

DISPOZIȚIE

*pentru rectificarea actului de căsătorie nr. 6 / 16.08.2015
privind pe Borhan Cristian și Bulat Elena-Stela*

Primarul Comunei UNȚENI, județul Botoșani,

analizând referatul ofițerului de stare civilă delegat, înregistrat sub nr. 72/5 din 28.04.2026 prin care solicită rectificarea unor rubrici din ex. I și II al actului de căsătorie nr. 6 / 16.08.2015 privind pe pe Borhan Cristian și Bulat Elena-Stela, act înregistrat la Primăria comunei Unțeni, județul Botoșani, precum și actele depuse la dosarul de rectificare,

având în vedere avizul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Botoșani nr. 737/11.05.2026,

în conformitate cu prevederile art. 58 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 147 alin. (2) din H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

în temeiul art. 196 alin. (1) litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dispun :

Art. 1 – Se rectifică actul de căsătorie nr.6 / 16.08.2015, exemplarul I și II privind pe Borhan Cristian și Bulat Elena-Stela, act înregistrat la Primăria comunei Unțeni, județul Botoșani, după cum urmează:

- la rubrica privind „nume de familie tată soție” se va trece BALAN-COZMA în loc de BULAT;
- la rubrica privind „prenume tată soție” se va trece STEREA în loc de COZMA-STERFA.

Art. 2 – Ofițerul de stare civilă delegat va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

UNȚENI, 18 mai 2026.

Nr. 50

PRIMAR,
Constantin Paladi



Contrasemnează,
Secretar general,
Ionuț Curcă

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA UNȚENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 51 din data de 18 mai 2026
privind modificarea Dispoziției nr. 14 din 27.01.2026 privind

Numirea îndrumătorului de stadiu și aprobarea programului de desfășurare a
perioadei de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția
publică de consilier, clasa I, grad profesional în cadrul Compartimentului resurse
umane, relații cu publicul și arhivă

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani;

Având în vedere:

Raportul de specialitate cu nr.2532/18.05.2026 care propune numirea unui îndrumător de stagiul pentru perioada de stagiul a numitului **Siminiceanu Răzvan-Marian, Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment resurse umane, relații cu publicul și arhivă;**

- Dispoziția primarului comunei Unțeni nr.141/22.12.2025 privind numirea domnului **Siminiceanu Răzvan-Marian** în funcția publică de execuție **Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment resurse umane, relații cu publicul și arhivă;**

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.155 alin.1 lit.e și ale art.474 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.138 și art.141 din Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 alin.2 și alin.4 din Anexa 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 la Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.7 și art 11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Emite prezenta,

DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data de 18 mai 2026 se modifică articolul 1 din Dispoziția nr.14 din 27.01.2026, în sensul că se numește îndrumător de stagiul pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian , Consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului

resurse umane, relații cu publicul și arhivă; în persoana domnului Nastasă Marius-Crinu, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni, celelalte articole ale dispoziției mai sus menționate rămân neschimbate.

Art. 2. Îndrumătorul are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului instituției cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului - județul Botoșani;
- Domnului Siminiceanu Răzvan-Marian;

și va fi păstrată la:

- Dosar personal;
- Dosar dispoziții.

PRIMAR,
Constantin Paladi



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Ionuț Curcă

P R O G R A M

**pentru desfășurarea perioadei de stagiu a numitului Siminiceanu Răzvan-Marian,
Consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului resurse umane,
relații cu publicul și arhivă**

În conformitate cu dispozițiile art.138 și art.141 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru numitul Siminiceanu Răzvan-Marian începe de la data de 22 decembrie 2025, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art.140 alin.2 lit.a din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, zilnic vor fi alocate și două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației în domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității primăriei comunei Unțeni numitului **Siminiceanu Răzvan-Marian** i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitiv din cadrul celorlalte compartimente de aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

La stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu numitul **Siminiceanu Răzvan-Marian** va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.



GRAFIC DESFĂȘURARE PROGRAM DE STAGIU SIMINICEANU RĂZVAN-MARIAN

Nr. crt.	Denumirea activității	Compartiment	Perioada	Răspunde
1.	Familiarizarea cu mediul și programul de lucru din cadrul compartimentului precum și interacțiunea cu funcționarii publici definitivi din alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei	Compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni	22.12.2025 – 22.12.2026	Îndrumător de stagiu – <i>Nastasă Marius-Crinu</i>
2.	Studiu individual al legislației în domeniul administrației publice și a procedurilor interne	Compartiment Resurse umane, relații cu publicul și arhivă	22.12.2025 – 22.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu – <i>Nastasă Marius-Crinu</i>
3.	Însușirea legislației specifice domeniului de activitate al postului	Compartiment Resurse umane, relații cu publicul și arhivă	22.12.2025 – 22.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu – <i>Nastasă Marius-Crinu</i>
4.	Perfecționarea pregătirii teoretice și însușirea deprinderilor practice	Compartiment Resurse umane, relații cu publicul și arhivă	22.12.2025 – 22.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu – <i>Nastasă Marius-Crinu</i>
5.	Interacționează cu publicul pentru a se familiariza cu solicitările curente	Compartiment Resurse umane, relații cu publicul și arhivă	22.12.2025 – 22.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu – <i>Nastasă Marius-Crinu</i>

PRIMAR,
Constantin Paladi



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,

Ionuț Curcă



ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



DISPOZIȚIA
nr. 52 din 22.05.2026

privind suspendarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.1 alin.(5), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și ale art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 27^a alin. (5), art. 61 alin. (5), art. 67 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- 15/2024
analizând cererea și declarația pe propria răspundere aflată în plată înregistrată la nr. prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, ca urmare a **neprezentării la AJOFM conform adresei nr. 10428/20.05.2026**, luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. **52 /22.05.2026**, văzând referatul înregistrat la nr. **2613 din 22.05.2026**, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Începând cu data de **1 mai 2026 se suspendă** dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la **ajutor de incluziune**, acordat prin Dispoziția primarului nr. 51 din 26.03. 2024, în cuantum de 346 (393) lei pentru doamna/domnul **GRIGORIU VALENTIN** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa STR. LIBERTĂȚII nr.11, sat Mânăstireni, comuna Unțeni, jud. Botoșani, CNP/NIF **1651228070011**.

Art. 2. — Motivul/Motivele pentru care se suspendă dreptul este/sunt următoarele: **neprezentare AJOFM conform art 58 alin(1) din Legea nr. 196/2016**.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă