

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**Nr. 2818 din 03.06.2025**

**Către,**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI**

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.47 la nr.55, emise în perioada 22.05.2025 –03.06.2025.

**Secretar general comună,**

**CURCĂ IONUȚ**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**Nr. 2818 din 03.06.2025**

**T A B E L**  
**cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni**

| Nr. crt. | Numărul și data emiterii |            | Obiect                                                                                                                        | Caracter   |          |
|----------|--------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
|          |                          |            |                                                                                                                               | individual | normativ |
| 1        | 47                       | 22.05.2025 | Desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea transparenței decizionale la nivelul Primăriei Comuna Unțeni                  | X          | -        |
| 2        | 48                       | 22.05.2025 | aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală la comuna Unțeni, județul Botoșani                     | X          | -        |
| 3        | 49                       | 22.05.2025 | Desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea avertizărilor în cadrul primăriei comunei UAT Unțeni                     | X          | -        |
| 4        | 50                       | 22.05.2025 | Numirea gestionarului bunurilor aflate în patrimoniul comunei Unțeni                                                          | X          | -        |
| 5        | 51                       | 26.05.2025 | Actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitatea temporară al comunei Unțeni | X          | -        |
| 6        | 52                       | 27.05.2025 | Încetarea acordării venitului minim de incluziune                                                                             | X          |          |
| 7        | 53                       | 28.05.2025 | Constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Unțeni                            | X          |          |
| 8        | 54                       | 29.05.2025 | Completarea Dispoziției nr.162 din 16.12.2024                                                                                 | X          |          |
| 9        | 55                       | 03.06.2025 | Încetarea acordării venitului minim de incluziune                                                                             | X          |          |

**Secretar general comună,**  
**CURCĂ IONUȚ**



**România**

**Județul Botoșani**

**Localitatea Unțeni**

**Primar Constantin Paladi**

## **DISPOZIȚIE**

**Privind desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea transparenței decizionale la  
nivelul Primăriei Comuna Unțeni**

**Nr. 47 Data 22.05.2025**

Având în vedere prevederile:

- Hotărâri nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1218 din 22 decembrie 2021;

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare

- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată;

- art. 2 din Hotărârea nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare;

- Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Publicat în Monitorul Oficial nr. 13/2019;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul:

- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## DISPUNE

Art. 1. Se numește doamna Ciobanu Maria, persoana responsabilă cu asigurarea transparenței decizionale, la nivelul Primăriei Comuna Unțeni, având funcția de consilier superior conform prevederilor legale aflate în vigoare.

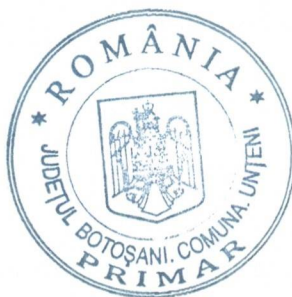
- Începând cu data prezentei, se abroga orice alte prevederi contrare.

**Art.3-** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1.

**ART.4-** Prezenta dispoziție poate fi atacată conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5-** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate, Prefectului Județului Botoșani și va fi adusă la cunoștința publică, prin afisare.

**Primarul,  
Constantin Paladi**



**Contrasemnează  
Secretarul Primăriei,  
Ionuț Curcă**



REFERAT DE APROBARE

**Privind desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea transparenței decizionale la nivelul  
Primăriei Comuna Unțeni**

Având în vedere necesitatea desemnarea persoanei responsabile cu asigurarea transparenței decizionale la nivelul Primăriei Comuna Unțeni, propun emiterea unei dispoziții în acest sens.

Dispoziția are ca bază legală, următoarele prevederi legale :

- Hotărâri nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1218 din 22 decembrie 2021;
  - Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare
  - Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
  - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată;
  - art. 2 din Hotărârea nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare;
  - Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Publicat în Monitorul Oficial nr. 13/2019;
  - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- în temeiul:
- dispozițiilor din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Secretar general comună

Ionuț Curcă





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
COMUNA UNȚENI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală la comuna Unțeni, județul Botoșani**

Constantin Paladi, Primar al comunei Unțeni, județul Botoșani.

