urban	422	844	422	1.688
Rural	0	571	571	1.142
Total	422	1.415	993	2.830

Sursa: Cerere de confirmare a finantării pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botosani"; PJGD Botosani

(9) Operatorii vor pune la dispoziția agenților economici și a instituțiilor publice, la cerere, containere și/sau pubele pentru colectarea deșeurilor.

(10) Recipientele pentru deșeurii reciclabile vor fi golite când procentul de umplere al containerelor este de cca 80%, dar vor fi golite înainte ca acest procent să ajungă la 100%.

(11) **Colectarea fracțiilor speciale din deșeurile menajere**, respectiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurile voluminoase se va face după cum urmează:

- in mediul urban, acestea vor fi colectate cu unitati mobile, care vor deservi o zonă cu aproximativ 5.000 de locuitori, de 4–6 ori pe an, in cadrul unor campanii stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta si autoritatile publice locale.
- in mediul rural, populația va duce deșeurile periculoase si voluminoase la o platformă publică de colectare deșeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

DEEE-urile pot fi transportate la punctele de colectare special destinate acestui tip de deseuri si infiintate in baza HG nr. 1037/2010 sau la platformele publice de colectare deșeuri, existente in amplasamentele Statiilor de transfer și la depozitul de la Stăuceni.

Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii si transportului deseurilor periculoase si voluminoase din deseuri menajere de la populatie. Se vor folosi tomberoane/ containere de dimensiuni și forme adecvate pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv DEEE-uri si a deseurilor periculoase din deseuri menajere.

Art. 16. - Cantitatile de deseuri estimate a fi generate si colectate, pe fractiuni, atat din zona urbana cat si din zona rurala precum si deseurile similare din industrie si institutii, sunt prezentate in **Anexa 2 Fluxuri de deseuri** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 17. – (1) Compozitia deseurilor. Estimările privind compositia medie de deseuri menajere are la baza informatii din PRGD, la nivelul anului 2005, respectiv:

Tabel 2. Compozitia medie a deseurilor menajere

Componenta	Gospodarii urbane (%)	Total urban (%)	Gospodarii rurale (%)	Total rural (%)
Deseuri de ambalaje: hartie-carton	4,6	11	4,6	9
Deseuri care nu provin din ambalaje: hartie-carton	6,4		4,4	
Deseuri de ambalaje: plastic	5,6	10	4,3	6,5
Deseuri care nu provin din ambalaje: plastic	3,4		2,2	
Deseuri de ambalaje: sticla	3,5	5	2,7	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: sticla	1,5		1,3	
Deseuri de ambalaje: metal	1,8	5	1,6	4
Deseuri care nu provin din ambalaje: metal	3,2		2,4	
Deseuri biodegradabile	51	51	62	62
Reziduuri	18	18	14,5	14,5
Total	100	100	100	100

Sursa: Cerere de confirmare a finantarii pentru proiectul “Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani”

(2) Pentru a determina **volumul de deseuri municipale** care trebuie colectat, trebuie facuta o estimare a densitatii principalelor fractiuni. Luand in considerare valorile tipice mentionate in bibliografia tehnica si in Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deseurilor, sunt estimate urmatoarele densitati:

Tabel 3. Densitati estimate pentru diferite fractiuni de deseuri

<i>Fractia</i>	<i>Densitatea (t/m³)</i>
Deseuri reziduale	0,3
Biodeseuri	0,4
Hartie-carton	0,08
Sticla	0,6
Plastic	0,05
Metal	0,5

(3) Cantitatile estimate a fi **colectate** anual de catre operatori la nivelul judetului Botosani, pe fractiuni, sunt prezentate detaliat in **Anexa 2 – Fluxuri de deseuri** la Caietul de sarcini.

Art. 18. – (1) Operatorul va asigura amplasarea si distribuirea pubelelor si containerelor puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta precum si a celor pe care el le va asigura, conform obligatiilor asumate prin Oferta, in punctele de colectare, in fiecare localitate din zona de colectare deservita.

(2) Operatorul va asigura etichetarea corespunzatoare a recipientelor de colectare puse la dispozitia sa de catre Autoritatea Contractanta. De asemenea, Operatorul este responsabil cu remedierea oricaror defecte identificate la pubelele si containerele preluate in gestiune de la Autoritatea Contractanta, astfel incat acestea sa nu prezinte deteriorari sau neetanseitati, pe toata durata utilizarii lor.

(3) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, containerele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(4) Operatorul este obligat să goleasca recipientele dupa care sa curete platformele la fiecare colectare, lasand locul curat. Operatorul are obligatia de a asigura mentinerea permanenta a igienei in zona punctelor de colectare si curatarea acestora la fiecare descarcare a containerelor.

(5) In cazul în care containerele sunt umplute până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza containere suplimentare si/sau va crește frecvența colectarii pentru a asigura o utilizare in conditii de normalitate a containerelor/sau conform prescriptiilor tehnice.

(6) Dacă utilizatorii, autoritatile administratiei publice locale sau ADI Ecoproces constata ca un operator nu goleste containerele din anumite puncte de colectare înainte ca acestea sa se umple pana la refuz, vor instiinta operatorul asupra acestui fapt iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată in termen de 24 de ore, instiitand despre aceasta si ADI.

(7) În cazul împrăștierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de depozitare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

(8) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele de colectare puse la dispoziția publicului, cel puțin o dată pe lună in perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, in acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea pubelelor și containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Pubelele/ containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(9) Operatorul va fi responsabil cu și va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile publicului, inclusiv la recipientele pentru deșeuri preluate de la Autoritatea Contractantă.

(10) În cazul în care containerele publice trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun container nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

(11) În cazul în care containerele accesibile publicului sunt furate sau deteriorate fără a presupune culpa Operatorului, respectiv fara a mai putea fi reparate si impunandu-se astfel inlocuirea lor, Operatorul va raporta imediat situatia catre ADI Ecoproces si numai cu acordul acesteia din urma, se va putea folosi Fondul IID (Inlocuire, Intretinere, Dezvoltare) in vederea achizitionarii de containere noi, similare, de aceeasi capacitate si calitate.

