

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA UNȚENI**  
**717435 - UNȚENI, Tel/fax 0231-543802**  
**adresa de internet: www.primariaunteni.ro; e-mail: primaria\_untenibt@yahoo.com**

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 25 din 15.04.2026**

**privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani, conform prevederilor OUG nr.7/2026**

Consiliul Local al Comunei Unțeni întrunit în ședință ordinară, convocată în luna aprilie 2026;

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr.1403 din 24.03.2026;
- raportul de specialitate întocmit de consilierul din compartimentul resurse umane, înregistrat sub nr.1408 din 24.03.2026;
- Nota justificativă detaliată nr. 1421 din 24.03.2026 privind măsurile adoptate și impactul financiar, întocmită și asumată de Primarul comunei Unțeni, în calitate de ordonator principal de credite, de compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni și de compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni,
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Unțeni.

**Văzând** comunicarea Instituției Prefectului Județului Botoșani cu nr. 3261 din 17 martie 2026, înregistrată la instituția noastră sub nr.1262 din 17.03.2026 privind numărul maxim de posturi stabilit conform art. XL alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrative-teritoriale;

**analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 din Constituția României, republicată;
  - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
  - art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - anexa IV la Legea nr. 351/2002 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități localități rețeaua de localități urbane rurale,
- în baza art. 370, art. 385, alin. (3), art. 405, art. 407, 408, 409 ș.a. din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**ținând** cont de cu art. XVII, alin. (8) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

**potrivit** art. III alin. (1) – (6) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile pct. (1), (4), (5) și (6) din Anexa 1- Procedura de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu excepția celor prevăzute la art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010,

în conformitate cu art. X, art. XL, alin. (1), alin. (3), alin. (6), alin. (7), lit. a) și art. XXVII, din O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, respectând parțial prevederile art. 7 și în conformitate cu alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. c), art. 139, alin. (1), art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor legale, adoptă prezenta

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă **numărul maxim de 14 posturi, pentru anul 2026, la nivelul comunei Unțeni**, în baza prevederilor punctului 1 din Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, în vederea încadrării în prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026.

**(2)** Numărul maxim de posturi prevăzut la alin. (1) nu se aplică:

a) Capitolului bugetar „**Asigurări și Asistență socială-68.02**”:

Compartimentului de asistență socială– **un post;**

b) Capitolul bugetar „**Sănătate**” – **66.02**

Asistentul medical comunitar - **un post,**

*potrivit prevederilor art. III, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010, modificată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026;*

**(3)** Număr total fiind de 16 posturi, conform Anexei nr.1 și nr.2 a prezentei.

**Art. 2.** –În vederea încadrării în numărul maxim de posturi prevăzut la art. 1 se aprobă reducerea unui număr de **4** posturi , după cum urmează:

- **1** post consilier asistent din cadrul Compartimentului de asistență socială
- **1** post consilier asistent din cadrul Compartimentului buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu.
- **1** post consilier debutant din cadrul Compartimentului urbanism
- **1** post guard din cadrul Compartimentului gospodărie comunală

**Art. 3.-** (1) Se aprobă modificarea organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(2) Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4-** (1) În urma reorganizării, aplicarea procedurilor legale prevăzute de Codul administrativ, în vederea respectării drepturilor de carieră ale funcționarilor publici, se va realiza până la data de 30 iunie 2026.

(2) Până la data de 30 iunie 2026, se va elabora și aproba Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului/ compartimentelor/ instituțiilor subordonate consiliului local.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Unțeni, prin aparatul de specialitate.

**Art. 6.** Articolul nr 1, din prezenta hotărâre, intră în vigoare la data adoptării sale iar articolul nr. 2, din prezenta hotărâre, intră în vigoare la data de 1 iulie 2026.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Botoșani, Primarului comunei Unțeni, Administrației Județene a Finanțelor Publice Botoșani, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și se va aduce la cunostință publică prin publicare pe pagina de internet la adresa [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro) .

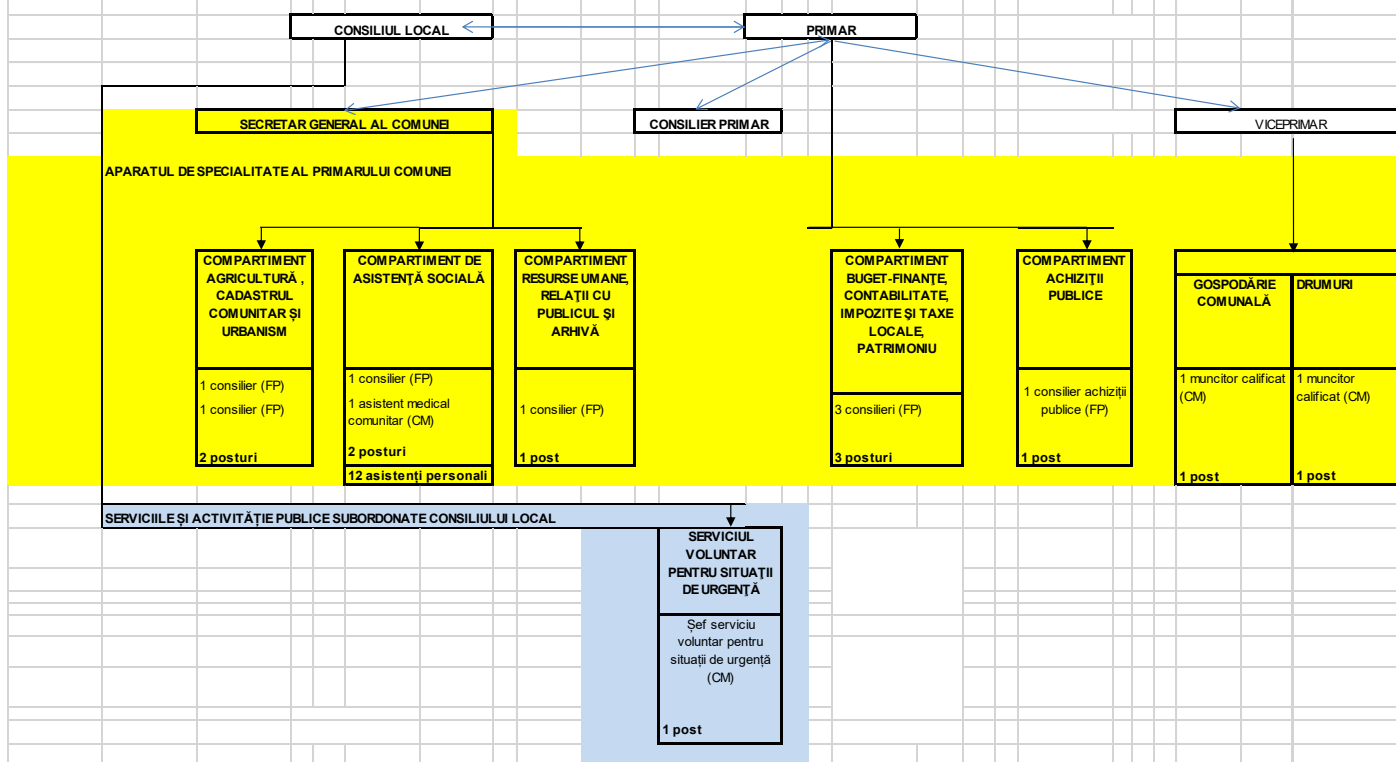
**Unțeni, 15 aprilie 2026**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier,  
Cristina-Maria Bercea

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
Secretar general al comunei,  
Ionut Curcă

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Unțeni și ale serviciilor și activităților publice ale Consiliului Local pentru anul 2026



STAT DE FUNCȚII

aparaturii de specialitate al primarului comunei Unțeni și ale serviciilor și activităților publice ale Consiliului Local

