

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 5688 din 20.11.2025

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.118 la nr.124, emise în perioada 10.11.2025 –19.11.2025.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 5688 din 20.11.2025

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii	Obiect	Caracter	
			individual	normativ
1	118 10.11.2025	Aprobarea Regulamentului pentru emiterea procesului-verbalde constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni și constituirea comisiei pentru emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolarea acestor construcții	X	-
2	119 11.11.2025	Delegarea temporară a unor atribuții ale secretarului general al comunei Unțeni,referitor la contrasemnarea unor acte administrative,emise de primarul comunei Unțeni	X	-
3	120 12.11.2025	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacanță de Consilier debutant Resurse umane,Relații cu publiculși Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni	X	-
4	121 12.11.2025	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacanță de Consilier principal Buget-Finanțe, Contabilitate,Impozite și taxe locale,Patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni	X	-
5,	122 17.11.2025	Constituirea comisiei de verificarepentru eliberarea atestatelor și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol	X	-
6	123 17.11.2025	Aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru un titular	X	-
7	124 17.11.2025	Virarea de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, în cadrul bugetului pe anul 2025 la comuna Unțeni,județul Botoșani	X	-

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni și constituirea comisiei pentru emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolarea acestor construcții

Primarul Comunei Unțeni, județul Botoșani,

având în vedere referatul nr.5374/2025 ,

în conformitate cu prevederile:

- art. 37 alin. 3[^]1 din Legea nr. 7/1996 privind Legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 94 din Ordinul nr. 600/2023 privind Regulamentul de recepție și înscriere în evidențe de cadastru și carte funciară;

în temeiul art.196, alin.(1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul pentru emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. - Se constituie comisia de constatare pentru emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor conform Regulamentului, în următoarea componență:

1. Listar Gheorghe Manole - președinte;
2. Burlacu Ionela - membru;
3. Șoptică Otilia - membru;

Art.3. - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.2.

Art.3. - Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Unțeni, Instituției Prefectului — Județul Botoșani, persoanelor nominalizate la art.1, Compartimentelor interesate și se va aduce la cunoștința publică.

PRIMAR,
Paladi Constantin



Comuna UNȚENI
10 noiembrie 2025
Nr.118.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Ionuț Curcă

Regulament pentru emitere proces-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni

CUPRINS

Capitolul I – Cadru general.

Capitolul II – Condiții necesare pentru emiterea procesului-verbal privind autodemolare construcții.

Capitolul III – Etapele emiterii actului administrativ – proces-verbal de constatare

Capitolul IV - Reglementări fiscale

CAP. I - CADRUL GENERAL

Art. 1 - Conform dispozițiilor art. 94 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600 /08.02.2023 emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, "Operațiunea de radiere a unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară se poate efectua, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în baza actului administrativ specific prevăzut la art. 37, alin. (3¹) din Legea nr. 7/1996, emis în condițiile legale...", se acordă posibilitatea radierii unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în lipsa autorizației de desființare și a procesului-verbal de recepție, în baza actului administrativ emis de autoritatea locală competentă."

Art. 2 - Prezentul regulament stabilește condițiile și etapele care reglementează radierea unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

CAP. II – CONDIȚII NECESARE PENTRU EMITEREA PROCESULUI-VERBAL DE CONSTATARE PRIVIND AUTODEMOLARE CONSTRUCȚII

Art. 3

- Construcțiile nu sunt amplasate în zona construită protejată;
- Au fost construcții realizate înainte de 1 august 2001;
- Construcții și anexe industriale amplasate pe platforme betonate;
- Construcții cu destinația de anexe gospodărești ale exploatației agricole situate pe raza comunei Unțeni;
- Construcții cu destinația de anexe gospodărești aferente locuirii;
- Construcții cu destinația de locuințe individuale, cu următoarele caracteristici îndeplinite cumulativ: - regim de înălțime - parter;
 - sistem constructiv din paiață/chirpici/bolțari/confecții metalice/lemn;
 - fără structură de rezistență din beton armat (fundații, stâlpi, centuri, grinzi, planșee).

