

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**Nr. 3261 din 03.07.2025**

**Către,**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI**

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.66 la nr.69, emise în perioada 20.06.2025 –01.07.2025.

**Secretar general comună,**

**CURCĂ IONUȚ**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**Nr. 3261 din 03.07.2025**

**T A B E L**  
*cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni*

| Nr. crt. | Numărul și data emiterii |            | Obiect                                                                                                                                                                                                                                                 | Caracter   |          |
|----------|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|          |                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                        | individual | normativ |
| 1        | 66                       | 20.06.2025 | Încetarea ssuplimentului pentru energie combustibili solizi și/sau petrolieri pentru MORUZI MARIA                                                                                                                                                      | X          | -        |
| 2        | 67                       | 24.06.2025 | Acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav, ILINCARIU ANGELA                                                                                                                                           | X          | -        |
| 3        | 68                       | 01.07.2025 | Menținerea dreptului la venitul minim de incluziune pentru domnul SAPRIUC PETRU-CRISTIAN                                                                                                                                                               | X          | -        |
| 4        | 69                       | 01.07.2025 | numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru doamna Burlacu Ionela numită funcționar public, Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar | X          | -        |

**Secretar general comună,**  
**CURCĂ IONUȚ**



**DISPOZIȚIE**  
**privind încetarea suplimentului pentru energie combustibili solizi și/sau petrolieri pentru**  
**MORUZI MARIA**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,  
vazând referatul înregistrat la nr. 3017 din 17.06.2025 și Certificatul de Deces sr.BTD nr.2500997,  
analizând cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea *ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie* privind componența familiei, veniturile acesteia precum și bunurile mobile și imobile declarate, depusă de către persoana singură, înregistrată în Registrul special la numărul 61/22.10.2024,

în baza prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și ale prevederilor HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie,

în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

**DISPUNE:**

**Art.1.** – Începând cu 1 iunie 2025 încetează dreptul la *suplimentul pentru energie combustibili solizi* pentru d-na MORUZI MARIA, CNP 2370801070062, din sat Unțeni, com Unteni, jud. Botosani, deoarece decedat la data de 07.06.2025.

**Art.2.** – (1) - Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organu emitent.

(2) - În cazul în care sunteți nemulțumit de solutionarea contestatiei, dispoziția poate fi contestată la Tribunalul Botosani potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează doamna consilier superior Paladi Viorica , care va înainta un exemplar al dispoziției la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani.

PRIMAR,  
CONSTANTIN PALADI

COMUNA UNȚENI  
20.06.2025  
Nr.66 .



CONTRASEMNEAZĂ,  
PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI,  
IONUȚ CURCĂ

*Ye*

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr.3017 din 17.06.2025

APROB,  
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,  
privind încetarea acordării suplimentului pentru energie d-nei  
MORUZI MARIA**

Urmare a cererii d-nei MORUZI MARIA, înregistrată în registrul special la numărul 58/28.10.2025 pentru acordare a unor drepturi de asistență socială și anume *ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie*, însoțită de declarația pe propria răspundere privind bunurile deținute, componența familiei și veniturile realizate, s-a constatat că, în baza prevederilor în baza prevederilor art. 17 alin(1), art.19, art.25 alin(4), art. 26 alin(2), din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și ale prevederilor art.5 alin(1) și art.28 din HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, susnumita s-a încadrat în prevederile legii pentru acordarea dreptului solicitat, stabilit prin dispoziție a primarului.

Susnumita a decedat la data de 7 iunie 2025.

Se propune încetarea suplimentului pentru energie cu data de 1 iunie 2025, întrucât era persoană singură și nu există posibilitatea încasării dreptului pt luna iunie 2025.

În acest caz propun un proiect de dispoziție.

Consilier superior,  
Viorica Paladi



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

---

**DISPOZIȚIE**

**privind acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenita persoanei cu handicap grav, ILINCARIU ANGELA**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,  
având în vedere:

- cererea d-nei ILINCARIU ANGELA, înregistrată la nr. 3138 din 24.06.2025;
- certificatul de încadrare într-o categorie de handicap nr.2855 din 05.06.2025 eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani nr.

**H 23341 /17.06.2025 în vederea plății indemnizației lunare pentru însoțitor, înregistrat la Primăria comunei Unțeni la nr.3137 din 24.06.2025,**

- referatul înregistrat la nr. 3139/24.06.2025,

în baza prevederilor art.42, alin.(4) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p u n e:

**Art.1.-** Începând cu data de 01.07.2025, se acordă plata indemnizației lunare de însoțitor în cuantum de **2574 (două mii cinci sute șaptezeci și patru) lei**, pentru persoana cu handicap grav **ILINCARIU ANGELA, CNP 2360923070031**, domiciliată în localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani, având valabilitate **12 luni de la data de 05.06.2025 (inclusiv luna iunie 2026)** echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu paturi.

**Art.2.-** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează compartimentul de contabilitate și doamna consilier superior, Paladi Viorica, din cadrul compartimentului de asistență socială.