Art. 19. – (1) Operatorul va anunta imediat Autoritatea Contractanta daca, in timpul prestarii Serviciilor, identifica deseuri abandonate in locuri nepermise. El va anunta Autoritatea Contractanta cu privire la tipul de deseuri, amplasamentul si volumul aproximativ. Dupa investigare, ADI Ecoproces poate instrui operatorul sa colecteze si sa transporte aceste deseuri in conditiile prevazute in sectiunea „Servicii suplimentare”.

(2) In cazul in care aceste deseuri sunt abandonate de generatorii casnici in mod regulat si in aceleasi locuri, operatorul se va consulta cu ADI Ecoproces si autoritatea locala competenta si va lua masuri pentru prevenirea acestor situatii in viitor. Aceste masuri pot include amplasarea unui punct de precollectare suplimentar sau a unui container de 1.100 l in locul sau in apropierea locului de depozitare neautorizata.

(3) In cazul unor abandonari ocazionale, operatorul, in colaborare cu autoritatea locala competenta, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice masura de prevenire a depozitarii de deseuri in locuri nepermise.

(4) Operatorul poate refuza colectarea deșeurilor solide amestecate cu deseuri periculoase, deseuri din constructii si demolari sau deseuri industriale si comerciale. In situatiile in care operatorul are motive obiective sa nu colecteze deșeurile solide, el va informa ADI Ecoproces si/ sau autoritatea locala competenta in decurs de maxim o (1) zi iar aceasta si/ sau generatorul de deseuri respectiv vor avea obligatia de a gestiona aceste deseuri.

Art. 20. – (1) Pentru colectarea deșeurilor sunt utilizate, in general, autogunoiere compactoare. În mod obișnuit, practica este ca operatorul responsabil cu activitățile de colectare și transport să fie cel care achiziționează vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate. Însă știut fiind nivelul scăzut al veniturilor în mediul rural din județul Botoșani, s-a propus ca autospecialele pentru colectarea deșeurilor în mediul rural să fie achizitionate prin proiectul finantat prin POS Mediu.

(2) La nivelul Aplicatiei de finantare, s-a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacitati de 16 m³ si 24 m³ pentru fiecare zona de transfer, asa cum sunt mentionate in **Anexa 3. Lista dotarilor suplimentare: Centralizator dotari necesare pentru fiecare Zona de transfer.**

(3) Ca urmare, operatorii vor asigura dotarile necesare desfasurarii activitatii de colectare-transport deseuri menajere exclusiv pentru mediul urban, respectiv un numar estimat de 20 autogunoiere compactoare de 24 m³ si 13 autogunoiere compactoare de 16 m³. Numarul total de autogunoiere care se vor utiliza pentru asigurarea serviciului in mediul urban va fi

determinat de catre Ofertant in cadrul ofertei sale. Numarul si capacitatea autogunoierelor propuse de catre Ofertant in cadrul ofertei sale trebuie sa asigure colectarea si transportul intregii cantitati de deseuri estimata a fi colectata si transportata (conform Anexa 5 Fluxuri de deseuri), pentru fiecare zona de colectare. De asemenea, capacitatea propusa pentru autogunoiere va tine cont de dimensiunea si starea drumurilor/ strazilor din judet si din localitatile care fac parte din fiecare zona de colectare.

(4) Pentru desfasurarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere in mediul rural, operatorilor li se vor pune la dispozitie autogunoiere compactoare cu 3 osii (16m³, sarcină utilă 8 tone). Numărul total al autogunoierelor achizitionate prin proiectul POS Mediu este de 8 pentru deșeurile reziduale și 10 pentru deseuri de ambalaje.

Art. 21. – (1) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor. Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor, maturilor, sau a altor unelte utilizate pentru curatarea locului de lucru.

(2) Pentru colectarea deșeurilor reziduale si reciclabile (exclusiv sticla), Operatorul poate folosi numai vehicule închise, de compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru tipul de containere si pubele cu care sunt dotate punctele de colectare. Pentru colectarea deșeurilor de sticla, operatorul va utiliza autogunoiere dotate cu sistem special de ridicare si descarcare a containerelor prevazute pentru colectarea acestei fractiuni.

(3) Operatorul va asigura autogunoiere care vor fi utilizate exclusiv pentru zona de colectare deservita. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE, sa fie licentiate de catre autoritatea competenta, sa fie inregistrate/inmatriculate si sa fie asigurate pe toata durata derularii contractului. Toate autogunoierile vor fi dotate cu sistem GPS. Operatorul căruia i se va delega gestiunea activitatii de colectare intr-o zona de transfer, va asigura patrimoniul incredintat prin incheierea de asigurari tip RCA si CASCO care sa acopere toate riscurile, pe intreaga durata a derularii contractului.

(4) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(5) Toate dotarile, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de catre operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

Art. 22. - (1) Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu fie posibila imprastierea lor pe caile publice. Este interzis sa se rastoarne recipientii in punctele de colectare, in curti, pe strazi sau trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autospeciale.

(2) Operatorul trebuie să se asigure ca deseurile nu vor cadea in timpul transportului si sa le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. In cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule in timpul colectarii sau transportului pana la locul de depozitare, operatorul are obligatia de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curatat din dotare, astfel incat sa nu ramana nici un fel de deseuri pe carosabil, trotuar sau in punctul de colectare, in urma desfasurarii activitatilor de colectare-transport.

Art. 23. – (1) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare

circulației pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrefianti, sau lichide reziduale, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de precolectare, a benelor de incarcare, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale și nu mai mica de 1 mp.

(2) Operatorul va respecta capacitatea maxima utila a vehiculului de transport și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(3) Numai soferii calificati și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a județului Botosani.

(4) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate zilnic pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul opteaza să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinafara și pe dinăuntru benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile.

(5) Operatorul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvata și dotate corespunzator pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publica atunci cand nu e folosit.

(6) Operatorul trebuie sa asigure atat un garaj corespunzator parcului auto utilizat cat și un atelier auto dotat cu utilaje de intretinere sau alte facilitati necesare intretinerii sau reparatiilor vehiculelor, precum și spalarii vehiculelor și containerelor.

(7) Operatorul va acoperi aceste costuri din tarif, nefiind prevazute decontari separate (in afara tarifului) pentru aceste categorii de costuri.

Art. 24. – (1) Operatorul va furniza autoritatii contractante o listă detaliată cu dotarile, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decat cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta. Aceasta lista va include cel puțin urmatoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament in parte:

- Tipul de vehicul (compactator/ necompactor, cu încărcare frontala sau prin spate, etc
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Documentația de conformare cu standardele relevante in domeniu
- Numarul de utilaje
- Modul de detinere

(2) Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, aceasta fiind obligatia operatorului pe toata durata de derulare a contractului.

(3) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefunctionare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele in maxim 24 ore de la apariția defectiunii sau nefunctionarii, cu vehicule similare celor inlocuite.

(4) Toate vehiculele de transport vor avea cate o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activitatii, orele de

sosire si plecare de la Statia de transfer din zona deservita sau CMD Stauceni si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

Art. 25. – (1) In vederea eficientizarii activitatii de transport, teritoriul județului este împărțit în 5 „zone de transfer”; patru dintre ele (zonele I, II, III si V) includ o stație de transfer aferenta ariei sale de acoperire, iar zona IV prevede ca vehiculele de colectare sa transporte deseurile direct la Centrul de management al deseurilor de la Stăuceni, fără să mai treacă pe la o stație de transfer, conform Anexa 1.

(2) Deseurile reziduale vor fi transportate la stațiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la CMD Stauceni pentru zona IV, in vederea depozitarii in depozitul conform.

Sticla va fi transportată de catre operatorii colectori direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă (nu va trece printr-o stație de transfer).

Celelalte reciclabile (hârtie, carton, metale, plastic) vor fi transportate la stațiile de transfer arondate pentru fiecare din zonele I,II, III, V si direct la statia de sortare din cadrul CMD Stauceni pentru zona IV, pentru a fi preluate la stația de sortare.

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, aprobat de catre ADI, fara stationari intermediare.

(4) Accesul la Statiile de transfer se face, in functie de zona, dupa cum urmeaza:

Tabel 4. Accesul la Statiile de transfer, pentru fiecare zona de transfer deservita

Zona de transfer	Deșeurile sunt transportate la:
I	ST din Dorohoi, cu acces bun la drumurile naționale 29A și 29B
II	ST din Săveni, cu acces bun la drumul național 29
III	ST din Ștefănești, cu acces bun la drumurile naționale 24C și 29D
IV	Centrul de management al deseurilor Stăuceni, direct
V	ST din Flămânzi, cu acces bun la drumul național 28B (= E58)

Art. 26. – (1) Pe toata durata prestării activității, operatorul are obligația să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

(2) Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform:

- Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006,
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă,
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarile si completarile ulterioare si a
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

(3) Site- uri de Internet guvernamentale de unde se pot obține informatii privind reglementarile mentionate sau actualizari ale acestora:

- Legislația fiscală: www.mfinante.ro
- Legislația în domeniul protecției mediului: www.anpm.ro

- Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro

Art. 27. – Operatorul va obține și menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- orice permis, licența sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Art. 28. - Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; date referitoare la cantitățile de ambalaje colectate și livrate operatorului care le valorifică, dacă este cazul;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate, cu următoarea completare: pentru indicatorul definit la cap. 1.2. g) din Anexa 1 la Regulamentul serviciului de salubritate, respectiv "*cantitatea de deseuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deseuri colectate*", Operatorul va respecta următoarele valori:
 - 20% pentru primii 2 ani de operare;
 - 25 % pentru anii 3-5 de operare;
 - 35% pentru anii 6-8 de operare ;
- k) asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană în ceea ce privește valorificarea și reciclarea deșeurilor și reducerea cantității de deseuri biodegradabile de la depozitare. Operatorii vor fi responsabili, împreună cu Autoritățile Contractante, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Județean, Planul Regional, Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor precum și de atingerea tintelor stabilite prin legislația în vigoare pentru diferite categorii de deseuri (exemplu: ambalaje și deseuri de ambalaje, biodeseuri, etc).

Hotărârea de Guvern nr. 621/2005, completată și modificată cu Hotărârea Guvernului nr. 247/2011, Anexa 4, stabilește tintele de reciclare a deșeurilor de ambalaje până în anul

2013, după acest an menținându-se cel puțin nivelul stabilit la 2013. Țintele privind reciclarea deșeurilor de ambalaje stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Botoșani sunt următoarele:

Tabel 5. Tinte de recuperare și reciclare în județul Botoșani 2013.

Fractiune deseuri reciclabile	Tinta (tone) - 2013
Total deseuri de ambalaje	Cel puțin 19.655
Hartie-carton	Cel puțin 7.827
Plastic	Cel puțin 7.005
Sticla	Cel puțin 7.083
Metal	Cel puțin 2.958

Sursa: Studiu de fezabilitate (Anexa 4.3) pentru "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Sectiunea 1 - Perioada de mobilizare si data programata pentru incepere

Art. 29. - (1) **Perioada de mobilizare** reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii si **va fi de maxim 56 de zile** de la semnarea contractului. In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu ADI Ecoproces si autoritatile administratiei publice locale, va anunta generatorii de deseuri, in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului si va planifica introducerea etapizata a serviciilor.

(2) Data de incepere stabilita este definita in **Programul de Executie a Serviciilor** (Anexa la Contract) care va fi pregatit de operator si va fi inaintat spre aprobare ADI Ecoproces in termen de 28 de zile de la data semnarii contractului, iar ADI Ecoproces urmeaza sa se pronunte asupra acestui program in termen de 28 de zile de la data primirii, dar fara a depasi termenul de 56 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul ADI Ecoproces de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce tin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementarilor specifice serviciului de salubritate.