CAP. III – ETAPELE EMITERII ACTULUI ADMINISTRATIV - PROCES-VERBAL DE CONSTATARE

Art. 4 – Cererea solicitantului care va fi însoțită de următoarele documente:

- Actul de identitate a proprietarilor construcțiilor autodemolate și a terenului aferent;
- Dovada titlului de proprietate asupra construcțiilor autodemolate și a terenului aferent acestora – copie conform cu originalul;
- Documentația cadastrală aferentă cărții funciare, (unde există);
- Împuternicire (procură) în formă autentică și actul de identitate al persoanei împuternicite - dacă este cazul;
- Extras de carte funciară pentru informare emis de către O.C.P.I. pentru construcțiile autodemolate și pentru terenul aferent acestora - (unde există);
- Certificat fiscal în care să se precizeze anul înregistrării construcțiilor autodemolate (construcții înscrise înainte de 1 august 2001);
- Declarație menționată în cerere, a proprietarilor prin care își asumă, următoarele:

întreaga răspundere cu privire la toate consecințele ce decurg prin autodemolarea acestor construcții, inclusiv la cele ulterioare radierii lor (construcțiile au fost realizate în anul , iar autodemolarea construcțiilor a avut loc în perioada....., construcțiile au avut regim de înălțime, nu au avut structură de rezistență din beton armat (fundații, stâlpi, centuri, grinzi, planșee), pereții au fost din paianță/chirpici/bolțari/confecții metalice/lemn);

- Plan amplasament și delimitare a imobilului, actualizat la data solicitării, întocmit de către persoană autorizată de cadastru, (unde există);

- Dovada achitării taxei în cuantum de 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădirea desființată, dar nu mai puțin de 50 lei pentru fiecare construcție - proces-verbal de constatare.

Art. 5 – Analizarea la fața locului și verificarea documentațiilor depuse privind emiterea procesului-verbal de constatare privind autodemolare construcției.

Art. 6 – Întocmirea și semnarea procesului verbal de constatare privind autodemolarea construcției.

Art. 7 – Înregistrarea actului administrativ și eliberarea procesului verbal de constatare.

Art. 8 – Analizarea, verificarea documentațiilor depuse și emiterea procesului verbal de constatare privind autodemolarea construcției, documentele care sunt/nu sunt în concordanță cu condițiile necesare emiterii procesului verbal de constatare privind autodemolare construcții și orice acte cu privire la cererea solicitantului, se va realiza de către comisia stabilită la art.2 din prezenta Dispoziție.

Cap. IV – REGLEMENTĂRI FISCALE

Art. 9 - Taxa aferentă emiterii procesului verbal privind autodemolare construcții se stabilește în cuantum de 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri aferentă părții desființate, dar nu mai puțin de 50 lei.

Nivelul taxei se va stabili anual prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

PRIMAR,
Paladi Constantin



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Curcă



Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea adeverinței/procesului-verbal de
constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni și constituirea comisiei
pentru emiterea procesului-verbal de constatare/adeverință privind autodemolarea acestor
construcții

Se solicită emiterea unei dispoziții ale primarului privind aprobarea Regulamentului de emitere adeverință/proces-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni și constituirea unei comisii pentru emiterea a unei adeverință/proces-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor vechi din comuna Unțeni, de către Primăria comunei Unțeni prin compartimentul urbanism din aparatul de specialitate al primarului.

Solicitarea are la bază prevederile dispozițiilor art. 94 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600 /08.02.2023 emis de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, "Operațiunea de radiere a unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară se poate efectua, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în baza actului administrativ specific prevăzut la art. 37, alin. (3¹) din Legea nr. 7/1996, emis în condițiile legale...", se acordă posibilitatea radierii unei construcții din sistemul integrat de cadastru și carte funciară, la cererea proprietarului, fără documentație cadastrală, în lipsa autorizației de desființare și a procesului-verbal de recepție, în baza actului administrativ emis de autoritatea locală competentă.

