

PRIMARIA COMUNEI UNTENI  
JUDETUL BOTOSANI  
Nr.5759 din 28 noiembrie 2018

### ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, primarul comunei Unțeni aduce la cunoștința publică următorul proiect de act normativ, care a fost inițiat și urmează a fi supus dezbaterii și adoptării Consiliului local al comunei Unțeni:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru anul 2019.

Persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre susmenționat, al cărui conținut îl prezentăm ( împreună cu expunerea de motive și raportul de specialitate ), la registratura Primăriei comunei Unțeni, până la data de 17 decembrie 2018.

PRIMAR,  
Paladi Constantin

### Expunere de motive

privind aprobarea **Planului anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Prin Raportul de specialitate al compartimentului de resort, ni se face cunoscut faptul că potrivit art. 3, alin (2) lit. b), Anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 *pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Compartimentul de Asistență Socială are ca atribuție *elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

În acest sens, prin HCL nr.18/30.05.2018 a fost constituit Compartimentul de asistență socială, potrivit legii, structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, iar prin HCL nr. 25/31.07.2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Unțeni. Prin HCL nr. 30/30.08.2018 s-a aprobat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023* însoțită de un plan de măsuri elaborat în conformitate cu acesta.

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Potrivit art.36, alin. (3), litera d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții **privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni**, cu referire la *serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială* (alin. (6), litera a), punctul b, din Legea nr.215/2001).

Propun un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

PRIMAR,  
Paladi Constantin

### Raport de specialitate

privind aprobarea **Planului anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin HCL nr.18/30.05.2018 a fost constituit Compartimentul de asistență socială, potrivit legii, structură funcțională în aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, iar prin HCL nr. 25/31.07.2018 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Unțeni.

Compartimentul de Asistență Socială, potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin (2) lit. a) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal , în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, are ca atribuție *elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;* iar la **lit b)** are ca atribuție *elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

Potrivit art. 5 din aceeași anexă , Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activități și planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Prin HCL nr. 30/30.08.2018 s-a aprobat *Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Unțeni pentru perioada 2018-2023* însoțită de un plan de măsuri elaborat în conformitate cu acesta.

Se poate propune un proiect de hotărâre care să fie supus dezbaterii consiliului local în vederea adoptării.

Compartiment de Asistență Socială,  
Consilier superior,  
Paladi Viorica

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul**  
**comunei Unțeni pentru anul 2019**

**Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani,**  
**având în vedere** raportul de specialitate al compartimente de resort din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei cu nr.5738 /2018,  
**analizând** propunerile primarului comunei Unțeni cu expunerea de motive nr. 5739  
/2018,

**având în vedere** rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea  
domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism,  
servicii și comerț;

- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea  
teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte,  
muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

**ținând cont** că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența  
decizională în administrația publică locală,

**în baza** prevederilor art.36, alin. (3), litera d), alin.(6) litera a), punctual 2 din Legea  
administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările  
ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al  
Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

**în temeiul** art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001  
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** - Aprobă **Planul anual de acțiune privind Serviciile Sociale la nivelul  
comunei Unțeni pentru anul 2019**, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta  
hotărâre.

**Art.2.** - Primarul comunei Unțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru  
aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
Paladi Constantin

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unțeni nr.30/30.08.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

**a) Obiective generale:**

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excluziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

**b) Obiective specifice :**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații ;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Îmbunătățirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
- 6.Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități
7. Pregatirea continua a personalului

8. Asigurarea dreptului copiilor la educație

9. Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Unțeni

2. Protocolul de colaborare nr.3995/07.08.2018, respectiv 1066/07.08.2018, încheiat între Primăria comunei Unțeni și Școala Gimnazială nr.1 Unțeni,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	--	--	--	--	--	--	--	--
Total									

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații,	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane	Alte surse	

						deservire)					beneficiare		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor [Legii asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, **pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2019 este de 496.550 lei.**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- a) .....-----
- b) .....-----

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din [Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;



c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;

c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenții personali	8	2 400 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	--	--

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: . . . . .

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali : nr . -; buget estimat \_\_\_ - \_\_\_\_\_;

b) pentru psihologi: nr. . . . . .; buget estimat\_\_ - \_\_\_\_\_.

INIȚIATOR,  
Paladi Constantin