| Nr. crt.   | Numele, prenumele/vacant, temporar vacant, după caz. | Structura   | Funcția de demnitate publică            | Funcția publică                 |                              |                              | Clasa studiilor                                | Nivelul studiilor                             | Gradul profesional  | Funcție contractuală |  | Nivelul studiilor | Treapta profesională/Gradul | Observații |
|--|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|---|---|----------------------|--|-------------------|-----------------------------|------------|
|  |  |   |   | înalt funcționar public         | de conducere                 | de execuție                  |  |   |   | de conducere         | de execuție                                      |                   |                             |            |
| 0  | 1  | 2   | 3                                       | 4                               | 5                            | 6                            | 7  | 8   | 9   | 10                   | 11   | 12                | 13                          | 14         |
| 1  | Paladi T. Constantin                                 | DEMNITAR  | primar                                  |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
| 2  | Listar Gheorghe-Manol                                | DEMNITAR  | viceprimar                              |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
| 3  | Curcă Ionuț  | SECRETAR GENERAL AL COMUNEI   |   |                                 | secretar general             |                              | I  | Superior                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 4  | Listar Eugenia                                       | CONSILIER PERSONAL PRIMAR   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  | I                 | s                           |            |
| <b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI UNȚENI</b>         |  |   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
| 5  | Nastasă I. Marius-Crin                               | COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ ȘI CADASTRU COMUNAL URBANISM                           |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Superior                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 6  | Burlacu Ionela                                       |   |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Asistent                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 7  | Paladi V. Morica                                     |   | COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ       |                                 |                              | consilier                    |  | I   | Superior  | S                    |  |                   |                             |            |
| 8  | Nastasiu Geanina-Mihaela                             |   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      | asistent medical comunitar                       | II                | PL                          |            |
| 9  | vacant   | COMPARTIMENTUL BUGET-FINANȚE, CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PATRIMONIUL |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Principal                                     | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 10   | Pavăl D. Maria                                       |   |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Superior                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 11   | Ursache C. Daniela                                   |   |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Superior                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 12   | Ciobanu Eugen  | COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  |   |                                 | consilier achiziții publice  |                              | I  | Asistent                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 13   | Siminiceanu Răzvan-M                                 | COMPARTIMENT RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL                                   |   |                                 | consilier                    |                              | I  | Debutant                                      | S   |                      |  |                   |                             |            |
| 14   | Nichifor T. Corneliu                                 | GOSPODĂRIE COMUNALĂ   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      | muncitor calificat                               | I                 | G                           |            |
| 15   | Ilincariu V. Victor                                  | DRUMURI   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      | muncitor calificat                               | I                 | G                           |            |
| <b>SERVICIUL ȘI ACTIVITĂȚI PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL</b> |  |   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
| 16   | Șoptică M. Otilia                                    | SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ                                     |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      | Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență | IA                | M                           |            |
| <b>REZUMAT</b>   |  |   |   |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
|  |  | Nr. total de demnitari  | Nr. total de înalți funcționari         | Nr. total de funcții publice de | Nr. total de funcții publice | Nr. total de funcții publice | Nr. total de funcții contractuale de conducere | Nr. total de funcții contractuale de execuție | Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice |                      |  |                   |                             |            |
|  | Total, din care:                                     | 2   | 0                                       | 1                               | 9                            | 8                            | 0  | 5   | 16  |                      |  |                   |                             |            |
|  | ocupate  | 2   | 0                                       | 1                               | 8                            | 7                            | 0  | 5   | 15  |                      |  |                   |                             |            |
|  | vacante  | 0   | 0                                       | 0                               | 1                            | 1                            | 0  | 0   | 1   |                      |  |                   |                             |            |
| Președinte de ședință  |  |   | Avizeaza pentru legalitate              |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |
| Consilier, Cristina-Maria Bercea                                     |  |   | Secretar general al comunei Ionuț Curcă |                                 |                              |                              |  |   |   |                      |  |                   |                             |            |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA UNȚENI**

717435 - UNȚENI, Tel/fax 0231-543802

adresa de internet: [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro); e-mail: [primaria\\_untenibt@yahoo.com](mailto:primaria_untenibt@yahoo.com)

Nr. 1403 din 24.03.2026

**REFERAT DE APROBARE**

**privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani, conform prevederilor OUG nr.7/2026**

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Pe baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. XL alin. (1), alin. (3), alin. (6), alin. (7) litera a), alin. (8), alin. (12) și alin. (13) din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Ținând cont de:

- a) Faptul ca una dintre atribuțiile esențiale ale autorităților administrației publice locale este aceea de a stabili, fără a aduce atingere dispozițiilor generale prevăzute de lege, structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile specifice și asigurării unei gestiuni eficiente;
- b) Apreciind ca este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităților administrației publice locale, precum și a compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la data adoptării H.C.L. și care privesc activitatea autorităților administrației publice locale.

Având în vedere cele de mai sus, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Unțeni proiectul de hotărâre privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani, însoțit de anexa nr.1. - organigrama, anexa nr.2 – statul de funcții, Nota justificativă detaliată privind măsurile adoptate și impactul financiar, întocmită și asumată de Primarul comunei Unțeni, în calitate de ordonator principal de credite, de consilierul din compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni și de consilierul din compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni și prezentul referat de aprobare.

**PRIMAR,**  
**Constantin Paladi**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA UNȚENI**

717435 - UNȚENI, Tel/fax 0231-543802

adresa de internet: [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro); e-mail: [primaria\\_untenibt@yahoo.com](mailto:primaria_untenibt@yahoo.com)

**Nr. 1408 din 24.03.2026**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea structurii organizatorice a instituției, aprobarea modificării și actualizării organigramei și a statului de funcții de la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani, conform prevederilor OUG nr.7/2026**

Având în vedere prevederile art. XL alin. (1) din *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru adoptarea unor masuri pentru cresterea capacitatii financiare a unitatilor administrativ-teritoriale*, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8<sup>1</sup>) din *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si pct. 1 din anexa la respectiva ordonanta de urgenta*, se reduce cu 30%.

În conformitate cu dispozițiile art. XL alin. (2) din *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru adoptarea unor masuri pentru cresterea capacitatii financiare a unitatilor administrativ-teritoriale*, prin adresa Instituției Prefectului – Județul Botoșani nr. . 3261 din 17 martie 2026, a fost comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026 pentru comuna Unțeni, stabilit conform prevederilor legale mai sus menționate.

Totodată, conform art. XL alin. (3) din *Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru adoptarea unor masuri pentru cresterea capacitatii financiare a unitatilor administrativ-teritoriale*, autoritățile administrației publice locale au obligația ca, în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi, să adopte hotărâri ale consiliului local privind aplicarea noului număr maxim de posturi.

La nivelul comunei Unțeni, **pentru anul 2025** a fost comunicat un număr **maxim de 20 de posturi**, potrivit pct. 1 din anexa la *Ordonanta de Urgenta a Guvernului. nr. 63/2010* (cu reducerea de 10% aplicată de la 01.07.2024).

Potrivit adresei Instituției Prefectului – Județul Botoșani nr. 3261 din 17 martie 2026, la nivelul comunei Unțeni, a fost comunicat numărul **maxim de 14 de posturi aferent anului 2026**, stabilit conform pct. 1 din anexa la *Ordonanta de Urgenta a Guvernului. nr. 63/2010* (cu reducerea de 30% conform OUG 7/2026).

Conform prevederilor art. III alin. (2) din OUG nr. 63/2010, așa cum a fost modificată prin OUG nr. 7/2026, anumite categorii de posturi nu sunt supuse reducerii, între acestea regăsindu-se cele din domenii precum asistența socială, cultura, învățământ și bibliotecă, precum și alte categorii prevăzute de lege.

De asemenea, nu sunt supuse reducerii posturile considerate, potrivit legii, ca fiind „suplimentare”, respectiv cele aferente proiectelor aflate în derulare, în situația în care contractele de finanțare prevăd asigurarea posturilor necesare pentru sustenabilitate conform pct. 6 din anexa la OUG nr. 63/2010.

În statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, aprobat prin *HCL nr.18 din 26.02.2026*, este prevăzut un număr total de 20 de posturi, din care 15 posturi sunt ocupate, iar 5 posturi sunt vacante, din care există **1** post de consilier principal, responsabil activitate financiar-contabilă – vacant, compartiment: buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu, în derulare, procedura de recrutare:

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data 07.04.2026.
- Proba scrisă va avea loc în data de 21.04.2026
- Interviu – Data și locul desfășurării interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

În raport cu prevederile legale aplicabile, din totalul de 20 posturi, un număr de 2 posturi sunt exceptate de la calculul numărului maxim, nefiind supuse reducerii, după cum urmează:

- 1 post de consilier, clasa I – compartiment asistență socială, (exceptate conform art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010);

Cheltuielile de personal din cadrul compartimentului de Asistență socială vor fi prevăzute în bugetul local 2026, la capitolul bugetar Asistență Socială.

- 1 post de asistent medical comunitar, exceptat conform pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Având în vedere limita maximă de 14 de posturi stabilită pentru anul 2026, se impune reducerea numărului de posturi cu 4 posturi.

Reducerea numărului de posturi se realizează prin raportare la posturile vacante, în baza analizei efectuate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În aplicarea prevederilor art. XL alin. (2) și alin. (7) litera a) din OUG nr. 7/2026, la nivelul comunei Unțeni se propune desființarea următoarelor posturi vacante:

- 1 post consilier asistent din cadrul Compartimentului de asistență socială
- 1 post consilier asistent din cadrul Compartimentului buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu.
- 1 post consilier debutant din cadrul Compartimentului urbanism
- 1 post guard din cadrul Compartimentului gospodărie comună

Măsura este justificată de obligația legală de încadrare în numărul maxim de posturi stabilit, precum și de necesitatea eficientizării activității administrației publice locale.

Reducerea numărului de posturi prin desființarea celor 4 posturi vacante generează:

- creșterea gradului de sustenabilitate financiară a bugetului local.
- sumele aferente acestor posturi nu mai rămân blocate și pot fi utilizate pentru alte necesități ale comunității;
- eliminarea posibilității viitoare de angajare pe aceste posturi;

Astfel, măsura contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice și la respectarea principiilor de disciplină financiar-bugetară.