(3) Programul de executie cuprinde, fara a se limita la, urmatoarele informatii: Programul de lucru pe activitati (colectare deseuri reziduale, colectare deseuri reciclabile pe fractiuni, etc) si categorii de utilizatori (populatie, agenti economici si institutii), Programul de intretinere a platformelor de colectare, Programul de spalare recipienti, Program de constientizare publica propus, Sistemul informational implementat, Manuale de functionare si intretinere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training si calificare pentru personalul operational si de supraveghere; Manualul de asigurare a calitatii; Planul de gestionare a mediului.

(4) In timpul perioadei de mobilizare (maxim 56 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregatirile pentru punerea in aplicare a Serviciilor.

In acest sens, operatorul:

- va obtine toate avizele, acordurile, autorizatiile necesare desfasurarii serviciilor conform legislatiei in vigoare;
- va prelua utilajele si echipamentele de la ADI Ecoproces/autoritatile administratiei publice locale ale membrilor ADI, respectiv: autogunoierile compactoare, containerele destinate colectarii, punctele de colectare din mediul urban si rural si alte echipamente si unitati puse la dispozitie de ADI Ecoproces, dacă este cazul;
- va eticheta corespunzator si va distribui containerele destinate colectarii deseurilor pe fractiuni, in punctele de colectare si va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, dupa caz;
- va achizitiona orice vehicule, utilaje si echipamente pe care le considera necesare punerii in aplicare a activitatii de colectare si transport a deseurilor;
- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va furniza ADI Ecoproces traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor. Hartile vor fi la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al Statiilor de transfer sau al CMD Stauceni, si al generatorilor de deseuri (instituti publice);
- cu cel mult 14 zile inainte de data de incepere, operatorul va trimite ADI Ecoproces manualele si documentele specificate la Sectiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentatie. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate si republicate de cate ori va fi necesar.

Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta ADI Ecoproces de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.

(5) Operatorii vor accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor, in cazul in care respectivele modificari sunt facute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari nationale.

Sectiunea a 2 - a – Legislatia aplicabila

Art. 30. - (1) Serviciile furnizate de catre operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile

ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 republicata in temeiul Art. V din Legea 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii 101/2006 (Monitorul Oficial PI nr. 658/08.09.2014) - stabileste cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de

salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;

- orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului.

(2) Lista standardelor relevante in domeniu include, fara a se limita la, urmatoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea frontală
- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a containerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorii vor respecta si regulamentele locale si regionale privind gestionarea deseurilor (Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor pentru judetul Botosani, Strategia Nationala si Planul National de Gestionare a Deseurilor), daca acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Conditile Contractuale, caz in care acestea din urma prevaleaza.

(4) Operatorul este responsabil, impreuna cu ADI Ecoproces si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.

(5) ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale si in colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deseuri menajere cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deseurilor menajere, evacuarea neautorizata si gestionarea altor tipuri de deseuri decat cele care fac obiectul Contractului. ADI Ecoproces, cu ajutorul autoritatilor administratiei publice locale, lund act de nerespectarea regulamentelor de catre generatorii de deseuri, inclusiv utilizarea deficitara a sistemului de catre utilizatori, dupa cum va fi identificata de operator, va lua masurile necesare in vederea respectarii acestora.

Sectiunea a 3 - a – Monitorizarea

Art. 31. - (1) Autoritatea Contractanta va controla indeplinirea Serviciilor si va tine cont de efectuarea lor cand va aproba platile catre operator.

(2) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces pentru a controla si monitoriza Serviciile si va permite ADI sa inspecteze toate rapoartele si documentele detinute de operator referitoare la Servicii, sa inspecteze echipamentele, vehiculele si utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazii si ateliere de reparatii, parcaje si garaje utilizate de Operator.

(3) ADI Ecoproces va fi informat de catre operator si poate participa la orice inspectie stabilita de alte autoritati.

(4) ADI Ecoproces va monitoriza prestarea serviciilor, in baza parametrilor de performanta mentionati la Sectiunea a 4-a a prezentului Caiet de sarcini.

Sectiunea a 4 - a – Parametrii de performanta si penalitati

Art. 32. - (1) In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plati penalitati/sanctiuni contravenionale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanta ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona de transfer deservita, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deseurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
- Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatiiilor venite de la utilizatori autoritatile administratiei publice locale sau ADI Ecoproces
- Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor
- Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
- Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona punctelor de colectare
- Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, minim 7 zile trimestrial.
- Raportarea si comunicarea cu ADI Ecoproces si toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului si reglementarile aplicabile.

Sectiunea a 5 - a – Comunicarea

Art. 33. - (1) **Comunicarea cu Autoritatea contractanta (ADI Ecoproces).** Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice problema care afecteaza sau poate afecta prestarea

Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractantă vor fi obligatorii.

(2) **Comunicarea cu utilizatorii.** ADI Ecoproces va informa utilizatorii să se adreseze orice solicitare oficială privind serviciile prestate sau reprezentanților autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces, care apoi va retrimite solicitarea ADI Ecoproces și operatorului spre a fi luată în considerare.

De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor.

(3) **Comunicarea cu municipiile, orașele și comunele.** Operatorul, coordonându-și activitatea cu cea a ADI Ecoproces, va gestiona problemele specifice acestor servicii pe fiecare zonă de transfer, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Operatorul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului și cu informarea ADI.

Art. 34. – (1) Operatorul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursă și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul în fiecare localitate urbană din zona deservită. Operatorul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la birourile mai sus menționate pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Fiecare birou va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Birourile vor dispune de asemenea și de un cont de poșta electronică/e-mail.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhivă proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.

Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de

fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, ADI Ecoproces trebuie informat in maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă ADI Ecoproces decide să intrerupă activitatea de colectare -transport, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să colecteze deseurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Sectiunea a 6 - a – Sedinte si raportari

Art. 35. – (1) Sedinte de management al Serviciilor. Operatorul va organiza sedinte de management cu ADI Ecoproces privind la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- La solicitarea ADI Ecoproces sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informational.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informational computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operationale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a tertelor părți, astfel încât ADI Ecoproces și delegații săi să poată accesa datele oricând. Sistemul informational va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului de intrări zilnice.

ADI Ecoproces va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale și ale prezentului caiet de sarcini. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu ADI Ecoproces în timpul implementării. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi gata la data de începere a activității.

(3) Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere Operatorul va transmite ADI Ecoproces următoarele **manuale, planuri, documente** :

1. Manuale de functionare si intretinere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizatională și răspunderi;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate;
- programe de funcționare și conceptul general de funcționare;

2. Programul de monitorizare;

3. Programul de training și calificare pentru personalul operational și de supraveghere;

4. Manualul de asigurare a calitatii;

5. Planul de gestionare a mediului;

6. Planul de lucru care să descrie cel puțin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
- Informatii despre personalul alocat
- Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
- Schemă pentru curățarea containerelor

Planurile si programele sunt obligatorii odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Acestea vor fi actualizate permanent ca parte a sistemului de management al calitatii menținut de Operator. Zilele stabilite pentru colectarea pe fractiuni in zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere din punctele de colectare
- Frecvența de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale si reciclabile.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

(4) Inainte de data de incepere (in timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza ADI Ecoproces urmatoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizarii;
- Programul de intretinere si reparatii pentru cladirile, utilajele si echipamentele aflate in dotare – proprii sau puse la dispozitie de catre ADI Ecoproces;
- Programul de interventie in situatii de urgenta;
- Programul de Sanatate si Securitate in Munca pentru fiecare cladire/instalatie aflata in gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informational, inclusiv despre sistemul de gestiune al plangerilor si reclamatiilor.

(5) **Rapoarte si procese verbale dupa data de incepere**

1. Raportari zilnice

Urmatoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile si la dispozitia ADI Ecoproces, in timp real in format electronic sau in maximum 24 de ore de la solicitare, in format scris:

- Inregistrari ale problemelor, intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de reparatie precum si timpul de oprire al autospeciailor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni si activitatile de reparatie/ intretinere, inlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, conditii meteo, etc.;
- Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare si containere;
- Rapoarte ale soferilor sau incarcatorilor;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanta parcursa, etc.);
- Lista cu zonele si traseele unde personalul operatorului nu a reusit sa colecteze deseurile din cauza imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locatii;
- Rapoarte pentru deseurile necolectate;
- Cantitati, pe greutatea deseurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/ vehicul de colectare :
 - a) deseuri menajere mixte colectate;
 - b) deseuri reciclabile colectate de la punctele de precollectare sau alte surse;
 - c) deseuri de sticla colectate si modul de valorificare al acestora;
 - e) alte tipuri de deseuri solide colectate (voluminoase, DEEE, periculoase);
- Registre cu reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora;
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situatii de urgenta, reclamatii, instiintari si probleme aparute si solutiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte si procese verbale solicitate de ADI Ecoproces.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestarii Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise in decurs de zece (10) zile la sfarsitul fiecărei luni si continand urmatoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de ADI Ecoproces inainte de data de incepere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise in prima luna dupa perioada de trei luni (odata cu data de incepere) cu cel putin 2 (doua) zile inainte de sedinta trimestriala de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informatii referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitarilor ADI Ecoproces, cumulate pe luni, inclusiv:

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):

- a) Zile utilizare/ neutilizare;
- b) Motivele neutilizarii vehiculelor;
- c) Incarcaturi nete medii;
- d) Distanta parcursa;
- e) Inlocuiri ale vehiculelor, containerelor si personalului;
- f) Inregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si a punctelor de colectare pentru fiecare comuna, oras si municipiu:
 - a) Numarul si tipul containerelor plasate;
 - b) Numarul containerelor reparate;
 - c) Numarul containerelor inlocuite;
 - d) Numarul containerelor furate, distruse si avariate;
 - e) Numarul punctelor de colectare avariate si reparate;
 - f) Numarul punctelor de colectare care au trebuit mai intai sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- Personal
 - a) Numarul de membri ai personalului angajati pentru colectare, si altele;
 - b) Inlocuiri;
- Reclamatii/plangeri/sesizari si actiuni intreprinse pentru solutionarea acestora;
- Statistici referitoare la colectarea deseurilor:
 - a. Cantitate totala de deseuri menajere colectate;
 - b. Cantitate totala de deseuri similare colectate;
 - c. Cantitatea de deseuri reziduale colectate;
 - d. Cantitatea de deseuri reciclabile colectate, pe fractiuni
 - e. Cantitatea de deseuri voluminoase colectate;
 - f. Cantitatea de deseuri periculoase din deseuri menajere colectate;
 - g. Cantitatea de DEEE colectata;
 - h. Cantitati de deseuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
 - i. Deseuri respinse la colectare si cauzele respingerii;
- Date caracteristice:
 - 1) Deseuri colectate pe traseu/ pe zi;
 - 2) Deseuri colectate pe ora/ camion;
- Diverse
 - 1) Colectari neefectuate;
 - 2) Informatii despre siguranta si securitate;

- 3) Situatii speciale;
- 4) Alte activitati;
- 5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleasi subiecte ca cele detaliate in rapoartele trimestriale, nu mai tarziu de sfarsitul primei luni a anului urmator pentru anul anterior. Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise ADI Ecoproces in doua (2) exemplare si in format digital, intr-un format accesibil Autoritatii Contractante.

(6) **Alte solicitari de informatii.** ADI Ecoproces isi rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare incluse in rapoarte.