**În baza:**

- prevederilor art.1 pct.30 și pct.32, ale art.37 – art 39 și ale art.113 – art.133 din Codul de procedură fiscală, modificat și completat, aprobat prin Legea nr.207/2015;
- prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- prevederilor art.155 alin.(1) lit.c) și d) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ,
- În temeiul art. 196 alin. 1 litera “b” din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ,
- Referatul nr.2650/22.05.2025 întocmit de Ionuț Curcă, secretar general al comunei Unțeni;

**DISPUN:**

**Art. 1.(1)** – Se aprobă organizarea și desfășurarea activității de inspecție fiscală a tuturor contribuabililor, persoane fizice și juridice, cu domiciliul fiscal pe raza comunei Unțeni, județul Botoșani, de către doamna Ursache C. Daniela, consilier superior compartimentului buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimonial aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni.

**(2)** – Se desemnează doamna Pavăl Maria, consilier superior să înlocuiască persoana desemnată la art.1 al.(1).

**Art. 2.** – Se stabilesc atribuțiile principale ale persoanelor desemnate cu activitatea de inspecție fiscală, cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art. 3.** – Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscal, fiind obligați să dea informații, să prezinte la sediul primăriei toate documentele solicitate de responsabilul privind inspecția fiscală, precum și orice alte date necesare clarificării situației, în caz contrar suportând sancțiunile legale.

**Art. 4.** – Termenul de realizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie al fiecărui an.

**Art. 5.** – Începând cu data prezentei, Fișele postului persoanelor nominalizate la art.1 alin(1) și (2) se completează cu atribuțiile privind inspecția fiscală stabilite la, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art.1 alin.(1) și (2). Secretarul comunei Unțeni va publica și comunica prezenta dispoziție tuturor factorilor interesați:

- a) Instituției Prefectului - Județul Botoșani;
- b) Persoanelor nominalizate la art.1 alin.(1) și (2).

PRIMAR,  
Constantin Paladi

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:  
Secretar comuna, Ionuț Curcă



Nr. 48  
Unțeni,  
22.05.2025

## ATRIBUȚII PRINCIPALE PRIVIND INSPECȚIA FISCALĂ

### Atribuțiile postului:

1. Intocmeste dosarul fiscal al fiecarei persoane juridice, sens in care administreaza toate documentele ce vizeaza bunurile, proprietatile acestora precum si tot fluxul informational (documente eliberate etc); verifica informatiile din dosarul fiscal cu rolul agricol si cu alte informatii din teren, efectueaza masuratori impreuna cu specialistii din aparatul de specialitate al primarului in vederea corectei identificari a masei impozabile.
2. Stabileste obligatiile de plata ale persoanele juridice pe categorii de impozite si taxe in acord cu actele normative in vigoare precum si cu reglementarile locale – intocmind in acest sens matricola fiscala pana la data de 03 ianuarie a anului fiscal.
3. Introduce in programul electronic de impozite si taxe masa impozabila, pe tipuri si categorii distinct pentru fiecare persoana juridica precum si amenziile comunicate de persoane si institutiile abilitate ce vizeaza persoanele juridice. Efectueaza operatiuni de rol fiscal (actualizari, modificari, deschideri noi) in raport de circuitul civil dovedind cu acte ale bunurilor apartinand persoanelor juridice.
4. Urmareste colectarea impozitelor, taxelor, amenzilor si a altor creante ale persoanelor juridice, efectuand operatiuni in programul de impozite si taxe in baza titlurilor de creanta si titlurilor executorii. In cazul amenzilor implementeaza procedura specifica in raport de competente urmarind incazarea acestora.
5. Intocmeste acte administrative fiscale conform prevederilor legale in domeniu.
6. Are atribuții de inspecție fiscală, care reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea obligațiilor fiscale de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea sau stabilirea, după caz, a bazelor de impozitare și a situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de obligații fiscale principale, conform Codului de procedură fiscală.
7. Implementeaza demersurile si procedura specifica executarii silite, implementand inclusiv executarea silita prin poprire - sau, dupa caz, executare silita de bunuri mobile, imobile etc.
8. Efectueaza controale în teren la persoanele juridice si ia toate masurile in vederea impozitarii tuturor bunurilor identificate si care nu sunt inregistrate in evidentele fiscale.
9. Elibereaza certificate fiscale persoanelor juridice in acord cu legislatia specifica in materie ;
10. Soluționeaza petitiile personelor juridice ce-i sunt repartizate de catre conducatorii ierarhici ; verifica cererile de restituire a impozitelor si taxelor incasate cu titlu necuvenit formuland propuneri justificate.
11. Propune sanctionarea contraventionala a agentilor economici ori de cate ori se constata incalcarea prevederilor codului Fiscal, de procedura fiscala ori a altor prevederi legale. Soluționeaza petitiile sau adresele repartizate ce vizeaza domeniul de activitate.
12. Intocmeste referate, rapoarte si alte documentatii prin care sunt propuse diverse masuri in domeniul sau de activitate urmare a unor cerinte legale sau a unor analize de oportunitate in domeniul financiar-fiscal, inclusiv propuneri privind stabilirea impozitelor si taxelor locale la termenele si in acord cu prevederile fiscale (Codul Fiscal).
13. Elibereaza adeverinte sau alte documente din arhiva si nu numai, ce tin de compartimentul de resort;
14. Ține o evidenta a contractelor de vinzare-cumpare, inchiriere si concesiune ce vizeaza proprietatea publica sau privata a comunei Unțeni, urmarind respectarea obligatiilor contractuale, efectuand dupa caz propuneri temeinice ce se impun in caz de nerespectare a obligatiilor contractuale.

