

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 442 din 29.01.2026

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

În conformitate cu prevederile articolului 197 alin.(1) din OUG 57/2019
PRIVIND Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare vă
înaintăm dispozițiile înregistrate de la nr.10 la nr.14, emise de Primarul comunei
Unțeni în perioada 20.01.2026 – 27.01.2026.

Secretar general comună,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 442 din 29.01.2026

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
1	10	20.01.2026	Stabilirea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie familiilor /persoanelor singure care au depus cereri până la data de 20 ianuarie 2026	X	-
2	11	20.01.2026	Constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Unțeni	X	-
3	12	20.01.2026	Stabilirea componentei Comisiei de monitorizare ,coordonare și îndrumare metodologică a implementării sistemului de control intern managerial din cadrul primăriei Comunei Unțeni	X	-
4	13	22.01.2026	Convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință ordinară	X	-
5	14	27.01.2026	Numirea îndrumătorului de stadiu și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția publică de consilier ,clasa I, grad profesional în cadrul Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și arhivă	X	-

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



DISPOZIȚIA

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie familiilor/persoanelor singure care au depus cereri până la data de 20 ianuarie 2026

Primarul comunei Unteni, județul Botoșani,
vazând referatul înregistrat la nr. 270 din 20.01.2026,
analizând fiecare cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei, veniturile acestora precum și
bunurile mobile și imobile declarate, depuse de către reprezentantul familiei sau de către persoana singură, înregistrate în
Registrul special în număr de 5,

în baza prevederilor art. 17 alin(1), art.19, art.25 alin(4), art. 26 alin(2), din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea
măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și ale prevederilor art.5 alin(1) și art.28 din HG
nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor
de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. – Acordarea dreptului la *ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie* familiilor/persoanelor singure care au depus cereri până la data de 20 ianuarie 2026, tipul ajutorului, cuantumul și perioada de acordare pentru fiecare beneficiar fiind prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. -Titularii prevăzuți la art.1 au obligația de a aduce la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei, a veniturilor realizate, a bunurilor achiziționate sau cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.3. -(1) - Plata *ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri* se efectuează o singură dată, până la data de 28 februarie 2026, prin caseria primăriei .

(2) - Suplimentul pentru *energie electrică* se acordă lunar direct furnizorului, iar suplimentul pentru combustibili solizi și/sau petrolieri, se acordă direct titularului prin caseria primăriei.

Art. 4. – (1) - Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent.

(2) - În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea contestației, dispoziția poate fi contestată la Tribunalul Botosani potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează doamna consilier – superior Paladi Viorica , care va înainta un exemplar al dispoziției solicitantului dreptului.

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



COMUNA UNTENI
20.01.2026
Nr.10.

CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
IONUȚ CURCĂ

Anexa la disp. nr. 10/20.01.2021

LISTA

privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri
care au depus cereri până la data de 20 ianuarie 2026

Nr. CRT			Adresa	Nr. mem bri in famil ie	Venit lunar/m embru de familie	Quantum ul total aj incalzire	Quantum lunar supliment energie perioada ian-oct 26 (10 luni)		
						perioada ian- martie 26 (3 luni)	energie electrica (suma maxima)	combustibi li solizi și/sau petrolieri	
1	BUCATARIU MIHAI	1500803070071	UNTENI, et.P	1	1281	96	30	20	
2	TIMISAG VIOREL DORU	1640424070061	UNTENI, et.P	1	0	960	30	20	
3	AMORTOAE CONSTANTIN-PAUL	1730513070039	UNTENI, et.P	1	1281	96	0	20	
4	PEȘTE CONSTANȚA	2400128070041	UNTENI, et.P	1	1433	96	0	20	
5	LISTAR VALENTINA	2460124070072	UNTENI, et.P	1	1290	96	0	20	
						1344	60	100	

ITAL

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



CONTRASEMNEAZA, PENTRU LEGALITATE, SECRETAR
GENERAL, IONUȚ CURCĂ

Ye



REFERAT,
privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi
și/sau lichizi familiilor/ persoanelor singure care au depus cereri până la data de 20
februarie 2025

Urmare a prevederilor legale prevăzute de Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzire se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei, veniturile acesteia și sistemul de încălzire utilizat. Dreptul se acordă diferențiat, în funcție de veniturile realizate de către toți membrii familiei.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței și/sau a suplimentului de energie, se realizează în condițiile prezentei legi, prin dispoziție a primarului, care se emite o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului. Dispozițiile pot fi emise fie individual, fie colectiv, caz în care vor fi aduse la cunoștința solicitanților individual.

Dispozițiile primarului conțin numele și prenumele titularului, cuantumul ajutorului acordat, perioada de acordare și data efectuării plății acestuia.

În situația în care consumatorii vulnerabili îndeplinesc condițiile de acordare pe parcursul sezonului rece, stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se face prin dispoziție a primarului, după cum urmează:

- a) începând cu luna depunerii cererii pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective;
- b) începând cu luna următoare pentru cei care au depus documentele după data prevăzută la lit. a);

Astfel, la data de 20 ianuarie 2026 au fost depuse un număr de 175 + 5 cereri pentru stabilirea ajutorului pentru încălzirea locuinței și/sau suplimentul de energie.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru stabilirea ajutorului lunar (3 luni) pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece 2025 – 2026, precum și pentru suplimentul de energie, corespunzător pentru fiecare cerere depusă.

Consilier superior,
Viorica Paladi

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei
Unțeni

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere propunerile făcute cu referatul de aprobare nr. 264/2026,
în aplicarea prevederilor art.3 și 5 din H.G. nr.392/2020,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

d i s p u n e :

Art.1. - (1) Se constituie comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei Unțeni formată din următoarele persoane:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea în comisie	Obs.
1	Listar Gheorghe-Manole	Viceprimar	Președinte	
2	Ionuț Curcă	Secretar general	membru	
3	Apostol Alexandra	Consilier principal	membru	
4	Burlacu Ionela	Consilier debutant	membru	
5	Șoptică Otilia	Referent I	membru	
6	Pavăl Maria	Consilier superior	membru	
7	Nastasă Marius-Crinu	Consilier superior	membru	

(2) membrii supleanți ai comisiei prevăzută la alin. (1) sunt:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea în comisie	Obs.
1	Paladi Constantin	Primar	Președinte	
2	Ursache Daniela	Consilier superior	membru	
3	Nichifor Corneliu	Șofer	membru	
4	Nastasiu Geanina-Mihaela	Asistent medical comunitar	membru	
5	Ciobanu Eugen	Consilier asistent	membru	
6	Siminiceanu Răzvan-Marian	Consilier debutant	membru	
7	Ilinariu Victor	Muncitor	membru	

Art.2. - (1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al comunei Unțeni și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Unțeni.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită, comisia specială poate solicita sprijinul celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, după caz.

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică în condițiile art.197 și 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

COMUNA UNȚENI
20 ianuarie 2026
Nr. 11.



PRIMAR,
Constantin Paladi

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL,
Ionuț Curcă



REFERAT DE APROBARE
privind constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat
al comunei Unțeni

În m.Of. nr.431 din 22 mai 2020 a fost publicată H.G. nr.392 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, denumită în continuare *hotărâre*. *Hotărârea* a fost dată în aplicarea unor prevederi din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Articolul 5, alin. (1) și (3) din *hotărâre* stabilește:

"(1) La nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ - teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:

a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;

b) secretarul general al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;

c) șeful compartimentului financiar - contabil, în calitate de membru;

d) arhitectul - șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect - șef, în calitate de membru;

e) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;

f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;

g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.

(3) Prin dispoziția emisă potrivit alin. (1) se nominalizează atât membrii titulari, cât și câte un membru supleant pentru fiecare membru al comisiei speciale."

De remarcă faptul că, comisia special constituită de inventariere a domeniului public și privat al comunei, nu poate desfășura activitate fără punerea în aplicare a art.3 din *hotărâre*, care stabilește:

"Prin hotărârea autorității deliberative privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției."

Față de considerentele de mai sus, propun un proiect de dispoziție, pentru constituirea comisiei speciale, precum și membrilor supleanți, cu următorii membri, astfel:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea în comisie	Obs.
1	Listar Gheorghe-Manole	Viceprimar	Președinte	
2	Ionuț Curcă	Secretar general	membru	
3	Apostol Alexandra	Consilier principal	membru	
4	Burlacu Ionela	Consilier debutant	membru	
5	Șoptică Otilia	Referent I	membru	
6	Pavăl Maria	Consilier superior	membru	
7	Nastasă Marius-Crinu	Consilier superior	membru	

De asemenea, membrii supleanți ai comisiei sunt:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea în comisie	Obs.
1	Paladi Constantin	Primar	Președinte	
2	Ursache Daniela	Consilier superior	membru	
3	Nichifor Corneliu	Șofer	membru	
4	Nastasiu Geanina-Mihaela	Asistent medical comunitar	membru	
5	Ciobanu Eugen	Consilier asistent	membru	
6	Siminiceanu Răzvan-Marian	Consilier debutant	membru	
7	Ilinariu Victor	Muncitor	membru	

SECRETAR GENERAL COMUNĂ
IONUȚ CURCĂ

DISPOZIȚIE

privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul primăriei Comunei Unțeni

Primarul Comunei Unțeni, județul Botoșani,

văzând referatul nr. 217/16.01.2026 prin care se propune emiterea dispoziției privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Unțeni,

în baza prevederilor art. 2 și 3 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

în temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N E:

Art. 1- Se stabilește Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Unțeni, denumită în continuare **Comisia de monitorizare**, în următoarea componență:

Președinte al Comisiei de monitorizare:

- Curcă Ionuț, Secretar General al U.A.T.

Membri:

- Membru – Listar Gheorghe – Manole , Viceprimar
- Membru – Apostol Alexandra, Consilier Principal, Comp. Buget – Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Patrimoniu
- Membru – Pavăl D. Maria, Consilier Superior, Comp. Buget – Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Patrimoniu
- Membru –Nastasă I. Marius – Crinu, Consilier Superior, Comp. Agricultură și Cadastru Comunitar
- Membru - Ciobanu Eugen , Consilier Asistent, Comp. Achiziții publice

- Membru – Paladi Viorica, Consilier Superior, Comp. Asistență Socială
- Membru – Șoptică Otilia, Șef SVSU, Comp. S.V.S.U.

Secretariat tehnic : coordonator implementare - Ursache Daniela, Consilier Superior, Comp. Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Patrimoniu

Art. 2.- Realizarea măsurilor și acțiunilor specifice fiecărei structuri, cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, reprezintă sarcini de serviciu pentru persoanele nominalizate la art.1.

Art. 3.- Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1.

Art. 4.- Cu data prezentei dispoziții se abrogă dispoziția nr.78 din 28/05/2024 privind constituirea Comisiei de monitorizare de control intern managerial

Art. 5. – Dispoziția se va comunica în condițiile art.197 – 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

p PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI
VICEPRIMAR,
LISTAR GHEORGHE-MANOLE

COMUNA UNȚENI
20.01.2026
Nr. 12



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț CURCĂ



REFERAT

Având în vedere prevederile art. 2, 3 și 5 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, propun emiterea dispoziției privind stabilirea componenței Comisiei de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Unțeni.

Astfel propun următoarea componență a Comisiei de monitorizare:

Președinte al Comisiei de monitorizare:

- Curcă Ionuț, Secretar General al U.A.T.

Membri:

- Membru – Listar Gheorghe – Manole, Viceprimar
- Membru – Apostol Alexandra, Consilier Principal, Comp. Buget – Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Patrimoniu
- Membru – Pavăl D. Maria, Consilier Superior, Comp. Buget – Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe Locale, Patrimoniu
- Membru – Năstăsă I. Marius – Crinu, Consilier Superior, Comp. Agricultură și Cadastru Comunitar
- Membru - Ciobanu Eugen - Consilier Asistent, Comp. Achiziții Publice
- Membru – Paladi V. Viorica, Consilier Superior, Comp. Asistență Socială
- Membru – Șoptică M. Otilia, Șef SVSU, Comp. S.V.S.U.

Secretarul general al U.A.T.
Ionuț CURCĂ

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință ordinară

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând referatul de aprobare nr. 6152/2025 al secretarului general al comunei Unțeni,
în baza prevederilor art.133, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art.1. – Se convoacă ședința ordinară a consiliului local al comunei Unțeni, pentru ziua 30 ianuarie 2025, ora 09.00, la Biblioteca comunală conform documentului de convocare anexat.

Art.2. – Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Unțeni în format fizic.

Art.3. – Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unțeni, potrivit art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. – Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. – Cu pregătirea lucrărilor ședinței consiliului local și cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Unțeni, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

PRIMAR,
Constantin Paladi



COMUNA UNȚENI
22 ianuarie 2026
Nr.13

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Cîrcă

ORDINEA DE ZI
a ședinței ordinare din data de 30.01.2025

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRĂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1.		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată din data de 12.01.2025	
3.	PRIMAR	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr.27 din 29.05.2025 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Unțeni județul Botoșani	
4.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr.53 din 28.11.2025 privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr.52 din 28 octombrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Unțeni	
5.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr.61 din 19.12.2025 privind întocmirea PLANULUI DE LUCRĂRI în vederea repartizării orelor de muncă stabilite conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026	
6.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr.62 din 30.12.2025 privind însușirea unei informări	
7.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 2 din 14.01.2026 privind actualizarea indicatorilor economici pentru proiectul „MODERNIZARE SI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA UNTENI, JUDEȚUL BOTOSANI”	
8.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 3 din 16.01.2026 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile februarie, martie și aprilie	
9.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 4 din 19.01.2026 privind revocarea Hotărârii Consiliului local nr. 56 din 30.12.2025 privind implementarea proiectului "Amenajare teren sport cu gazon sintetic în localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani"	
10.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 5 din 21.01.2026 privind declararea de uz și de utilitate publică a Sistemului de Supraveghere Video Stradală din Comuna Unțeni, județul Botoșani	
11.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 6 din 21.01.2026 privind implementarea proiectului "Amenajare teren sport cu gazon sintetic în localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani"	
12.		Diverse	

PRIMAR,
Constantin Paladi



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă





REFERAT DE APROBARE,

privind necesitatea convocării consiliului local în ședință ordinară

Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ stabilește la art.133 (Tipurile de ședințe ale consiliului local):

"(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2)."

Art.134, alin. (4) stabilește:

"(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată."

Sunt pregătite următoarele documente care să fie dezbătut în ședință de consiliul local:

Nr. Crt.	INIȚIATOR/1	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1.		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată din data de 12.01.2025	
3.	PRIMAR	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.27 din 29.05.2025 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Unteni județul Botoșani	
4.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.53 din 28.11.2025 privind modificarea și completarea Anexei la Hotărârea nr.52 din 28 octombrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Unteni	
5.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.61 din 19.12.2025 privind întocmirea PLANULUI DE LUCRĂRI în vederea repartizării orelor de muncă stabilite conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2026	
6.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.62 din 30.12.2025 privind însușirea unei informări	
7.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2 din 14.01.2026 privind actualizarea indicatorilor economiei pentru proiectul „MODERNIZARE SI EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA UNTENI, JUDEȚUL BOTOȘANI"	
8.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 3 din 16.01.2026 privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile februarie, martie și aprilie	
9.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 4 din 19.01.2026 privind revocarea Hotărârii Consiliului local nr. 56 din 30.12.2025 privind implementarea proiectului "Amenajare teren sport cu gazon sintetic în localitatea Unteni, comuna Unteni, județul Botoșani"	
10.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 5 din 21.01.2026 privind declararea de uz și de utilitate publică a Sistemului de Supraveghere Video Stradală din Comuna Unteni, județul Botoșani	
11.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 6 din 21.01.2026 privind implementarea proiectului "Amenajare teren sport cu gazon sintetic în localitatea Unteni, comuna Unteni, județul Botoșani"	
12.		Diverse	

Proiectele de hotărâri au pregătită întreaga documentație, necesară a fi supusă dezbaterii consiliului local.

Pentru aceste considerente, propun un proiect de dispoziție de convocare a consiliului local în ședință ordinară, la Biblioteca comunală, propunând ca aceasta să aibă loc în data de 30 ianuarie 2026, ora 09⁰⁰.

Secretar general,
Ionuț Curea

yc

DISPOZIȚIA NR. 14 din 27.01.2026

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și arhivă

Analizând referatul nr. 377 din 27.01.2026, prin care se propune privind numirea doamnei Apostol Alexandra, consilier, clasa I, grad profesional principal, în calitate de îndrumător de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și arhivă precum și aprobarea programului de desfășurare al perioadei de stagiu;

Având în vedere prevederile art. 138 – art. 144 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, funcționarii publici care intră în corpul funcționarilor publici pe o funcție publică de execuție cu grad profesional debutant efectuează o perioadă de stagiu, în condițiile legii, în scopul cunoașterii activității și a obiectivelor autorității sau instituției publice, precum și în scopul deprinderii abilităților specifice exercitării funcției publice. Pe parcursul perioadei de stagiu, activitatea funcționarului public debutant se desfășoară sub îndrumarea unui funcționar public definitiv, de regulă din cadrul aceleiași compartiment, denumit în continuare îndrumător;

În baza prevederilor art. 474 și art. 475 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia, durata perioadei de stagiu este de un an;

Luând în considerare Dispoziția Primarului comunei Unțeni privind numirea domnului Siminiceanu Răzvan-Marian în funcția publică de execuție vacantă din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații cu publicul și Arhivă, de consilier, clasa I, grad profesional debutant, gradația corespunzătoare tranșei de vechime 0, începând cu data de 29 decembrie 2025, având durata programului de lucru de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, respectiv raportul de serviciu cu normă întreagă, cu durată nedeterminată;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,

DISPUNE :

R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
C.P.717435, Tel/Fax: 0231543802

www.primariaunteni.ro e-mail: primaria_untenibt@yahoo.com

Art.1. Începând cu data de 29 decembrie 2025, se numește doamna Apostol Alexandra, în calitate de îndrumător de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului resurse umane, relații cu publicul și arhivă potrivit prevederilor art. 138 – art. 144 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. La terminarea perioadei de stagiu de un an, doamna Apostol Alexandra va întocmi un referat în vederea evaluării domnului Siminiceanu Răzvan-Marian, funcționar public debutant.

Art.3. Atribuțiile principale ale îndrumătorului sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu.

Art.4. Se aprobă programul de desfășurare al perioadei de stagiu de un an, pentru funcționarul public debutant menționat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la art.1.

Art.6. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.7. Dispoziția se comunică doamnei Apostol Alexandra, domnului Siminiceanu Răzvan-Marian, dosar personal, Primarului comunei Unțeni și Instituției Prefectului –Județul Botoșani.

**PRIMAR,
CONSTANTIN PALADIU**



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T.
IONUȚ CURCĂ**



Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 14 din 27.01.2026

**Program pentru desfășurarea perioadei de stagiu a domnului
Siminiceanu Răzvan-Marian, care ocupă funcția publică de consilier,
clasa I, grad profesional debutant**

În baza prevederilor OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, consilier, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment resurse umane, relații cu publicul și arhivă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani, începe la data de 29.12.2025 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege, de un an.

În perioada de stagiu, potrivit prevederilor art.140 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației privind activitatea de stabilire, impunere și evidența fiscală a contribuabililor precum și cea din domeniul administrației publice locale.

La stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu. În vederea perfecționării teoretice și însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției în care a fost numit, pe perioada de stagiu se vor desfășura următoarele activități:

- cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei Unțeni, la organizarea și funcționarea autoritatilor publice locale.

- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență.

- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp și cu respectarea prevederilor legale, va proceda la consultarea permanentă a îndrumătorului de stagiu.

- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.

- pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

La încheierea perioadei de stagiu numitul Siminiceanu Răzvan-Marian va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
C.P.717435, Tel/Fax: 0231543802

www.primariaunteni.ro e-mail: primaria_untenibt@yahoo.com

GRAFIC DE DESFĂȘURARE PROGRAM DE STAGIU SIMINICEANU RĂZVAN-MARIAN

Nr. crt.	Denumirea activității	Compartiment	Perioada	Răspunde
1	Familiarizarea cu mediul și programul de lucru din cadrul compartimentului precum și interacțiunea cu funcționarii publici definitivi din alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei	Compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni	29.12.2025 - 29.12.2026	Îndrumător de stagiu - Apostol Alexandra, Consilier principal
2	Studiu individual al legislației în domeniul administrației publice și a procedurilor interne	Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă	29.12.2025 - 29.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu - Apostol Alexandra, Consilier principal
3	Însușirea legislației specifice domeniului de activitate al postului	Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă	29.12.2025 - 29.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu - Apostol Alexandra, Consilier principal
4	Perfecționarea pregătirii teoretice și însușirea deprinderilor practice	Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă	29.12.2025 - 29.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu - Apostol Alexandra, Consilier principal
5	Interacționează cu publicul pentru a se familiariza cu solicitările curente	Compartiment Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă	29.12.2025 - 29.12.2026 2 ore zilnic	Îndrumător de stagiu - Apostol Alexandra, Consilier principal

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL U.A.T.
IONUȚ CURCĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
C.P.717435, Tel/Fax: 0231543802

www.primariaunteni.ro e-mail: primaria_untenib@yahoo.com



Referat

privind numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian numită funcționar public, consilier, clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane, relații cu publicul și arhivă

Având în vedere:

Dispoziția primarului comunei Unțeni nr. 141/22.12.2025 pentru numirea pe perioadă nedeterminată a domnului Siminiceanu Răzvan-Marian, **clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Resurse Umane, relații cu publicul și arhivă;**

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.474 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.140-art.146 din Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 alin.2 și alin.4 din Anexa 6-Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 la Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.7 și art 11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare;

Propun emiterea actului administrativ privind numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru domnul Siminiceanu Răzvan-Marian, numită funcționar public, consilier, clasa I, grad profesional debutant Compartiment Resurse Umane, Relații cu publicul și Arhivă. Perioada de stagiu este de un an de la numirea în funcția publică.

Întocmit,
Secretarul General al U.A.T
Ionuț Curcă

Nr. 377
27.01.2026