

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI
JUDETUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al comunei Unteni, județul Botoșani,
analizând propunerea domnului Primar Timisag Dumitru cu expunerea de motive nr. 2987/2011 cu privire la aprobarea „Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”,

având în vedere rapoartele:

- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, cu nr. 2999/25.07.2011,

având în vedere prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

în baza dispozițiilor:

- art.36, alin. (5), litera c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.25 alin. 1) și anexei I din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

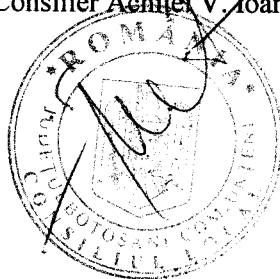
în temeiul art.45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - Se aprobă „Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei Unteni, prin serviciile aparatului de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Achitei V. Ioan



Comuna UNȚENI
26 august 2011
Nr.45.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Ursachi Vasile

**REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU
REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SAU DE
AMENAJARE A TERITORIULUI**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art.57 și art.61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701 din 30 decembrie 2010, pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Art.2 – Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul de informare, consultare și acces la decizie, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010.

**Capitolul II
DOMENIUL DE APLICARE**

Art.3 – Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu, prin includerea activităților de participare în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitatea locală;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană și încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4 – Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială, în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5 – Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele etapelor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare, până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6 – Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor,

elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (RUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art.7 – După aprobare, regulamentul local reprezintă actul de autoritate al administrației publice a comunei Unțeni, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul III RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Art.8 – Potrivit Ordinului nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9 – Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Serviciului de relații cu publicul și Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.10 – Funcționarii publici din cadrul celor două compartimente – numiți prin Dispoziție de Primar, au următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- răspund de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului, pentru documentațiile de urbanism inițiate de administrația publică locală;
- răspund de redactarea propunerilor specifice necesare a fi incluse în avizul de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- funcționarii publici din cadrul serviciului specializat, sunt persoanele de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.11 – (1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR, Registrul Urbaniștilor, cetățeni.

(2) Grupul de lucru va fi numit prin Dispoziție de Primar, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialiștilor.

Art.12 – Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art.13 – Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.11 din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului, trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;

- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.14 – Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local, de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism, va cuprinde următoarele informații:

Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

Rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu este dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul proiectului;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.15 – Raportul consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din subordinea Arhitectului Șef, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere, concomitent cu expunerea de motive și raportul de specialitate, întocmite pentru susținerea proiectului de hotărâre. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale în domeniu, după caz.

Capitolul IV

MODALITĂȚI DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art.16 – Consiliul Local al comunei Unțeni va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 2% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contracte de prestări servicii.

Art.17 – (1) Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul local, se va percepe o taxă pentru activitatea de informare și consultare a publicului.

(2) Taxa va fi achitată în avans la sediul Primăriei comunei Unțeni, cuantumul acesteia se va stabili prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.18 – Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri comunicații;
- editare hărți, pliante, etc.;
- închiriere echipamente.

PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul Primariei comunei Unteni, in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet si in presa locala.

(3) Anuntul prevazut la alin. (2) va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Consiliul Local al comunei Unteni, poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locala, panouri amplasate pe domeniul public, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 24. – Consiliul Local al comunei Unteni, primeste de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limita stabilita pentru primirea lor.

Art. 25. – Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 26. - (1) Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii PUG se redacteaza de catre structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care PUG trebuie sa raspunda.

(2) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 27. - (1) In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea si analiza rezultatelor metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art. 28. - (1) Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

(2) In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor se recomanda ca aceasta consultare sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

Art. 29. - Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Consiliul Local al comunei Unțeni informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultan:

1. publica cel putin pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor si transmite observatii la sediul autoritatii competente pentru aprobarea finala a PUG in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu si in alte locuri special amenajate;

3. trimite in scris catre factorii interesati identificati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) Consiliul Local al comunei Unțeni, consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. pune la dispozitia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expune materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregateste, organizeaza si conduce o dezbaterie publica cu privire la propuneri;

c) Consiliul Local al comunei Unțeni, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Art. 30. - Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin expozitii in satele apartinatoare, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite sate, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c)organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 31. - (1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, Consiliul Local al comunei Unțeni, asigura realizarea raportului consultarii populatiei.

(2) Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale se prezinta Consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul local poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUG

Art.32 – Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUG

Art. 33. - Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completările ulterioare.

Art.34 – (1) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Unțeni, întocmește raportul cu privire la implementarea PUG și RLU aferent, modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare, reglementări specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.