La art. 37, alin. (3¹) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare se prevede: "Radierea construcțiilor din cartea funciară se efectuează în baza autorizației de desființare și a procesului - verbal de recepție sau, în lipsa acestora, a actului administrativ emis de autoritatea locală competentă prin care se confirmă desființarea construcției, precum și a documentației cadastrale, în cazurile prevăzute prin regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară".

În aceste condiții, propun un proiect de dispoziție privind constituirea comisiei pentru emiterea unui proces-verbal de constatare/ adeverință privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni, în următoarea componență:

1. Listar Gheorghe Manole - președinte;
2. Burlacu Ionela - membru;
3. Șoptică Otilia - membru;

și aprobarea Regulamentului pentru emiterea adeverinței/procesului-verbal de constatare privind autodemolarea construcțiilor în comuna Unțeni

Responsabil urbanism,
Șoptică Otilia



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA UȚENI
PRIMAR
tel/fax: 0231543802
e-mail: primaria_utenibt@yahoo.com
CUI:3433858

DISPOZITIA

Nr. 119 din 11.11.2025

**privind delegarea temporară a unor atribuții ale secretarului general al comunei
Uțeni, referitor la contrasemnarea unor acte administrative, emise de
primarul comunei Uțeni**

Analizând temeiurile juridice:

- Art. 243 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 445 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 463 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

- Art.79, Cartea I, Titlul iv, Capitolul II, Secțiunea a-4-a din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

Luând act de :

- referatul nr. 5406 din 03.11.2025 privind delegarea temporară a unor atribuții ale secretarului general al comunei Uțeni, referitor la contrasemnarea unor acte administrative, emise de primarul comunei Uțeni
- Adresa nr. 40030 din 04.11.2025 privind modul de aplicare a dispozițiilor art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. „e” și art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Uțeni, jud. Botoșani,

DISPUNE:

Art. 1.(1) Se desemnează domnul **Nastasă Marius-Crinu**, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Uțeni cu contrasemnarea actelor administrative, emise de primarul comunei Uțeni, care intra sub incidența dispozițiilor art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

(2) Se desemnează doamna **Ursache Daniela**, consilier superior compartimentului buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimonial aparatului de specialitate al primarului comunei Uțeni să înlocuiască persoana desemnata la art.1 al.(1).

Art. 2. – Începând cu data prezentei, Fișele postului persoanelor nominalizate la art.1 alin(1) și (2) se completează cu atribuțiile privind inspecția fiscală stabilite la,conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art.1 alin.(1) și (2). Secretarul comunei Unțeni va publica și comunica prezenta dispoziție tuturor factorilor interesați:

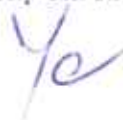
- a) Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- b) Persoanelor nominalizate la art.1 alin.(1) si (2).

PRIMAR,
Constantin Paladi



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

Secretar comuna,
Ionuț Curcă



ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI

Nr. 5406 din 03.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

În baza art. 243 alin. (1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 445 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; și cu art. 463 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

- Art.79, Cartea I, Titlul iv, Capitolul II ,Secțiunea a-4-a din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1). art. 155 alin. (1) lit. „e” și art. 196 alin. (1) lit. „ b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consider că sunt îndeplinite condițiile legale cu privire la amiterea unei dispoziții în acest sens.

Secretar general

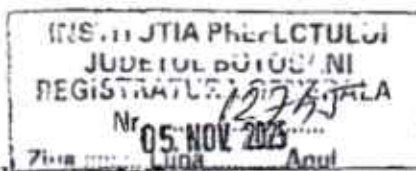
Ionuț Curcă



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsoanel III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro



Nr. 40030 / 04.11.2025

Doamnei Raluca-Ștefania Curelariu
Prefect, Instituția Prefectului - județul Botoșani

Stimată doamnă prefect,

Referitor la adresa nr. 11189/21.10.2025 înregistrată în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sub nr. 40030/29.10.2025, vă comunicăm următoarele:

Obiectul solicitării

Punct de vedere cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația expusă.

Cadrul legal

Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici, conform art. 401 alin. (1) lit. l) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz.

Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, potrivit art. 445 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În aplicarea prevederilor legale invocate, funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestuia, potrivit alin. (2) al aceluiași articol.

Art. 79 din Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, reglementează conflictul de interese privind funcționarii publici.

În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință, potrivit art. 79 alin. (2) din Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazurile prevăzute la art. 79 alin. (1) din Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență, potrivit alin. (3) al aceluiași articol.

Concluzii

Față de dispozițiile legale invocate și având în vedere informațiile și documentele transmise, în situația în care secretarul general al unității administrativ - teritoriale, ar contrasemna pentru legalitate un act administrativ care vizează interesele patrimoniale/drepturile salariale, în ce îl privește, se poate pune în discuție existența unui conflict de interese, raportat la art. 79 alin. (1) lit. c) din Cartea I, Titlul IV, din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

[REDACTED]

Față de obiectul solicitării, norma legală prevede că secretarul general al unității administrativ - teritoriale avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, condiții în care apreciem că actul administrativ emis de primar se contrasemnează în condițiile legii, astfel că nu poate rămâne necontrasemnat.

În speță, sub rezerva faptului că prezentul punct de vedere este formulat prin raportare la competențele generale din domeniul funcției publice, ANFP apreciază că în mod corect în aplicarea dispozițiilor art. 79 din Cartea I, Titlul IV, din Legea nr. 161/2023, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei [REDACTED], a dispus prin act administrativ contrasemnarea actelor administrative care vizează interesele patrimoniale/drepturile salariale ale secretarului general al comunei [REDACTED], județul Botoșani, de către un alt funcționar public.

Cu deosebită considerație,

p. PREȘEDINTE
Vasile - Felix COZMA
Inregistrat cu: 40030 / 04.11.2025,
Semnat de: Voda Darius-George
Data: 04.11.2025 16:45:10
Dispozitiv: DELL2025-21720

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare funcția publică de execuție vacantă de Consilier debutant Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani

Având în vedere :

- referatul nr. 5418 din 03.11.2025 a compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni;
- informarea Primăriei comunei Unțeni nr. 5341 din 30.10.2025, prin care a înștiințat ANFP cu privire la organizarea concursului de ocuparea a unei funcții publice de execuție, înregistrată la ANFP cu nr. 58672 din 30.10.2025 cu publicarea anunțului în data de 13.11.2025;
- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 73 alin.(1) art. 74 alin.(1), art. 75 alin.(1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de concurs la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier debutant Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, care se va desfășura în data de 16.12.2025, ora 10,00 – proba scrisă, astfel:

Președinte : - Ionuț Curcă, secretar general al comunei Unțeni,

Membri : - Laura Calancia, consilier principal, Primăria comunei Ungureni,

- Brîndușa Daniela Cojocariu, consilier juridic, Primăria comunei Ungureni.

Membru supleant: - Haliuc Gheorghe-Cristian, consilier contabilitate, Primăria comunei Blândești.

Art.2. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier debutant Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, astfel:

Președinte : - Eduard-Dorel Oroșanu, secretar general al comunei Blândești,

Membri : - Emanuela Murarușu, consilier superior, Primăria comunei Gorbănești,

- Maria Pavăl, consilier superior, Primăria comunei Unțeni,

Membru supleant: - Daniela Ursache, consilier superior, Primăria comunei Unțeni.

Art.3. Secretariatul comisiilor constituite prin art.1 și 2 ale prezentei dispoziții, va fi asigurat de d-na Ionela Burlacu, consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica, potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, județul Botoșani, persoanelor și autorităților interesate.

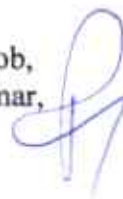


COMUNA UNȚENI
Nr. 120
din 12.11.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Ionuț Curcă

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ionuț Curcă, the General Secretary of the Municipality.

