

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 1685 din 31.03.2025

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.27 la nr.32, emise în perioada 17.03.2025 – 28.03.2025.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr.1685 din 31.03.2025

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
1.	27	17.03.2025	Completarea Comisiei de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani	X	-
2.	28	18.03.2025	Continuare plata indemnizație grad I handicap DUMITREAN NECOLETA	X	-
3.	29	18.03.2025	constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, județul Botoșani	X	-
4.	30	24.03.2025	Menținerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a indexării cu rata inflației din anul 2024 și a producerii de modificări în componenta familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune	X	-
5	31	24.03.2025	Convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință extraordinară	X	-
6	32	28.03.2025	APROBARE PLAN SERVICII COPIL CRACIUN YANIS - MARIAN	X	-

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



DISPOZIȚIA
NR.27/17.03.2025

privind completarea Comisiei de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani

Având în vedere: - Prevederile **O.U.G. Nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și **1295 /14.03.2025**, întocmit de către secretarul general al comunei Unțeni;

Prevederile H.C.L. Nr. 17/28.02.2025 privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza **cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI** înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani;

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. (b), art. 197, alin. (1), alin. (3) – alin. (5), art. 199, alin. (1) – (2), art. 534, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Constantin Paladi, Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,

DISPUN:

Art. 1 (1) Se completează Comisia de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani, cu următorii membri:

1. **Ionuț Curcă**, secretar general al comunei Unțeni. – **președinte**
2. **Marius- Crinu Nastasa** **Consilier superior** – Compartimentul agricultura și cadastru comunitar
3. Se desemnează doamna **Maria Ciobanu**, având funcția publică **Consilier superior** Compartimentul Relații cu Publicul Resurse Umane, și Arhivă. din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni. județul Botoșani, în calitate de secretar al Comisiei de atribuire directă, evaluare și a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani.

(2) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 2 (1) Comisia de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul

Botoșani, cu următorii membri, se va completa cu componența desemnați prin H.C.L. Unțeni Nr. 18/28.02.2025 cu următorii membri:

1. Se desemnează reprezentantul Consiliului Local Unțeni și un supleant al acestuia în Comisia de evaluare și atribuire:

Consilier local **LUCIAN-IOAN CHIȘCARIU** - membru

Consilier local **CRISTINA-MARIA BERCEA** - membru supleant

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, se va completa cu următorii membri:

1. Consilier local **VASILE ADOMNICĂI** - membru,
2. Consilier local **DUMITRU TIMIȘAG** membru supleant
3. Eugen Ciobanu – **Consilier asistent – membru comisie.**
4. Maria Pavel – consilier superior - **membru comisie.**

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Se desemnează domnul Eugen Ciobanu în calitate de secretar al Comisiei.

Art. 3 Comisiile numite la articolul (1) și (2) din prezenta dispoziție vor avea atribuțiile, competențele, precum și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare și în regulamentul aprobat pentru inițierea procedurii de închiriere a suprafeței de pajiște disponibilă, conform prevederilor H.C.L. Unțeni Nr. 18/28.02.2025.

Art. 4 (1) Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspund persoanele desemnate în articolul 1 și 2 al prezentei dispoziții.

(2) Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termen legal către Instituția Prefectului – Județul Botoșani, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, persoanele desemnate în articolul 1 și 2 al prezentei dispoziții și va fi adusă la cunoștință publică.

Art. 5 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei dispoziții poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrative competentă, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Unțeni – 17 martie 2025

PRIMAR,
Constantin Paladi

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Unțeni
Ionuț Curcă



REFERAT,
privind completarea Comisiei de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea
prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni,
în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele
înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni,
județul Botoșani

Subsemnatul Ionuț Curcă, având funcția de secretar general al comunei Unțeni, propun emiterea dispoziției completarea Comisiei de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani

Temeiul de drept al propunerii :

Având în vedere: - Prevederile **O.U.G. Nr. 34/2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările

- Prevederile H.C.L. Nr. 17/28.02.2025 privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani;

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. e), art. 196, alin. (1), lit. (b), art. 197, alin. (1), alin. (3) – alin. (5), art. 199, alin. (1) – (2), art. 534, din **O.U.G. Nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Temeiul de fapt:

- Închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune și asigurarea întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale.

