

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr.5604 din 12.11.2025

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispoziția Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.117 , emisă pe data de 31.10.2025.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 5604 din 12.11.2025

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
I.	117	31.10.2025	Constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2025	X	-

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2025

Primarul comunei Unțeni,

avand in vedere:

- referatul compartimentului contabilitate, taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni nr. 5390/31.10.2025
- prevederile art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederile O.M.E.F nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor public, actualizata;
- prevederile art.27 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.155 alin.(1) coroborat cu alin.(5) lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- in temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificari si completarile ulterioare;

d i s p u n e:

Art.1. – (1) Se constituie Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Unțeni, existente in anul 2025, in urmatoarea componenta:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Listar Gheorghe-Manole, viceprimar | - presedinte; |
| 2. Nastasa Marius-Crinu | - membru |
| 3. Nastasiu Geanina-Mihaela | - membru |

(2) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale, la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere, procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Art.2. – Precizarile privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.3. – Operatiunile de inventariere se vor desfasura incepand cu data de 31.10.2025, urmand ca finalizarea acestora sa se realizeze pana la data de 31.12.2025.

Art.4. – Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputernicește comisia desemnata la art.1 si compartimentul contabilitate, taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art.5. – Prezenta dispozitie se comunica la Institutia Prefectului județului Botoșani, Compartimentul contabilitate, Membrilor comisiei si se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul: www.primariaunteni.ro.



COMUNA UNȚENI
31.10.2025
Nr. 117

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț CURCĂ

PRECIZARI

Privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere

In baza prevederilor art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si ale prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.5) lit.d) din O.U.G.57/2019, cu modificările și completările ulterioare institutiile publice au obligatie sa efectueze inventarierea generala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cel putin o data in cursul exercitiului financiar pe parcursul functionarii lor.

In perioada desfasurarii inventarierii se sisteaza predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii. Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau cubare, dupa caz. Bunurile aflate asupra angajatilor la data inventarierii se inventariaza separate pe compartimente si persoane.

Toate bunurile care se inventariaza se inscriu in liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni si categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie sa fie identice cu cele contabile. Bunurile inventariate se evalueaza si se inscriu in liste de inventar la valoarea contabila(valoare de inventar). Bunurile constatate lipsa se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate. Lipsurile imputate se recupereaza de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor nr.2861/2019. Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in conformitate cu reglementarile contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie infractiune, ordonatorul de credite este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si termenele stabilite de lege.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active si pasiv ce nu reprezinta bunuri este suficient prezentarea lor in situatii analitice distincte care sa fie totalizate si sa justifice soldul conturilor sintetice respective in care acestea sunt cuprinse si care se preiau in Registrul de inventar.

In ultima fila a listei de inventariere, gestionarul trebuie sa mentioneze ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca se afla in pastrarea si raspunderea sa precum si eventualele obiectiuni ce le are de facut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operative si contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectueaza fie folosind sistemul informatic de preluare automata a datelor, fie prin inscrierea elementelor de active identificate fara spatii libere si fara stersaturi. Listele de inventariere utilizate sunt cele prevazute ca model in anexa nr.3 din Ordinul Ministrului Economiei si finantelor nr.3512/2008 privind reglementarile financiar contabile.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces verbal, intocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobata prin Ordinul nr.2861/2009.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecarei entitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice, in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie sa ofere o imagine clara a pozitiei finaciare si a performantei entitatii pentru respectivul exercitiu financiar.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intru-un proces-verbal, in conformitate cu noile modificari in legislatia pe aceasta cazuistica.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina, in principal, urmatoarele elemente:

- data intocmirii;

- numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere;
- numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate;
- data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere;
- rezultatele inventarierii;
- rezultatele si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoane vinovate;
- propuneri de masuri in legatura cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata;
- propuneri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic;
- propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale;
- propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectivelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri;
- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune;
- alte aspect legate de activitatea gestiunii inventariate;

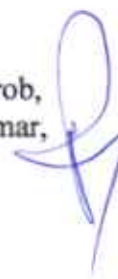
PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț CURCĂ

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 5390 din 31.10.2025

Aprob,
Primar,



REFERAT DE APROBARE

privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2025

Potrivit prevederilor art. 155 alin.5) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale.

Având în vedere:

-prevederile art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;

-prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

-prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.5) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Propun constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Unțeni în următoarea componență:

Presedinte - Listar Gheorghe-Manole

Membru – Nastasă Marius-Crinu

Membru – Nastasiu Mihaela-Geanina

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere, procesul verbal va fi înregistrat la registratura și predat la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Consilier superior,
Maria Pavăl