(2) Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.35 – Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului eventualele observații, sugestii, cu privire la intenția anunțată;
- oferirea posibilității existenței unui public permanent informat cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;
- dezbateră opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare și dacă este cazul asupra raportului de mediu;
- cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art.36 – Implicarea și consultarea publicului se face în 4 (patru) etape:

1. etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent;
2. etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent;
3. etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent;
4. etapa monitorizării PUZ și RLU aferent.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art. 37. - (1) In situatia PUZ initiat Consiliul Local al comunei Unțeni, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a

teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie sa raspunda.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie sa includa si obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informarii populatiei se face pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 38. - (1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoana fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, Consiliul Local al comunei Unțeni, responsabil cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

3) Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Art.39 – Identificarea publicului interesat, a proprietarilor a căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin compartimentul de specialitate și grupul de lucru numit în baza art.11, în cazul în care inițiatorul este Primăria comunei Unțeni.

Art. 40. - Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) Consiliul Local al comunei Unțeni, informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmite observatii la sediul autoritatii publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;

2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil la parcela care a generat intentia elaborarii PUZ;

b) Consiliul Local al comunei Unțeni, responsabil cu aprobarea planului are urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

Art. 41. - In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, Consiliul local responsabil cu aprobarea acestuia, poate :

a) să informeze publicul prin expozitii in zona, brosure, anunturi in scoli etc.;

b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organiza ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 42. - In vederea aprobarii PUZ in scopul fundamentarii deciziei Consiliului Local al comunei Unțeni, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Consiliul local poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUZ

Art. 43 – Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

Art. 44. - Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art. 45 – Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUD sunt de a oferi posibilitatea vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD.

Art. 46 – Implicarea și consultarea publicului se face în 3 (trei) etape:

1. etapa pregătitoare PUD;

2. etapa aprobării PUD;

3. etapa monitorizării PUD.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

Art.47 – Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUD-ului se face prin notificare către proprietarii vecini, parcelei/parceleur vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul, privind intenția și propunerile documentației de urbanism.

Art.48 – (1) Proprietarii vecini vor transmite observațiile sau propunerile în termen de maxim 15 zile calendaristice de la primirea notificării.

(2) Neprimirea acestora în termenul prevăzut se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art.49 – (1) În situația în care inițiatorul PUD-ului este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor, primăria comunei prin persoanele responsabile desemnate, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Răspunsul motivat al inițiatorului va fi transmis în maxim 10 zile calendaristice.

Art.50 – În termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului, persoana responsabilă informează în scris toți proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii PUD

Art.51 – Elaboratorul PUD asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării Consiliului Local a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parceleur vecine celei care a generat PUD-ul.

Art.52 – (1) Documentația PUD supusă aprobării va fi însoțită de Raportul informării și consultării publicului și punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in etapa monitorizării PUD

Art. 53. - Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modul in care se face evaluarea proceselor de participare publica Si actualizarea Regulamentului local in consecinta

Art.54 - Principalele modalitati de evaluare a participarii publicului in activitatea de adoptare a unei documentatii sunt:

- a) obtinerea unor abilitatii de identificare a necesitatilor si a problemelor comunitare;
- b) insusirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetatenilor la identificarea problemelor major ale colectivitatilor locale; mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice, etc;
- c) obtinerea unor abilitatii de comunicare interpersonal;
- d) insusirea unor procedee si mecanisme economice de dezvoltare comunitara;
- e) insusirea unor noi procedure democratice de participarea publicului la treburile publice si procesele decizionale;
- f) obtinerea experientei de lucru in echipa a publicului, fiind motivate de interesele comunitare;
- g) obtinerea unei experiente in desfasurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitelor proiecte locale;
- h) insusirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitelor aspect ale vietii comunitare;

- i) obtinerea unor abilitati de informare a publicului privind activitatea autoritatilor publice in procesul de implementare a diferitelor proiecte;
- j) insusirea unor mecanisme si instrumente de protectie a drepturilor cetatenilor.

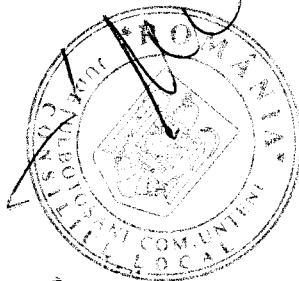
Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art.55 – Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.56 – Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare, Primăria comunei Unteni, va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

Art.57 – În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici desemnați conform prevederilor art.11 din prezentul regulament, se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Achitei V. Ioan



B. Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA

PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:.....

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATIC)
A PROPUNERILOR**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada..... între orele:.....

(ziua/luna/anul) — (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-
-
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

(numele și prenumele, funcția)

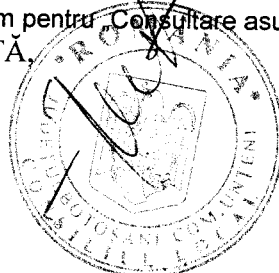
adresa....., telefon, e-mail.....

➤ Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

➤ Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Consultare asupra”

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Achței V. Ioan



MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

INTENȚIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

.....

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic.....(general, zonal, de detaliu)

în perioada —

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa....., telefon e-mail.....

Observațiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. •

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție", „Publicul este”