Față de cele menționate mai sus propun emiterea dispoziției privind completarea Comisiei de atribuire directă și evaluare a procedurii privind închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pășune aflate în domeniul privat al comunei Unțeni, în baza cererii Asociației Crescătorilor de Animale, A.M.C. UNȚENI având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, cu sediul social pe teritoriul U.A.T.C. Unțeni, județul Botoșani

SECRETAR COMUNĂ,

Ionuț Curcă

4/c

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind continuarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenita persoanei cu handicap grav, DUMITREAN NECOLETA

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere:

- cererea d-nei DUMITREAN NECOLETA, înregistrată la nr.1349 din 18.03.2025;
 - certificatul de încadrare într-o categorie de handicap nr.1112 din 04.03.2025 eliberat de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
 - acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani nr. H 11973/04.03.2025 în vederea plății indemnizației lunare pentru însoțitor, înregistrat la Primăria comunei Unțeni la nr.1348 din 18.03.2025,
 - referatul înregistrat la nr.1350 /18.03.2025,
- în baza prevederilor art.42, alin.(4) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p o z i t i e:

Art.1.- Începând cu data de 01.04.2025, se continuă plata indemnizației lunare de însoțitor în cuantum de **2574 (două mii cinci sute șaptezeci și patru) lei**, pentru persoana cu handicap grav **DUMITREAN NECOLETA, CNP 2690822070037**, domiciliată în localitatea Mânăstireni, comuna Unțeni, județul Botoșani, având valabilitate 12 luni de la data de **04.03.2025 (inclusiv luna martie 2026)**, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu paturi.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează compartimentul de contabilitate și doamna consilier superior, Paladi Viorica, din cadrul compartimentului de asistență socială.



COMUNA UNȚENI
18.03.2025.
Nr.28.

VIZA CFP,



CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI,
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.1350 din 18.03.2025

APROB,
PRIMAR,



REFERAT,
privind continuarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenită persoanei cu
handicap grav, DUMITREAN NECOLETA

Urmare a prevederilor legale prevazute la art.42, alin.(4) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, **adulții cu handicap grav** ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

Plata indemnizației se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Noul certificat de handicap al bolnavului a fost emis în luna martie 2025, în urma reevaluării stării de sănătate.

Astfel, este necesar emiterea unei dispoziții pentru continuarea plății **indemnizației** lunare pentru însoțitor .

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru continuarea plății incepand cu 1 aprilie 2025.

Consilier superior,
Viorica Paladi



DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, județul Botoșani

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,

analizând referatul înregistrat la nr. **1328/17.03.2025**, prin care se solicită emiterea dispoziției privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni,

având în vedere prevederile HCL nr. 16/28.02.2025 privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024-31.12.2024,

în conformitate cu prevederile art. 485 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020,

în temeiul art. 196 alin. 1 litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dis pune:

Art. 1. – (1) Se constituie Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024-31.12.2024, în următoarea componență:

- Constantin Paladi – primar,
- Gheorghe-Manole Listar – viceprimar,
- Fănică Soveja – consilier local.

(2) Secretariatul comisiei este asigurat de dna. Maria Ciobanu, consilier superior compartiment relații cu publicul, resurse umane, arhivă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni.

(3) Evaluarea activității secretarului general al comunei Unțeni se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către fiecare membru al comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 17 - 19 din anexa nr. 6 la același act normativ.

(4) Calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei prevăzute la alin. (1) care semnează în această calitate raportul de evaluare evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni. Raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 2. – Dispoziția poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Comisia nominalizată la art. 1 și șeful Serviciului financiar, achiziții publice și resurse umane.

Art. 4. Secretarul general al comunei UNȚENI va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Botoșani, persoanelor nominalizate la art. 1 și Serviciului financiar, achiziții publice și resurse umane.

UNȚENI, 18 martie 2025.



PRIMAR,
Constantin Paladi

Contrasemenază,
Secretar general comună,
Ionuț Curcă

REFERAT DE MOTIVARE

Subsemnata Maria Ciobanu, consilier superior compartiment relații cu publicul, resurse umane, arhivă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani vă rog să emiteți dispoziția privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, având în vedere următoarele considerente:

- prevederile art. 485 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că:

"(5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz."

- prevederile art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, la actul normativ mai sus menționat, respective:

"(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean."