PRIMAR,  
Constantin Paladi



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:  
Secretar comuna, Ionuț Curcă



REFERAT DE APROBARE

privind *aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală la comuna Unțeni, județul Botoșani*

Având în vedere necesitatea **organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală la comuna Unțeni, județul Botoșani** propun emiterea unei dispoziții în acest sens.

Dispoziția are ca bază legală:

- prevederile art.1, pct.30 și pct.32, ale art.37 – art 39 și ale art.113 – art.133 din Codul de procedură fiscală, modificat și completat, aprobat prin Legea nr.207/2015;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- prevederile art.155 alin.(1) lit.c) și d) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrative
- prevederile art. 196 alin. 1 litera “b” din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ,

Secretar general comună

Ionuț Curcă



# DISPOZIȚIE PRIVIND DESEMNAREA PERSOANEI RESPONSABILE PENTRU GESTIONAREA AVERTIZĂRILOR

## in cadrul primăriei Comunei UAT UNȚENI

Având în vedere:

- Referatul nr. 2548 din 20.05.2025 al secretarului general privind necesitatea desemnării persoanei responsabile pentru raportările avertizorilor în interes public;
- Prevederile art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Procedura operațională privind protecția avertizorilor în interes public (Cod PO-CE-03);

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, se desemnează doamna Ciobanu Maria având funcția de consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații Cu Publicul Și Arhivă din cadrul Primăriei Unțeni ca persoană responsabilă pentru primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii, efectuate de avertizorii în interes public.

### Art. 2. Drepturile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele drepturi:

- a) Acces la informații confidențiale:** Va avea acces la toate informațiile necesare pentru a evalua și gestiona avertizările, respectând în continuare principiul confidențialității.
- b) Dreptul de a solicita informații suplimentare:** Va putea solicita informații suplimentare de la angajați, auditori, sau alte persoane relevante, pentru a înțelege corect și complet avertizările primite.
- c) Dreptul de a lua măsuri de protecție:** Va avea autoritatea de a lua măsuri pentru protejarea avertizorilor și de a implementa măsurile legale și interne pentru prevenirea represaliilor.
- d) Colaborare cu autoritățile competente:** Va putea colabora cu autoritățile legale și de reglementare în cazurile în care avertizările implică încălcări ale legii.

### Art. 3.– Obligațiile persoanei desemnate

Persoana desemnată are următoarele obligații:

- a) Gestionarea avertizărilor:** Va gestiona toate avertizările primite într-un mod prompt, obiectiv și conform cu procedurile interne ale organizației.
- b) Confidențialitate:** Va respecta confidențialitatea informațiilor primite, protejând identitatea avertizorilor și a celor implicați, conform legislației în vigoare.
- c) Evaluarea avertizărilor:** Va analiza fiecare avertizare primită pentru a stabili dacă aceasta este validă și pentru a decide asupra măsurilor care trebuie luate.
- d) Raportarea cazurilor:** Va întocmi rapoarte periodice cu privire la gestionarea avertizărilor și va raporta conducerea organizației despre măsurile întreprinse.
- e) Respectarea legislației:** Va asigura că toate procedurile de gestionare a avertizărilor respectă legislația în vigoare privind protecția avertizorilor și drepturile acestora.
- f) Monitorizarea eficienței procedurii:** Va monitoriza și va evalua periodic eficiența procedurii interne de protecție a avertizorilor, propunând eventuale îmbunătățiri.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei menționate la art. 1 și Instituției Prefectului județului Botoșani și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

#### **Art. 5– Durata mandatului**

Persoana desemnată va îndeplini această funcție pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de evaluările periodice ale performanței sale.