(7) Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru inlocuirea pieselor principale si modificari aduse vehiculelor, utilajelor, containerelor si personalului, operatorul va notifica ADI Ecoproces in prealabil, iar in cazul in care aceste operatiuni vizeaza bunurile puse la dispozitia operatorului de catre ADI Ecoproces operarea modificarilor se va realiza cu aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

Operatorul va actualiza permanent documentatia completa a amplasamentelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.

(8) In cazul in care piese ale vehiculelor si utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita inlocuire, operatorul va pune la dispozitia ADI Ecoproces lista sau raportul modificat cu toate piesele inlocuite si inlocuitoare.

(9) Referitor la inmatriculari, inregistrari, permise guvernamentale si taxe, in decurs de douazeci si opt (28) de zile de la inceputul fiecarui an de lucru, operatorul va remite ADI Ecoproces dovada:

- de plata a tuturor taxelor, asigurarilor si impozitelor datorate,
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de siguranta la drum a vehiculelor si de control adecvat al emisiilor
- inregistrarii operatorului;
- de detinere a tuturor aprobarilor necesare.

Sectiunea a 7 - a – Programul de lucru

Art. 36. – (1) In planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

(2) Programul de colectare va fi zilnic, de luni pana sambata, cu exceptia sarbatorilor legale, in intervalul 6:00-18:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale sau la solicitarea/cu aprobarea ADI Ecoproces.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru in functie de zilele de sarbatori legale, de cate ori va fi necesar, pentru a putea colecta deseurile produse in zilele de sarbatori legale, cu instiintarea si aprobarea prealabila a ADI Ecoproces.

(4) In planificarea traseelor, operatorul va lua in considerare programul de functionare al CMID Stauceni si al statiilor de transfer.

(5) Operatorul va presta Serviciile si va respecta cu strictete un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins in Programul de Executie al Serviciilor si va fi adus la cunostiinta populatiei. Cand sunt necesare modificari ale Programului de executie al Serviciilor in afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificari in modul cel mai practic cu putinta, pentru a-si indeplini obligatiile fara sa reduca nivelul de performanta si calitate a Serviciilor si va informa toti generatorii de deseuri afectati de eventualele modificari cu cel putin doua saptamani inainte. Modificarile vor fi operate dupa o prelabila aprobare emisa de catre ADI Ecoproces.

Sectiunea a 8 - a – Identitatea firmei si identificarea personalului

Art. 37. – (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile, si obiectivele cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea firmei in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al operatorului si nu va evita sa procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art. 38. – (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri corecte privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor in acelasi fel (conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de ADI Ecoproces). Numele operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri, cu litere avand minimum 15 cm inaltime. Un numar de identificare al camionului (in afara de numarul oficial de inmatriculare) va fi vizibil pe ambele parti de la cel putin 50 m. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsura ce se uzază sau deteriorează.

(5) Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

(6) Operatorul va oferi instrucțaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătura directă cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- ✓ instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole
- ✓ măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului
- ✓ regulament de conduită în asemenea situații

(8) Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instrucțajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instrucțajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în munca și în strânsă colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(9) Operatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Sectiunea a 9 - a – Constientizarea Publicului

Art. 39. – (1) Operatorul va coopera cu ADI Ecoproces și celelalte autorități ale administrației publice locale implicate în procesul de informare și constientizare a generatorilor de deseuri referitor la:

- ✓ cerințele asociate cu modelul implementat de colectare și transport al deșeurilor menajere,
- ✓ orarul de desfășurare al serviciilor,
- ✓ proceduri de urmat în eventualitatea înaintării unor reclamații cauzate de prestarea defectuoasă a serviciilor de către Operator sau orice alte solicitări specifice.

(2) Operatorul va iniția și susține propriile campanii periodice de informare și constientizare a utilizatorilor, atât în mediul urban cât și în mediul rural, minim 7 zile trimestrial. Scopul principal al acestor campanii este acela de a crește responsabilitatea utilizatorilor față de gestionarea deșeurilor, inclusiv în ceea ce privește utilizarea generală a sistemului, avantajele colectării selective a deșeurilor și consecințele negative ale depozitării ilegale a deșeurilor, necesitatea prevenirii producerii de deseuri, etc.

(3) În cadrul acestor campanii Operatorul va avea în vedere următoarele aspecte:

- ✓ va promova sistemul de selectare la sursa si colectare separata a materialelor reciclabile. Aceste campanii vor fi implementate împreună cu ADI Ecoproces.
- ✓ va stabili, impreuna cu Autoritatea Contractanta, modalitati si/sau instrumente de natura sa constituie stimulente pentru toti cei implicati
- ✓ va informa utilizatorii inainte de punerea in practica a oricaror schimbari in efectuarea serviciilor, inclusiv in orarul de functionare, atat pentru deseurile menajere, deseurile reciclabile, cat si pentru alte categorii de deseuri (ex. fluxuri de deseuri speciale). In vederea acestei informari vor fi distribuite pliante publicitare si/sau vor fi folosite orice alte mijloace publicitare aprobate de catre ADI Ecoproces;

(4) Campaniile se vor desfasura in stransa cooperare cu ADI Ecoproces, in calitate de reprezentant al autoritatilor administrativ teritoriale, cu autoritatile publice locale si operatorul serviciilor de transfer – sortare- depozitare. **Durata acestor campanii de informare si constientizare trebuie sa fie de minim 7 zile/ trimestru.**

Sectiunea a 10 - a – Matricea de alocare a riscurilor

Art. 40. –Modul de alocare a responsabilităților principale între ADI Ecoproces și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoría de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
Riscuri juridice și de mediu				
Modificari legislative relevante	Modificari legislative si/sau de reglementare care pot avea impact asupra activitatii de colectare- transport deseuri si/sau asupra situatiei financiare a operatorului			X
Tinte privind recuperarea si reciclarea diferitelor fractiuni de deseuri	Imposibilitatea de a atinge tintele nationale si judetene privind recuperarea si reciclarea plastic, sticla, metal, hartie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deseurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului inconjurator ca urmare a imprastierii deseurilor in timpul colectarii si transportului, cu impact asupra costurilor si a activitatii operatorului	X		
Plangeri/reclamatii	Costul reclamatiiilor si a procedurilor legale ca urmare a desfasurarii neconforme a activitatii operatorului	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
A treia parte prejudiciata	Ranirea persoanelor si pierderea sau prejudicierea proprietatii in timpul colectarii si transportului deseurilor	X		
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autoritatii	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autoritatii		X	
Forta majora	Riscuri neasigurabile in legatura cu evenimente de forta majora			X
Riscuri privind cantitatile de deseuri generate si colectate				
Cantitatea totala de deșeu mixt generat si colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantitati sa difere de cele estimate de catre Autoritate	X		
Cantitatea de deseuri reciclabile generate si colectate/ transportate	Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitatile estimate	X		
Capacitate neadecvata a containerelor puse la dispozitia Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacitatii containerelor, pe fractiuni de deseuri, necesita reajustarea programului de colectare si a numarului de goliri			X
Campanii de constientizare si informare limitate si/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile insuficienta si/sau incorecta	X		
Schimbari demografice	Schimbarile demografice conduc la schimbari in programul de colectare			X
Riscul colectarii altor categorii de deseuri decat cele solide	Deteriorarea containerelor si a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de catre clienti, a unor tipuri de deseuri neadecvate	X		
Riscuri operationale				
Licente si permise	Licentele si permisele necesare Operatorului pentru desfasurarea activitatii	X		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea si sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligatiile contractuale	X		
Siguranta muncii si sanatatea salariatilor	Respectarea reglementarilor existente si responsabilitatea pentru ranirea sau imbolnavirea salariatilor operatorului	X		
Conditii climatice	Riscul intarzierii serviciului sau costuri	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
adverse, altele decat forta majora	crescute ca rezultat al conditiilor climatice adverse			
Intreruperea si intarzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din actiuni independente, altele decat forta majora	X		
Deseuri solide plasate in afara containerelor in puncte de colectare	Tipuri de deseuri plasate in afara containerelor, in puncte de colectare prevazute in contract	X		
Alte tipuri de deseuri plasate in sau in afara containerelor	Volume mari, deseuri din constructii, deseuri periculoase sau alte tipuri de deseuri, altele decat solide, plasate la vedere in sau in afara containerelor	X		
Capacitatea vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare si transport a vehiculelor de colectare	X		
Curatarea punctelor de colectare	Curatarea punctelor de colectare in urma deversarii deseurilor, dupa fiecare golire, sau in urma altor situatii asemanatoare	X		
Repararea si intretinerea containerelor	Repararea si intretinerea containerelor pentru a asigura o folosire corespunzatoare;	X		
Inlocuirea containerelor inechitate	Inlocuirea containerelor pentru care repararea nu este convenabila din punct de vedere financiar; pentru containere puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta si pentru care inlocuirea se face din fondul IID, se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces			X
Repararea si intretinerea punctelor de colectare	Intretinerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzatoare;	X		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare; pentru costurile care pot fi acoperite din fondul IID se impune aprobarea prealabila a ADI Ecoproces	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investitiile angajate in scopul asigurarii activitatii si a capitalului de lucru necesar	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	ADI Ecoproces	Risc Comun
Cresterea (descresterea) costurilor	Costuri de operare si intretinere pentru derularea activitatii diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X		
Modificari ale ratei inflatiei	Costurile in cazul inflatiei actuale difera de acelea rezultate prin indexarea costurilor	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificari ale impozitului pe profit	X		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale

Sectiunea 1 – Durata contractului

Art. 41. – (1) Durata pentru care se incheie contractul de salubritate pentru prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat este de **8 ani**.

(2) Pentru unitatile administrativ-teritoriale beneficiare ale proiectelor Phare, contractul de delegare va intra in executare ulterior emiterii Ordinilor de Incepere, care vor avea urmatoarele date:

- **Pentru municipiul Dorohoi**, ordinul de incepere va fi emis incepand cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru orasul Flamanzi si comunele Frumusica, Copalau, Cosula si Prajeni**, ordinul de incepere va fi emis incepand cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru comunele Lunca, Sulita, Albesti, Rauseni, Calarasi, Todireni, Hlipiceni si Blandesti**, ordinul de incepere va fi emis incepand cu data de **01.01.2016**.
- **Pentru municipiul Botosani**, ordinul de incepere va fi emis incepand cu data de **01.01.2019**.

(3) Pe intreaga durata a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții. Subdelegarea este similara subconcesiunii si presupune incredintarea de catre operatorul declarat castigator catre un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activitatilor dobandit prin contractul de delegare.

(4) Durata contractului poate fi prelungita in conditiile legii.

Sectiunea a 2 - a – Incetarea contractului

Art. 42. – (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
- in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre Autoritatea Contractanta, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acesteia;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina acestuia;
- in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea ori licenta sunt retrase;
- in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor parti, in scris.
- alte cauze de incetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act aditional, in conditiile dispozitiilor legale, semnat de ambele parti.

Sectiunea a 3 - a Facturare servicii prestate

Art. 43. – (1) Structura si nivelul tarifelor oferitate vor reflecta costul efectiv al prestatiei. Ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegata, conform formularului de oferta din sectiunea “Formulare”, insotit de justificarea tarifelor oferitate in conformitate cu fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologica de stabilire, ajustare si modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate aprobata prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(2) Tariful oferitat nu va include costul aferent transferului, depozitarii si sortarii deșeurilor colectate, acestea urmand a fi suportate direct din taxele incasate de la populatie, agenti economici si institutii publice. Tariful oferitat nu va include nici amortizarea investitiilor care vor fi puse la dispozitia Operatorului de catre Autoritatea Contractanta si nici Redevanta.

(3) Neprezentarea fisei de fundamentare conform cerintelor specificate mai sus echivaleaza cu lipsa fisei de fundamentare fapt ce va conduce la declararea ca neconforma a ofertei.