- prevederile HCL nr. 16/28.02.2024 privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Unțeni, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Consilier superior ,
Maria Ciobanu



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele funcționarului public evaluat – IONUȚ CURCĂ				
Funcția publică – Secretar general al comunei Unțeni, județul Botoșani				
Numele și prenumele evaluatorului – Constantin Paladi				
Funcția - PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2024 la 31.12.2024				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Organizarea, pregătirea, desfășurarea, finalizarea și arhivarea ședințelor Consiliului local	20	Numărul actelor administrative revocate / Numărul total al actelor administrative contrasemnate	100	5
Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii comisiilor de specialitate ale consiliului local	5	Numărul convocărilor/Numărul ședințelor Consiliului local Numărul de absențe nemotivate de la ședințele Consiliului local /Numărul total al ședințelor Consiliului local	100	5
Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect	5	Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate / Numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative	100	5
Verificarea legalității dispozițiilor emise de primar, întocmirea, redactarea, avizarea și arhivarea lor	10	Numărul actelor administrative revocate / Numărul total al actelor administrative avizate	100	5
Întocmirea documentelor privind funcționarii publici și transmiterea datelor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin programul informatic	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	100	4
Coordonare, întocmire acte secretariat ptr. Comisia locală de fond funciar și alte comisii (L. nr. 165/2013, L. nr. 10/2001, Comitetul local ptr. Situații de urgență, comisie dezăpeziri etc.)	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	100	4
Consiliere, coordonare și control activitate aparat de specialitate (compartiment agricol, social)	10	Numărul total de acțiuni desfășurate / Numărul total al solicitărilor	100	4
Correspondență cu alte instituții, raportări,	5	Numărul total de solicitări	100	5

situații statistice		soluționate / Numărul total al solicitărilor		
Verificarea și validarea declarațiilor de avere și de interese depuse de către deponenții din cadrul instituției	3	Numărul total de declarații validate / Numărul total al declarațiilor	100	5
Aplicarea Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003	2	Numărul actelor administrative transmise/Numărul actelor administrative solicitate	100	5
Ținerea evidenței acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești	3	Numărul de dosare soluționate/Numărul total al acțiunilor și dosarelor	100	5
Urmărirea rezolvării corespondenței în termenul legal	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	100	5
Organizarea și desfășurarea recensămintelor	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	100	5
Operator Registru electoral	2	Numărul evenimentelor evidențiate/Numărul total al evenimentelor	100	5
Activitatea de stare civilă	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	100	5
Întreținerea paginii de prezentare a instituției pe internet, organizarea MOL	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	100	4
Activitatea de ordonare, inventariere și selecționare a arhivei instituției	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	100	4
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – 4,7				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	4			
2. Capacitatea de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	4			
4. Capacitatea de control	4			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune	5			

rezultate		
6. Competența decizională	5	
7. Capacitatea de a delega	5	
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	4	
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	
10. Abilități de mediere și negociere	5	
11. Obiectivitate în apreciere	5	
12. Capacitate de implementare	5	
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	
16. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
19. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță – 4,73

Nota finală a evaluării: 4,71

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate întâmpinate:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

-

Alte observații:

-

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
Organizarea, pregătirea, desfășurarea, finalizarea și arhivarea ședințelor Consiliului local	20	Numărul actelor administrative revocate / Numărul total al actelor administrative contrasemnate	Permanent
Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii	5	Numărul convocărilor/Numărul	Permanent

comisiilor de specialitate ale consiliului local		ședințelor Consiliului local Numărul de absențe nemotivate de la ședințele Consiliului local /Numărul total al ședințelor Consiliului local	
Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect	5	Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate / Numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative	Permanent
Verificarea legalității dispozițiilor emise de primar, întocmirea, redactarea, avizarea și arhivarea lor	10	Numărul actelor administrative revocate / Numărul total al actelor administrative avizate	Permanent
Întocmirea documentelor privind funcționarii publici și transmiterea datelor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin programul informatic	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Coordonare, întocmire acte secretariat ptr. Comisia locală de fond funciar și alte comisii (L. nr. 165/2013, L. nr. 10/2001, Comitetul local ptr. Situații de urgență, comisie deszăpeziri etc.)	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Consiliere, coordonare și control activitate aparat de specialitate (compartiment agricol, social)	10	Numărul total de acțiuni desfășurate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Correspondență cu alte instituții, raportări, situații statistice	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Verificarea și validarea declarațiilor de avere și de interese depuse de către deponenții din cadrul instituției	3	Numărul total de declarații validate / Numărul total al declarațiilor	Permanent
Aplicarea Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003	2	Numărul actelor administrative transmise/Numărul actelor administrative solicitate	Permanent
Ținerea evidenței acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești	3	Numărul de dosare soluționate/Numărul total al acțiunilor și dosarelor	Permanent
Urmărirea rezolvării corespondenței în termenul legal	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Organizarea și desfășurarea recensămintelor	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Operator Regstru electoral	2	Numărul evenimentelor	Permanent

		evidențiate/Numărul total al evenimentelor	
Activitatea de stare civilă	5	Numărul total de solicitări soluționate / Numărul total al solicitărilor	Permanent
Întreținerea paginii de prezentare a instituției pe internet, organizarea MOL	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	Permanent
Activitatea de ordonare, inventariere și selecționare a arhivei instituției	5	Numărul actelor administrative evidențiate/Numărul actelor administrative adoptate sau emise	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Managementul funcțiilor publice și contractuale
2. Resurse umane
3. Verificare legalității actelor/documentelor.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Nu este cazul