COMUNA UNȚENI  
24.06.2025.  
Nr.67 .

CONTRASEMNEAZĂ,  
PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI,  
Ionuț Curcă



**REFERAT,**  
**privind acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenită persoanei cu**  
**handicap grav, Ilincariu Angela**

Urmare a prevederilor legale prevazute la art.42, alin.(4) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, **adulții cu handicap grav** ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Certificatul de handicap al bolnavei a fost emis în luna iunie 2025. Bolnava a depus cerere pentru solicitarea indemnizației în luna iunie 2025.

Astfel, este necesar emiterea unei dispoziții pentru acordarea plății **indemnizației** lunare pentru însoțitor .

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea plății incepand cu 1 iulie 2025.

Consilier superior,  
Viorica Paladi





ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



**DISPOZIȚIA**  
**nr. 68 din 01.07.2025**

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune  
pentru domnul SAPARIUC PETRU-CRISTIAN**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.1 alin.(5), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și ale art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art.40 și 88 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modif. și completările ulterioare;  
g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere a domnului **SAPARIUC PETRU-CRISTIAN** înregistrată la nr. 33/2024, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: **treccerea de la persoană inaptă la persoană aptă de muncă, modificare nr. ore de muncă-**,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr.68 /01.07.2025,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la VMI ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarului de venit minim de incluziune,

văzând referatul înregistrat la nr. 3207 din 01.07.2025,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

**Art. 1. — Începând cu data de 1 iulie 2025 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului SAPARIUC PETRU-CRISTIAN, CNP 1770626080159, în cuantum de 366 lei AI 366 lei/lună și AF 0 lei/lună, pentru o persoană.**

**Art. 2. — (1)** În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

**(2)** În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **14 ore**.

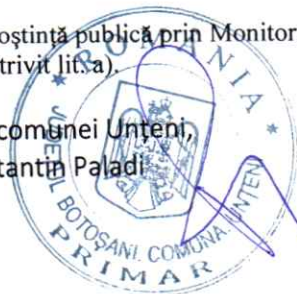
**Art. 3. —** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

**Art. 4. —** Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5. —** Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit.f.a).

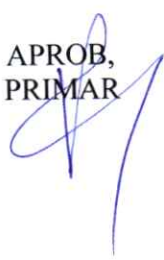
Primarul comunei Unțeni,  
Constantin Paladi



Contrasemnează:  
Secretar general al comunei,  
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr.3207 din 01.07.2025

APROB,  
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,  
privind menținerea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru domnul  
SAPARIUC PETRU-CRISTIAN**

Urmare a cererii și declarației pe propria răspundere înregistrate la primărie în luna decembrie 2024 pentru d-l Sapariuc Petru-Cristian cu dosar înregistrat la nr.33/2024 , prin care se constată în luna iunie 2025 trece de la persoană scutită, de muncă ,inaptă, la persoană aptă de muncă și introducerea persoanei pe lista de persoane apte de muncă, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se aprobă de către primar menținerea dreptului în același quantum de 366 lei. Aceste modificări se vor introduce începând cu luna iulie 2025.

Potrivit art 36, aprobarea se face prin dispoziția primarului.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru menținerea dreptului de VMI, cu data de 1 iulie 2025.

Consilier superior,  
Viorica Paladi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA UNȚENI PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 69 din data de 01 iulie 2025**

**privind numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru doamna Burlacu Ionela numită functionar public , Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani;

*Având în vedere:*

Raportul de specialitate cu nr.3195/30.06.2025 al compartimentului resurse umane și stare civilă prin care propune numirea unui îndrumător de stagiu pentru perioada de stagiu a numitei **Burlacu Ionela, Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar;**

-Dispoziția primarului comunei Unțeni nr.15/ 2025 privind numirea doamnei **Burlacu Ionela** în funcția publică de executie **Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar;**

*În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:*

- art.155 alin.1 lit.e și ale art.474 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.138 și art.141 din Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 alin.2 și alin.4 din Anexa 6- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 la Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.7 și art 11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare;

*În temeiul prevederilor art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Emite prezenta,*

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01 iulie 2025 se numește îndrumător de stagiu pentru doamna Burlacu Ionela, Consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului agricultură și cadastru comunitar în persoana domnului Curcă Ionuț ,secretar general al comunei Unțeni.

**Art. 2.** Îndrumătorul are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;

- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului instituției cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului - județul Botoșani;
- Doamnei Burlacu Ionela;

și va fi păstrată la:

- Dosar personal;
- Dosar dispoziții.

**PRIMAR,**  
**Constantin Paladi**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Ionuț Curcă**

**P R O G R A M**

**pentru desfășurarea perioadei de stagiu a numitei Burlacu Ionela,  
Consilier clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului agricultură și  
cadastru comunitar**

În conformitate cu dispozițiile art.138 și art.141 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru numita **Burlacu Ionela** începe de la data de 10 februarie 2025, până la împlinirea termenului legal de un an. În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispozițiilor art.140 alin.2 lit.a din Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, zilnic vor fi alocate și două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației în domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității primăriei comunei Unțeni numitei **Burlacu Ionela** i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitiv din cadrul celorlalte compartimente de aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiu.