#### **Art. 6 – Dispoziții finale**

1. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării.
2. Persoana desemnată va semna un acord de confidențialitate în legătură cu gestionarea avertizărilor.
3. Toate persoanele din cadrul aparatului de specialitate sunt obligate să coopereze cu persoana desemnată, pentru asigurarea unui mediu de lucru transparent și conform legii.

**NR.49 .**

**Unțeni, 22.05.2025**

PRIMAR,  
Constantin Paladi



Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL AL UAT,

Ionuț Curcă



REFERAT DE APROBARE

privind desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea avertizărilor în cadrul  
primăriei Comunei UAT UNȚENI

Având în vedere necesitatea se desemnării unei persoane responsabile pentru primirea,  
înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor privind  
încălcări ale legii, efectuate de avertizorii în interes public, propun emiterea unei dispoziții în  
acest sens.

Dispoziția are ca bază legală:

- Prevederile art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în  
interes public;
- Procedura operațională privind protecția avertizorilor în interes public (Cod PO-CE-03);

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Secretar general comună

Ionuț Curcă



## DISPOZITIE

### PRIVIND NUMIREA GESTIONARULUI BUNURILOR AFLATE ÎN PATRIMONIUL COMUNEI UNȚENI

având în vedere:

- raportul de specialitate al șefului serviciului financiar-contabil, înregistrat la nr. 2592 din 22.05.2025, prin care solicită numirea persoanei responsabile cu gestiunea bunurilor aflate în patrimoniul comunei Unțeni;

- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal coroborate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- în baza art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,
- în temeiul art. 196 alin. 1 litera "b" din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ,

dispune:

**Art. 1.** Se desemnează gestionar al bunurilor care aparțin patrimoniului comunei Unțeni, județul Botoșani doamna Burlacu Ionela - consilier debutant.

**Art. 2.** Gestionarul desemnat potrivit art. 1 are ca atribuții principale de serviciu primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în patrimoniul comunei Unțeni indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.

**Art. 3.** Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni și doamna Burlacu Ionela vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Nr. 50  
Unțeni  
22.05.2025

PRIMAR,  
Constantin Paladi



Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
Ionuț Curcă

## RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Listar Eugenia, consilier superior, în cadrul compartimentului buget-finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniu, având în vedere Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu completările și modificările ulterioare, rog să emiteți o dispoziție pentru numirea gestionarului bunurilor aflate în patrimoniul comunei Unțeni.

Consilier superior,  
Listar Eugenia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. Listar', with a stylized flourish at the end.

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMAR**

---

**DISPOZIȚIE**

**privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,  
având în vedere referatul nr. 2679/2025 privind actualizarea comitetului local pentru situații de urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni;  
în baza.

- O.U.G. nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;

- H.G. nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare,

- art 155, alin. (5), pct. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**dispune:**

**Art.1.** – Se actualizează Comitetul Local pentru situații de urgență, având componența prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 2.** – Se actualizează Centrul Operativ cu activitate temporară, având componența prevăzută în anexa nr. 2.

**Art. 3.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4.** – Răspunderea pentru punerea în aplicare a prezentei dispoziții, revine Comitetului Local pentru situații de urgență al comunei Unțeni..

