

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI**  
Tel/fax:0231543802  
[primaria\\_untenibt@yahoo.com](mailto:primaria_untenibt@yahoo.com)

---

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2024**

**Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani,**  
**având în vedere** raportul de specialitate al compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.52/2024,  
**analizând** propunerile primarului comunei Unțeni cu referatul de aprobare nr.51/2024,  
**având în vedere** rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț nr.5 din 30.01.2024;

- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr.5 din 30.01.2024;

- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport nr.5 din 30.01.2024,

**ținând cont** că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

**în baza** prevederilor art.129, alin. (7), punctul b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

**în temeiul** art.196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă **Planul anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2024**, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Primarul comunei Unțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,  
Consilier Lidia Ciocan

Comuna Unțeni  
30 ianuarie 2024  
Nr.5.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Vasile Ursachi

**Aviz consultativ al Consiliului Județean  
Botoșani pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2024

Având în vedere:

**1.** Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr.5 din 30.01.2024 cu următoarele obiective operaționale:

**I.Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Unțeni.

**II.Obiective specifice :**

- 1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)*
- 2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;*
- 3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;*
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.*
- 5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.*

2. Protocolul de colaborare nr.3995/07.08.2018, respectiv 1066/07.08.2018, încheiat între Primăria comunei Unțeni și Școala Gimnazială nr.1 Unțeni,

3. Protocolul de colaborare nr.3475/03.07.2019, respectiv 15 526/04.07.2019, încheiat între Primăria comunei Unțeni și DGASPC Botoșani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
<b>1</b>	-	--	--	--	--	--	--	--	--
Total									

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse	

						reparații, deservire)				beneficiare		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor [Legii asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, *pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2024 este de 1.250.000 lei.*

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- a) . . . . .
- b) . . . . .

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din [Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - este publicată pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Unțeni; se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet și se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni; Se actualizează ori de câte ori este nevoie;

**c)** Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

**d)** Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

**(i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se afișează la sediul Primăriei comunei Unțeni și se actualizează ori de câte ori este nevoie ;

**(ii)** serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

**(iii)** situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Botoșani - se actualizează ori de câte ori este nevoie ;

**e)** Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

**2.** Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere primară: - informare privind legislația în domeniu; - informare privind serviciile sociale existente în comuna Unțeni adaptate nevoilor fiecărei persoane; – informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD); - informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței; - informare privind distribuirea stimulentei educaționale; - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate; - informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice; - informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice; - orice modificare legislativă de interes public.

**3.** Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Primăria comunei Unțeni sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

**4.** Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

**5.** Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- Primăria comunei Unțeni va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite ;

**6.** Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. - identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora; - furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social; - desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate; - efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale ;

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5 000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	14	3 500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	--	---

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: . . . . .

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . -; buget estimat \_\_\_ - \_\_\_\_\_;

b) pentru psihologi: nr. . . . . .; buget estimat \_\_\_ - \_\_\_\_\_;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier Lidia Ciocan

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
VASILE URSACHI