Pentru formarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților funcției publice pe care o ocupă, pentru cunoașterea activității primăriei și a exigențelor administrației publice, precum și pentru aplicarea în practică a cunoștințelor profesionale teoretice în cadrul Compartimentului agricultură și cadastru comunitar vor fi îndeplinite următoarele activități:

- Centralizează datele din Registrul agricol.
- Transmite datele din Registrul agricol în Registrul Agricol Național (RAN);
- Comunică modificările intervenite în datele înscrise în registrul agricol, compartimentul financiar – contabil, impozite și taxe în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
- Completează și eliberează adeverințe în baza datelor din Registrul agricol;
- Verifică modul de folosire a terenurilor și existența efectivelor de animale, colaborând în acest sens cu circumscripțiile sanitar-veterinare.
- Colaborează direct cu Comisia Locală de Fond Funciar și pune la dispoziția acesteia documentele și datele solicitate;
- Întocmește și transmite situațiile și rapoartele solicitate la nivelul Primăriei comunei Unțeni, Consiliului Județean sau altor instituții;
- Răspunde de soluționarea cererilor/petițiilor și redactarea răspunsurilor la cererile/petițiilor adresate Compartimentului Registrul Agricol și răspunde de conținutul acestora;

- Desfășoară activități de informare a cetățenilor privind obligațiile ce le revin cu privire la registru agricol;
- Desfășoară activități de informare a cetățenilor privind acordarea subvențiilor în agricultură.

Pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.

La stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

La încheierea perioadei de stagiul numita **Burlacu Ionela** va întocmi un raport de stagiul, conform modelului prevăzut în Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

### GRAFIC DESFĂȘURARE PROGRAM DE STAGIU BURLACU IONELA

| Nr. crt. | Denumirea activității                                                                                                                                                                                                    | Compartiment                                                                     | Perioada                                       | Răspunde                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Familiarizarea cu mediul și programul de lucru din cadrul compartimentului precum și interacțiunea cu funcționarii publici definitivi din alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei | Compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni | 10.02.2025<br>–<br>10 .02.2026                 | Îndrumător de stagiul – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |
| 2.       | Studiu individual al legislației în domeniul administrației publice și a procedurilor interne                                                                                                                            | Compartiment Agricultură și cadastru comunitar                                   | 10.02.2025<br>–<br>10 .02.2026<br>2 ore zilnic | Îndrumător de stagiul – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |
| 3.       | Urmărirea și însușirea procedurilor întocmire a registrului agricol                                                                                                                                                      | Compartiment Agricultură și cadastru comunitar                                   | 10.02.2025<br>–<br>10 .02.2026<br>2 ore zilnic | Îndrumător de stagiul – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |
| 4.       | Însușirea legislației specifice domeniului de activitate al postului                                                                                                                                                     | Compartiment Agricultură și cadastru comunitar                                   | 10.02.2025<br>–<br>10 .02.2026<br>2 ore zilnic | Îndrumător de stagiul – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |
| 5.       | Perfecționarea pregătirii teoretice și însușirea deprinderilor practice                                                                                                                                                  | Compartiment Agricultură și cadastru comunitar                                   | 10.02.2025<br>–<br>10 .02.2026<br>2 ore zilnic | Îndrumător de stagiul – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |

|    |                                                                             |                                                      |                                                   |                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Interacționează cu publicul pentru a se familiariza cu solicitările curente | Compartiment<br>Agricultură și<br>cadastru comunitar | 10.02.2025<br>–<br>10<br>.02.2026<br>2 ore zilnic | Îndrumător de stagiu – <i>Ionuț Curcă, Secretar general al comunei Unțeni</i> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

**PRIMAR,**  
**Constantin Paladi**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Ionuț Curcă**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA UNȚENI  
Nr.3195/ 30.06.2025

### Raport de specialitate

**privind numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru doamna Burlacu Ionela numită functionar public , Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar**

-Dispoziția primarului comunei Unțeni nr.15/ 2025 pentru numirea pe perioadă nedeterminată a doamnei **Burlacu Ionela, Consilier clasa I, grad profesional debutant Agricultură și cadastru comunitar;**

***În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:***

- art.155 alin.1 lit.e și ale art.474 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.138 -art.141 din Anexa nr.10 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.23 alin.2 și alin.4 din Anexa 6- Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 la Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art.1, art.7 și art 11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările ulterioare;

**Propun emiterea actului administrativ privind numirea unui îndrumător de stagiu și stabilirea programului pentru desfășurarea perioadei de stagiu pentru doamna Burlacu Ionela numită functionar public , Consilier clasa I, grad profesional debutant Compartiment Agricultură și cadastru comunitar. Perioada de stagiu este de un an de la numirea în funcția publică.**

**Consilier superior  
Eugenia Listar**