Aprob,
Primar,



REFERAT

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare funcția publică de execuție vacantă de Consilier debutant Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani

În conformitate cu prevederile OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Unțeni, organizează concurs de recrutare în data de 16.12.2025, ora 10,00 proba scrisă pentru ocuparea funcției publice execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 156/2024 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ de:

- **Consilier clasa I Grad debutant în Compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din Aparatul de specialitate al Primăriei comunei Unțeni, județul Botoșani.**

În acest sens, Primăria comunei Unțeni, prin adresa nr. 5341 din 30.10.2025 a înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea acestui concurs, iar ANFP confirmă publicarea în data de 13 noiembrie 2025 pe site-ul anfp.gov.ro a anunțului privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 156/2024 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

În baza art. 73 alin. (1) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesar constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, membri și supleanți, propun emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad Debutant la compartimentul Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din Aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni.

Consilier,
Ionela Burjacu



PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare funcția publică de execuție vacantă de Consilier principal Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale, Patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani

Având în vedere :

- referatul nr. 5419 din 03.11.2025 a compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni;
- informarea Primăriei comunei Unțeni nr. 5339 din 30.10.2025, prin care a înștiințat ANFP cu privire la organizarea concursului de ocuparea a unei funcții publice de execuție, înregistrată la ANFP cu nr. 58662 din 30.10.2025 cu publicarea anunțului în data de 13.11.2025;
- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 73 alin.(1) art. 74 alin.(1), art. 75 alin.(1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de concurs la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier principal Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale, Patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, care se va desfășura în data de 15.12.2025, ora 10,00 – proba scrisă, astfel:

Președinte : - Ionuț Curcă, secretar general al comunei Unțeni,

Membri : - Eduard-Dorel Oroșanu, secretar general al comunei Blândești,

- Maria Pavăl, consilier superior, Primăria comunei Unțeni.

Membru supleant: - Haliuc Gheorghe-Cristian, consilier contabilitate, Primăria comunei Blândești.

Art.2. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Consilier debutant Resurse umane, Relații cu publicul și Arhivă din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, astfel:

Președinte : - Brîndușa Daniela Cojocariu, consilier juridic, Primăria comunei Ungureni,

Membri : - Emanuela Murarușu, consilier superior, Primăria comunei Gorbănești,

- Laura Calancia, consilier principal, Primăria comunei Ungureni,

Membru supleant: - Eugen Ciobanu, consilier asistent, Primăria comunei Unțeni.

Art.3. Secretariatul comisiilor constituite prin art.1 și 2 ale prezentei dispoziții, va fi asigurat de d-l Marius-Crinu Nastasă, consilier superior în aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni.

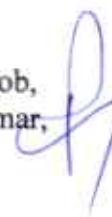
Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica, potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, județul Botoșani, persoanelor și autorităților interesate.



PRIMAR,
Constantin PALADI

COMUNA UNȚENI
Nr. 121
din 12.11.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al Comunei
Ionuț Curcă



REFERAT

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare funcția publică de execuție vacantă de Consilier principal Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale, Patrimoniu din aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni, județul Botoșani

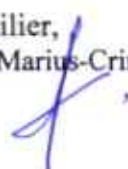
În conformitate cu prevederile OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și a OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Uțeni, organizează concurs de recrutare în data de 15.12.2025, ora 10,00 proba scrisă pentru ocuparea funcției publice execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 156/2024 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ de:

- **Consilier clasa I Grad Principal în Compartimentul Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale, Patrimoniu din Aparatul de specialitate al Primăriei comunei Uțeni, județul Botoșani.**

În acest sens, Primăria comunei Uțeni, prin adresa nr. 5339 din 30.10.2025 a înștiințat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea acestui concurs, iar ANFP confirmă publicarea în data de 13 noiembrie 2025 pe site-ul anfp.gov.ro a anunțului privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice execuție vacante în baza art. VII din OUG nr. 156/2024 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ

În baza art. 73 alin. (1) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesar constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor, membri și supleanți, propun emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad Principal la compartimentul Buget-Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe locale, Patrimoniu din Aparatul de specialitate al primarului comunei Uțeni.

Consilier,
Nastasă Marius-Crinu



JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA UNȚENI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI

DISPOZIȚIA nr.122 din 17.11.2025 privind constituirea comisiei de verificare pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol

Constantin Paladi, primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,

luând act de :

- referatul înregistrat sub nr. 5638/17.11.2025 prin care compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, județul Botoșani propune constituirea comisiei de verificare pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- având în vedere dispozițiile legale în drept, respectiv:
- art. 3, art.4 și art.8 din Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- O.A.P nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145 din 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- O.A.P. nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1 lit.b) din O.U .G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art. 1 . Se constituie comisia de verificare pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetelor de comercializare, în următoarea componență:

- d-l Listar Gheorghe-Manole, viceprimarul comunei,
- d-l Curcă Ionuț -secretar general,
- d-na Burlacu Ionela, consilier.

Art.2. Comisia constituită conform art. 1 va îndeplini următoarele atribuții:

- a) procedează la verificarea existenței faptice în teren, prin vizite efectuate la fermele/ gospodăriile/ exploatațile agricole deținute de solicitanți, a produselor/culturilor/răsadurilor și/sau a efectivelor de animale. rezultatul verificării va fi consemnat în scris și confirmat prin semnătura acestora;
- b) confruntă datele înscrise în cerere/declarație pe propria răspundere referitoare la suprafețele de teren cultivate, produse și efectivul de animale, cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului și cu cele regăsite de comisie cu ocazia verificărilor din teren;

c) în cazul în care cele verificate în teren sunt contorme cu cele din evidența scriptică de la nivelul compartimentului agricol, comisia va propune d-lui primar acordarea atestatului / certificatului de producător solicitantului;

d) în cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea atestatului de producător comisia va întocmi și îi va transmite solicitantului o înștiințare scrisă și motivată corespunzător.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abroga orice altă dispoziție emisă de primarul comunei Unțeni în acest sens, precum și orice alte dispoziții contrare .

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunica prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Botoșani ,precum și persoanelor și instituțiilor interesate.

Unțeni, 17.11.2025

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



Contrasemnează pentru legalitate,
^PSecretar general de comună,

CONSILIER
SUPERIOR,
MARIUS-CRINU
NASTASĂ

JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA UNȚENI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr.5638/17.11.2025

Aprob,
PRIMAR,
Constantin Paladi

**Referat privind necesitatea constituirii comisiei de verificare pentru
eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a
produselor din sectorul agricol**

Subsemnatul, Nastasă Marius-Crinu, având în vedere următoarele dispoziții legale:

- art. 3, art.4 și art.8 Legea nr. privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- O.A.P. nr. 1846/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145 din 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol. cu modificările și completările ulterioare;
- O.A.P. nr. 20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; -
- O.G. nr.29/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

vă fac cunoscut că se impune să constituiți o comisie de verificare pentru eliberarea atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol. Acestei comisii conform cadrului legislativ aplicabil îi revin următoarele atribuții:

- a) procedează la verificarea existenței faptice în teren, prin vizite efectuate la lărmee/ gospodăriile/ exploatațiile agricole deținute de solicitanți, a produselor/culturilor/răsadurilor și sau a efectivelor de animale, rezultatul verificării fiind consemnat în scris și confirmat prin semnătura acestora;
- b) confruntă datele înscrise în cerere/declarație pe propria răspundere, referitoare la suprafețele de teren cultivate, produse și efectivele de animale, cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului, precum și cu cele regăsite de comisie cu ocazia verificărilor din teren;
- c) în cazul în care cele verificate în teren sunt conforme cu cele din evidența scriptică de la nivelul compartimentului agricol, comisia va propune d-lui primar acordarea atestatului / certificatului de producător solicitantului;
- d) în cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea atestatului de producător comisia va întocmi și îi va transmite solicitantului o înștiințare scrisă și motivată corespunzător.

Cu stimă,

Consilier superior,
Nastasă Marius-Crinu



DISPOZIȚIA
nr.123 din 17.11.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru un titular

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrată la primărie la numărul **34/29.10.2025**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante,
- luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. **123/17.11.2025**,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **titularul dreptului**,

văzând referatul înregistrat la nr. **5379 din 31.10.2025**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

primarul comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată la numărul **34/29.10.2025** și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru domnul **DEICĂ STELIAN**, CNP **1591109070075** în calitate de titular, cu domiciliu în sat Burlești, str. Magnoliei nr.7, comuna Unțeni, județul Botoșani.