(4) La stabilirea valorii tarifelor maxime admise s-a luat in considerare o marja/cota a profitului de 5%.

(5) Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se va face in baza tarifului si a cantitatilor de deseuri inregistrate prin cantarire la statiile de transfer sau la CMD Stauceni.

Plata operatorilor pentru prestarea activitatii de colectare-transport deseuri reciclabile din sticla se va face in baza tarifului si cantitatii de deseuri inregistrata prin cantarire la reciclatori.

(7) Tarifele prezentate pentru fiecare activitate vor fi justificate conform Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

(8) Tarifele, in primul an de operare, pot fi ajustate o singura data, dar nu mai devreme de 10 luni de la data intrarii in vigoare a contractului, iar in urmatoorii ani de contract, cu indeplinirea conditiilor impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007. Modificarea tarifului poate fi solicitata de operator numai dupa primul an de derulare a contractului si numai in cazul in care sunt indeplinite conditiile impuse prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007.

ADI Ecoproces are dreptul de a respinge cererile de ajustare, respectiv de modificare in cazul in care le considera nejustificate ca urmare a propriilor verificari.

Art. 44. – (1) Mecanismul de plata. Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifulor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem pe gospodărie, ceea ce înseamnă ca finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxe locale speciale colectate de către autoritățile administrației publice locale.

(2) ADI Ecoproces, in calitate de mandatar al unitatilor administrativ-teritoriale membre, este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor la stațiile de transfer (respectiv la depozit). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI Ecoproces, în numele și pentru unitatile administrativ-teritoriale care se află în aria administrativa a zonelor de colectare.

(3) Operatorii de servicii de colectare-transport vor fi platiti trimestrial de catre unitatile administrativ teritoriale membre, in baza cantitatii reale de servicii prestate (cantitati de deseuri determinate prin cantarire la intrarea in Statiile de transfer/ CMD Stauceni) si a Raportului trimestrial al prestarii Serviciilor, intocmit conform Sectiunii 6.(5) de mai sus.

(4) Operatorul va depune trimestrial o situatie detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului trimestrial de activitate, care va fi analizat de catre ADI Ecoproces si in baza caruia va primi acceptul de facturare. ADI Ecoproces va stabili situatia de plata pentru fiecare unitate administrativ teritoriala si o va inainta Operatorului, care va emite facturile aferente in vederea platii serviciilor prestate. ADI Ecoproces va determina pentru fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie facturata de operator catre fiecare unitate administrativ-teritoriala din zona de colectare, pe baza cantitatilor de deseuri inregistrate in perioada de raportare si indicele de generare. Operatorul va factura fiecarei autoritati a administratiei publice locale cantitatea de deseuri determinata de ADI Ecoproces la tariful aprobat.

(5) Operatorii vor fi platiti in primul an de operare o singura data, justificat de faptul ca taxa speciala de salubritate va fi colectata incepand cu data de incepere a contractului, iar autoritatile administratiei publice locale trebuie sa incaseze aceasta taxa de la utilizatorii persoane fizice si juridice pentru a avea resursele necesare a achita operatorilor contravaloarea serviciului. Perioada maxima ce poate fi luata in considerare intre data intrarii in vigoare a taxei si existenta resurselor financiare colectate din aceasta taxa este de 12 luni.

(6) În vederea asigurării funcționării sistemului, Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului.

(7) Finanțarea din fondul IID a înlocuirii echipamentelor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă se va face numai în cazul în care este exclusă culpa operatorului, respectiv evenimentul care a condus la deteriorarea bunului sau la imposibilitatea utilizării acestuia nu se datorează culpei operatorului, și numai dacă bunurile respective nu se află în perioada de garanție.

Sectiunea a 4 - a – Servicii suplimentare

Art. 45. - (1) În plus față de activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat menționate anterior, ADI Ecoproces poate solicita operatorului prestarea de servicii de colectare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Acestea pot include, fără a se limita la, colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea ADI Ecoproces și/sau a autorității publice locale.

(3) Deșeurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea ADI Ecoproces sau administrației publice locale pe raza căreia se află deșeurile și sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contravaloarea aferentă serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situației justificative de plată, la tariful ofertat prin prezenta procedură de licitație.

Sectiunea a 5 - a – Predarea dotarilor la încetarea contractului

Art. 46. - (1) La încetarea Contractului toate utilajele, echipamentele, amplasamentele vor fi predate ADI Ecoproces. Acestea includ toate utilajele, echipamentele, amplasamentele, puse la dispoziție de către ADI Ecoproces, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare dacă este cazul), în funcție de prevederile existente la încetarea Contractului. Operatorul va preda dotările și echipamentele fixe în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

(2) Cu două luni înainte de data de încetare a contractului, operatorul va începe să instruiască personalul noului Operator desemnat de ADI Ecoproces în utilizarea, întreținerea și repararea vehiculelor și utilajelor ce vor fi predate.

(3) Operatorul va permite efectuarea oricăror verificări și teste necesare identificării unor eventualele avarii, defectiuni sau uzură nenaturală a vehiculelor și utilajelor. Acestea vor fi

prevazute ulterior in procesul verbal de predare-primire. Impreuna cu acestea Operatorul va livra si documentatia adecvata inclusiv manuale, certificate, si alte documente.

(4) Operatorul se va asigura ca toate documentele si bazele de date electronice care contin informatii referitoare la angajati, inclusiv toate documentele aflate in posesia sau controlul unui colaborator al operatorului, vor fi predate ADI Ecoproces.

(5) Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (daca a fost desemnat in prealabil), ADI Ecoproces si Operatorul existent.

Sectiunea a 6 - a – Litigii

Art. 47. – In cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va incheia, partile vor face tot posibilul in vederea solutionarii acestuia pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi solutionat de catre instanta judecatoreasca competenta din raza teritoriala a municipiului Botosani, sediul Autoritatii Contractante.