PRIMAR,  
PALADU CONSTANTIN



COMUNA UNȚENI  
Nr. 51  
Din 26.05.2025

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Curcă Ionuț



**COMPONENȚA**  
**Comitetul local pentru situații de urgență**

| Nr. crt. | Numele și prenumele          | Funcția                             | Funcția în cadrul comitetului local |
|----------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | PALADI CONSTANTIN            | Primar                              | Președinte                          |
| 2        | LISTAR GHEORGHE-MANOLE       | Viceprimar                          | Vicepreședinte                      |
| 3        | CURCĂ IONUȚ                  | Secretar comună                     | Secretar                            |
| 4        | LAZĂR CLAUDIA-DIONISIA       | Agent de Poliție                    | Membru                              |
| 5        | Prof. PUȘCAȘU LAURA          | Director coordonator                | Membru                              |
| 6        | Dr. COJOCARIU CRISTIAN-PETRU | Medic veterinar                     | Membru                              |
| 7        | Dr. BRÎNZEI OTILIA CARMEN    | Medic de familie                    | Membru                              |
| 8        | MAXIM VICENȚIU-IONUȚ         | Preot                               | Membru                              |
| 9        | PAVĂL MARIA                  | Consilier superior impozite și taxe | Consultant                          |
| 10       | ANDRIȘAN LAURA               | Consilier local                     | Consultant                          |

**COMPONENȚA**  
**Centrul Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni**

| Nr. crt. | Numele și prenumele  | Funcția                                                                                       | Funcția în cadrul comitetului local |
|----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | NASTASĂ MARIUS CRINU | Inspector de protecție civilă - persoană desemnată din aparatul de specialitate al primarului | Șef Centru Operativ                 |
| 2        | BURLACU IONELA       | Consilier registru agricol                                                                    | Membru                              |
| 3        | NICHIFOR CORNELIU    | Șofer primărie                                                                                | Membru                              |

PRIMAR,  
PALADI CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Curcă Ionuț

JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
Nr. 2679 din 26.05.2025

APROB,  
PRIMAR  
CONSTANTIN PALADI

**REFERAT**

**privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni**

În baza art. 12 și art. 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005 și Hotărârea Guvernului nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor și Centrelor operative pentru situații de urgență,

Având în vedere necesitatea actualizării Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni, vă rog să dispuneți emiterea Dispoziției privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei Unțeni .

Data:

26.05.2025

ȘEF SVSU

Soptica Otilia



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



**DISPOZIȚIA**  
**Nr.52 din 27.05.2025**  
**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. **13 din 29.01.2024**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și **Certificatul de deces sr.BTD nr. 2500846**, luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr.**52/27.05.2025**, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 2700 din 27.05. 2025,
- în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- primarul comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.
- Art. 1. — Începând cu data 01.06.2025 încetează dreptul la **venit minim de incluziune** / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.32 din 19.02.2024, în cuantum de 684 lei/479 lei pentru doamna/domnul CHIȘCASU PETRONELA-CRISTINA în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str.Principală nr.76 sat Mânăstireni, comuna Unțeni, județul Botoșani, CNP/NIF **2950928070051**.

Art. 2. — Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: *deces*.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

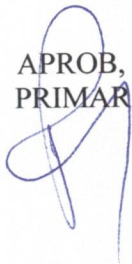
Primarul comunei Unțeni,  
Constantin Paladi



Contrasemnează:  
Secretar general al comunei,  
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr.2700 din 27.05.2025

APROB,  
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,  
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Urmare a decesului a titularului de VMI, CHIȘCARU PETRONELA-CRISTINA Lla data de 7 mai 2025, conform Certificatului de deces sr. BTĐ nr. 2500846 se impune încetare ajutorului social acordat cu data de 1 februarie 2024, prin Dispoziția nr.32/19.02.2024. Titulara a avut dosar de VMI înregistrat la nr. 13/29.01.2024.

Potrivit art.69 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, încetarea se face cu luna următoare constatării.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru încetarea dreptului de VMI, cu data de 1 iunie 2025.

Consilier superior,  
Viorica Paladi



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**privind constituirea unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Unțeni**

**Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,**  
**având în vedere** propunerile făcute cu referatul de aprobare nr. 2727/28.05.2025,  
**în aplicarea** prevederilor art.3 și 5 din H.G. nr.392/2020,  
**în temeiul** art.196 alin.(1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

d i s p u n e :

**Art.1.** – (1) Se constituie comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Unțeni formată din următoarele persoane:

| Nr. crt | Numele și prenumele    | Funcția            | Calitatea în comisie | Obs. |
|---------|------------------------|--------------------|----------------------|------|
| 1       | Listar Gheorghe-Manole | Viceprimar         | Președinte           |      |
| 2       | Curcă Ionuț            | Secretar general   | membru               |      |
| 3       | Listar Eugenia         | Consilier superior | membru               |      |
| 4       | Ciobanu Maria          | Consilier superior | membru               |      |
| 5       | Burlacu Ionela         | Consilier debutant | membru               |      |
| 6       | Pavăl Maria            | Consilier superior | membru               |      |
| 7       | Nastasă Marius-Crinu   | Consilier superior | membru               |      |