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **lei/lună**, pentru persoana singură, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **498 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **1 noiembrie 2025**.

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore**.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul comunei Unțeni,
Constantin Paladi

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.5379 din 31.10.2025

APROB,
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,
privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 1 titular**

Urmare a cererii și declarației pe propria răspundere înregistrate la primărie în luna octombrie 2025, prin care se solicita acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, s-au efectuat demersurile necesare și a fost aprobată de către primar cererea depusă. Aceasta va intra în plată cu data de 1 noiembrie 2025.

Potrivit art 36, aprobarea se face prin dispoziția primarului.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea dreptului de VMI, cu data de 1 noiembrie 2025.

Consilier superior,
Viorica Paladi



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE
privind virarea de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, în cadrul
bugetului pe anul 2025 la comuna Unțeni, județul Botoșani

Primarul Comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând referatul nr. 5659 /19.11.2025,
în baza prevederilor art.49,alin.(5) din Legea privind finanțele publice locale
nr.273/2006,cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

d i s p u n e :

Art.1. – Aproba virarea de credite bugetare în cadrul capitolul 65.02” Invatamant”
după cum urmează:

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Total Suma(lei)
65.02.04.01.Invatamant secundar inferior	20.01.05	-8.400
65.02.04.01.Invatamant secundar inferior	20.01.06	-3.000
65.02.04.01Invatamant secundar inferior	20.01.30	+11.400

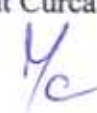
Art.2. - Secretarul Comunei Unțeni și compartimentul financiar contabil din aparatul
de specialitate al primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei
dispoziții.

PRIMAR,
Paladi Constantin



Comuna UNȚENI
19.11.2025
Nr.124

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Ionut Curca



PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI

JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 5659 din 19.11.2025

REFERAT,

privind virarea de credite bugetare în cadrul bugetului local al comunei Unțeni, județul Botoșani
în anul 2025

Potrivit prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale la art.49,alin.(5) se arată
că:

*"Virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între
Programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol,
Legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator
principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor
publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor."*

Urmare a adresei nr.2275/14/11/2025 din partea Scolii Gimnaziale nr.1 Unteni și analizand executia
bugetului la nivelul unitatii s-a constat ca, pentru procurarea materialelor in scoli, pentru a asigura buna
desfasurare a activitatii la nivelul unitatii, sunt necesare efectuarea de virari de credite la capitolul
65.02 "Invatamant", dupa cum urmeaza:

- 1) 65.02 "Invatamant" la titlul „Bunuri si servicii”, dupa cum urmeaza:
-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Total Suma(lei)
65.02.04.01.Invatamant secundar inferior	20.01.05	-8.400
65.02.04.01.Invatamant secundar inferior	20.01.06	-3.000
65.02.04.01Invatamant secundar inferior	20.01.30	+11.400

Propun în acest sens un proiect de dispoziție privind virarea de credite bugetare în cadrul
bugetului local al comunei Unțeni, județul Botoșani în anul 2025.

CONSILIER SUPERIOR,

Paval Maria



SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 UNTENI

NR. 2275 / 14.11.2025

CATRE,
COM. UNTENI

Prin prezenta, va transmitem spre aprobare urmatoarele

1. virare de credite – TRIM IV pentru sumele cu finantare din bugetul local al Scolii
Gimnaziale Nr. 1 pe anul 2025:

20.01.05 – carburanti, lubrifianti	- 8.400
20.01.06 – piese de schimb	- 3.000
20.01.30 – alte bunuri si servicii	+ 11.400

2. aprobare buget venituri proprii

36.50.00 – alte venituri	+ 671
--------------------------	-------

Ordonator de credite,

Puscasu Laura



Administrator financiar,

Lungu Vasilica