**CONSILIER RESURSE UMANE,  
Răzvan-Marian Siminiceanu**

### Notă justificativă

**privind necesitatea aprobării măsurilor în vederea încadrării în numărul maxim de posturi și/sau în plafonul cheltuielilor de personal, precum și impactul financiar al acestora, în conformitate cu prevederile art. XL alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026**

Prezenta notă justificativă este întocmită în conformitate cu prevederile art. XL alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale au obligația de a fundamenta măsurile adoptate pentru încadrarea în numărul maxim de posturi și/sau în nivelul cheltuielilor de personal, inclusiv prin prezentarea impactului financiar al acestora.

În baza adresei Instituției Prefectului Județului Botoșani nr.3261/17.03.2026, a fost comunicat numărul maxim de posturi pentru Comuna Unțeni, stabilit conform art. XL alin. (3) din O.U.G. nr. 7/2026, și a fost emis și Ordinul Prefectului Județului Botoșani privind modificarea numărului maxim de posturi la nivelul unor uat-uri din județ.

#### **I. Situația actuală se prezintă astfel:**

Număr total de posturi aprobate prin organigrama în vigoare: 20

Număr efectiv de posturi ocupate în anul 2025:15

Număr de posturi vacante în anul 2025:5

Număr maxim de posturi comunicat: 14

Diferență (depășire): 4 posturi

În raport cu prevederile legale aplicabile, din totalul de 20 posturi, un număr de 2 posturi sunt exceptate de la calculul numărului maxim, nefiind supuse reducerii, după cum urmează:

- **un** post de consilier , clasa I – compartiment asistență socială, (exceptate conform art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010);

Cheltuielile de personal din cadrul compartimentului de Asistentă socială vor fi prevăzute în bugetul local 2026, la capitolul bugetar Asistentă Socială.

- **un** post de asistent medical comunitar, exceptat conform pct. 4 din anexa la O.U.G. nr. 63/20103 .

Din cele **5** posturi vacante, există **un** post de consilier principal, responsabil activitate financiar-contabilă – vacant;compartiment: buget, finante,contabilitate, impozite si taxe locale, patrimoniu, fiind în derulare,procedura de recrutare:

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data 07.04.2026.
- Proba scrisă va avea loc în data de 21.04.2026
- Interviu – Data și locul desfășurării interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă..

#### **II. Opțiunea Comunei Unțeni**

Având în vedere constrângerile legale și necesitatea asigurării continuității serviciilor publice Comuna Unțeni a optat pentru: **Reducerea numărului de posturi**

##### **Justificarea opțiunii:**

Opțiunea adoptată are la bază următoarele considerente:

- necesitatea menținerii funcționalității optime a aparatului de specialitate ;
- asigurarea continuității serviciilor publice esențiale către cetățeni;
- evitarea disfuncționalităților majore în activitatea administrativă;
- gradul de ocupare al posturilor și structura acestora (funcții vacante/ocupate); - impactul social al eventualelor măsuri de restructurare;
- analiza eficienței structurilor organizatorice existente.

**Astfel, reducerea numărului de posturi vizează cu prioritate:** -

- posturile vacante;
- posturile redundante sau cu grad redus de încărcare;
- optimizarea structurilor administrative.

### **III. Măsurile ce sunt necesare a fi adoptate**

Pentru respectarea prevederilor legale, se propun următoarele măsuri:

Reducerea cu 30% a numărului total de posturi.

### **IV. Calculul impactului financiar**

1. În cazul reducerii numărului de posturi:

Număr posturi reduse: 4 posturi

Cheltuială medie lunară/post: 4.649,5 lei Economie lunară estimată:

$4 \text{ posturi} \times 4.649,5 \text{ lei} = 18.598 \text{ lei}$

Economie anuală estimată:

$18.598 \text{ lei} \times 12 \text{ luni} = 223.176 \text{ lei}$

Cheltuielile de personal aferente capitolului bugetar afectat se reduc cu aproximativ 223.176 lei. Totuși, această valoare reprezintă doar o estimare orientativă, întrucât nu pot fi precizate în mod exact funcțiile sau posturile care ar urma să fie vizate de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026.

### **V. Concluzii**

Măsurile propuse conduc la:

- încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit prin lege;
- respectarea plafonului cheltuielilor de personal;
- asigurarea sustenabilității financiare a bugetului local; - menținerea unui nivel adecvat al serviciilor publice.

Prezenta notă justificativă fundamentează adoptarea măsurilor ce urmează a fi prevăzute în proiectul de hotărâre și confirmă respectarea prevederilor legale în vigoare.

Primar  
Constantin Paladi

Consilier resurse umane  
Razvan-Marian Siminiceanu

Consilier superior,  
Maria Pavel

Secretar general comună,  
Ionuț Curcă