(2) membrii supleanți ai comisiiei prevăzută la alin. (1) sunt:

| Nr. crt | Numele și prenumele      | Funcția                    | Calitatea în comisie | Obs. |
|---------|--------------------------|----------------------------|----------------------|------|
| 1       | Paladi Constantin        | Primar                     | Președinte           |      |
| 2       | Ursache Daniela          | Consiliert superior        | membru               |      |
| 3       | Nichifor Corneliu        | Șofer                      | membru               |      |
| 4       | Nastasiu Geanina-Mihaela | Asistent medical comunitar | membru               |      |
| 5       | Ciobanu Eugen            | Consilier asistent         | membru               |      |
| 6       | Șoptică Otilia           | Referent IA                | membru               |      |
| 7       | Ilincariu Victor         | Muncitor calificat         | membru               |      |

**Art.2.** - (1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al comunei Unțeni și a inventarului bunurilor aparținând domeniului privat al comunei Unțeni.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor cu care a fost investită, comisia specială poate solicita sprijinul celorlalți specialiști din aparatul de specialitate al primarului comunei Unțeni, după caz.

**Art.3.** – Prezenta dispoziție se comunică în condițiile art.197 și 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMAR,  
Constantin Paladi



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL,  
Ionuț Curcă

Nr. 53,  
Comuna Unțeni  
28.05.2025

REFERAT DE APROBARE

**privind unei comisii speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Unțeni**

Având în vedere necesitatea constituirii unei comisii speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Unțeni, propun emiterea unei dispoziții în acest sens.

Dispoziția are ca bază legală:

- prevederile art.3 (*Prin hotărârea autorității deliberative privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției*). și 5 (*La nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ - teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:*
  - a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;*
  - b) secretarul general al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;*
  - c) șeful compartimentului financiar - contabil, în calitate de membru;*
  - d) arhitectul - șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect - șef, în calitate de membru;*
  - e) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale, în calitate de membru;*
  - f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;*
  - g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.* ) din H.G. nr.392/2020,
- cât și ale art.196 alin.(1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

SECRETARUL GENERAL,

Ionuț Curcă

**DISPOZIȚIE**  
**Pentru completarea Dispoziției nr. 162 din 16. 12. 2024**

**Primăria comunei Unțeni, județul Botoșani,**  
**analizând** propunerile făcute prin Referatul de aprobare nr. 2738/2025, privind aprobarea completării Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025,  
**în baza** prevederilor art.59 și 60 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (republicată) cu modificările și completările ulterioare,  
**în temeiul** art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**dispune:**

**Art. I.** - Programul anual de achiziții publice a comunei Unțeni pentru anul 2025, aprobat prin dispoziția nr. 162 din 16 decembrie 2024, se completează, având conținutul conform anexei nr. 7 cu pozițiile 1-3

**Art. II.** – Anexa nr. 7, completată cu pozițiile 1-3, face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. III.** - Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Unțeni, după caz, va asigura ducerea la îndeplinire a Programului anual de achiziții publice pe anul 2025, modificat și completat și se va publica pe pagina de internet a comunei.

PRIMAR,  
Constantin Paladi



Comuna UNȚENI  
29. 05.2025  
Nr. 54

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI,  
Curcă Ionuț

**PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**

*Anexa 1 la Dispoziția nr. 54 din 29. 05. 2025*

Completări la anexa nr. 7 la Dispoziția nr.162 / 16. 12. 2024, Programul Anual al Achizițiilor Publice  
pentru anul 2025 al Comunei Unțeni, județul Botoșani

**ALTE CHELTUIELI**

| Nr. Crt. | Obiectul achiziției directe                                                                                                          | Cod CPV și descriere cod CPV                                      | Valoarea estimată (RON, fără TVA) | Sursa de finanțare           | Data estimată pentru inițierea procedurii | Data estimată pentru finalizarea procedurii | Persoana responsabilă cu derularea procedurii | Data înregistrării nevoii |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
|          | Descrierea Achiziției directe                                                                                                        | Cod CPV așa Cum este Identificat în Regulamentul CE, nr. 213/2008 | Valoarea estimată a achiziției    | Precizați Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere procedură   | Data estimată pentru finalizare procedură   | Nume/prenume persoană responsabilă            | Data înregistrării        |
| 1        | Proiectare SF +PT +studii și avize, pentru investiția: Modernizare și eficientizare iluminat public în comuna Unțeni – jud. Botoșani | 71323100-9                                                        | 100 000                           | Bugetul local                | În cursul anului 2025                     | În cursul anului 2025                       | Ciobanu Eugen                                 | Mai 2025                  |
| 2        | Containere pentru reciclare deșeuri textile                                                                                          | 34928480-6                                                        | 8000                              | Bugetul local                | În cursul anului 2025                     | În cursul anului 2025                       | Ciobanu Eugen                                 | Mai 2025                  |

|   |                                                                                                                                                                 |            |                                                               |        |                  |                          |                          |                  |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------|
| 3 | Proiectare SF +PT<br>+studii și avize, pentru<br>investiția: Modernizare<br>drumuri de interes<br>local în loc. Burlești în<br>comuna Unțeni – jud.<br>Botoșani | 45233120-6 | Servicii de<br>proiectare<br>modernizare<br>drumuri<br>locale | 393100 | Bugetul<br>local | În cursul<br>anului 2025 | În cursul<br>anului 2025 | Ciobanu<br>Eugen | Mai<br>2025 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------|

PRIMAR,  
Constantin Paladi



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Curcă Ionuț

ROMÂNIA  
JUDETUL BOTOSANI  
COMUNA UNTENI  
LOCALITATE UNTENI

Telefon: 0231543802, Fax: 0231843802

E-mail: primaria\_unteniib@yahoo.com



Nr. 2738 din 29. 05. 2025

**REFERAT de APROBARE,**  
**privind aprobarea completării Programului anual de achiziții publice**  
**a Comunei Unțeni pentru anul 2025, Anexa nr. 7, cu pozițiile 1-3**

Conform prevederilor art. 12 alin 1 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *"Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil."*

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

*Potrivit prevederilor H.G. nr. 395/ 2016 art. 14, autoritatea contractantă poate opera completări/modificări la programul anual de achiziții publice, completări/modificări .*

Ținând cont de cele enumerate mai sus propun completarea Programului Anual de achiziție publică al comunei Unțeni pe anul 2025, Anexa nr. 7, cu pozițiile 1-3.

Atașez prezentului referat un proiect de dispoziție având Anexa nr. 7, la Programul anual de achiziții publice pentru 2025 completat cu pozițiile nr. 1-3.

Consilier achiziții publice,  
Ciobanu Eugen



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



**DISPOZIȚIA**  
**nr.55 din 03.06.2025**  
**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. **31/41 din 18.11.2024**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și obligativitatea depunerii actului medical în luna mai 2025, luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. **55 /03.06.2025**,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. **2813 din 03.06. 2025**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Începând cu data 01.06.2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.156 din 10.12.2024, în cuantum de 366 lei pentru doamna/domnul **ȚURCANU ANIȘOARA** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str. Cireșilor nr.29 sat Burlești, comuna Unțeni, județul Botoșani, CNP/NIF **2690529070027**.

Art. 2. — Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: *neprezentare act medical, solicită încetare telefonic.*

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Botoșani;

c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet [www.primariaunteni.ro](http://www.primariaunteni.ro), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

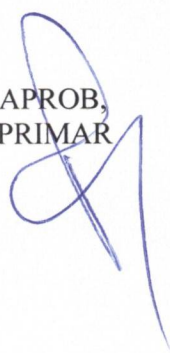
Primarul comunei Unțeni,  
Constantin Paladi



Contrasemnează:  
Secretar general al comunei,  
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
Nr.2813 din 03.06.2025

APROB,  
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,  
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Urmare neprezentării actului medical și a solicitării încetării venitului minim de incluziune a titularului de VMI, ȚURCANU ANIȘOARA se impune încetare ajutorului social acordat cu data de 1 decembrie 2024, prin Dispoziția nr.156/10.12.2024.  
Titulara a avut dosar de VMI înregistrat la nr. 31/18.11.2024.

Potrivit art.69 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, încetarea se face cu luna următoare constatării.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru încetarea dreptului de VMI, cu data de 1 iunie 2025.

Consilier superior,  
Viorica Paladi