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Ionuț Curcă

Funcția: Secretar general al comunei Unțeni

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: 28.03.2025

Numele și prenumele evaluatorului: Constantin Paladi

Funcția: Primar

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 28.03.2025

Numele și prenumele evaluatorului: Gheorghe-Manole Listar

Funcția: Viceprimar al comunei Unțeni, județul Botoșani

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 28.03.2025

Numele și prenumele evaluatorului: Soveja Fănică

Funcția: Consilier Local al comunei Unțeni, județul Botoșani

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 28.03.2025

Observații: Raportul de evaluare nu se contrasemenază.



ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



DISPOZIȚIA

nr. 30 din 24.03.2025

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a indexării cu rata inflației din anul 2024 și a producerii de modificări în componența familiei
și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.1 alin.(5), art.31 alin.(2), art.120 alin.(1) și ale art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art.40 și 88 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modif. și completările ulterioare;
 - g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere aflate în plată la data de 1 martie 2025, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: **indexare**, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la VMI ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarului de venit minim de incluziune, văzând atât **comunicatul Institutului Național de Statistică nr. 10/14.01.2025**, conform căruia rata inflației este 5,6%, cât și referatul înregistrat la nr. **1496 din 24.03.2025**, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. Se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție în cuantumul și de la data prevăzută în aceasta.

Art. 2. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/au a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ... ore.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul comunei Unțeni,
Constantin Paladi



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

Anexa la Dispoziția nr. 30 din
24.03.2025

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	CNP/NIF al titularului	Luna de la care se modifica cuantumul/orele	Nr. și data dispoziției prin care s-a stabilit dreptul inițial	Componenta VMI la care are dreptul și cuantumul acesteia				Număr ore activități sau lucrări de interes local
					Ajutor de incluziune (cuantumul lei)		Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul lei)		
					inițial	actual	inițial	actual	
					5	6	7	8	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ALEXANDRU ANGELICA	2581123070049	01.03.2025	58/10.04.2024	499	522	0	0	0
2	AMORTOAE SIMUȚ	1550129070072	01.03.2025	25/31.01.2024	492	508	0	0	0
3	BECHEȚ AUREL	1680313070079	01.03.2025	144/07.11.2024	346	366	0	0	0
4	BECHEȚ DUMITRU	1660909070059	01.03.2025	25/31.01.2024	346	366	0	0	0
5	BECHEȚ VERONICA	2761231070014	01.03.2025	80/05.06.2024	346	366	0	0	0
6	BORHAN ALIN-FLAVIUS	1781204070010	01.03.2025	32/19.02.2024	0	0	428	452	0
7	BORHAN PETRU	1400908070046	01.03.2025	25/31.01.2024	504	533	0	0	0
8	CHIȘCARU PETRONELA-CRISTINA	2900623070021	01.03.2025	32/19.02.2024	634	684	453	479	0
9	CIOBÎCĂ CRINA	2790508070046	01.03.2025	58/10.04.2024	346	366	0	0	0
10	CIOCOIU EMIL	1560304070073	01.03.2025	32/19.02.2024	488	501	0	0	0
11	CONSTANTINICĂ DOINA	2680108070047	01.03.2025	144/07.11.2024	346	366	0	0	0
12	DASCĂLU ROXANA-CAMELIA	6040318070062	01.03.2025	80/05.06.2024	519	549	152	161	0
13	DUTCA FLORIȚA	2580429335057	01.03.2025	144/07.11.2024	504	533	0	0	0
14	GORGANU COSTICĂ	1620520070031	01.03.2025	32/19.02.2024	346	366	0	0	0
15	GRIGORIU VALENTIN	1651228070011	01.03.2025	51/26.03.2024	346	366	0	0	0
16	HRIȚCU AUREL	1550929070071	01.03.2025	25/31.01.2024	500	527	0	0	0
17	ILINCARIU MIRCEA-RĂZVAN	1910926070076	01.03.2025	144/07.11.2024	346	366	0	0	0
18	LUCA ION	1741101070024	01.03.2025	32/19.02.2024	0	0	428	452	0
19	LUCA VALENTINA	2861231070029	01.03.2025	32/19.02.2024	276	366	539	570	0
20	LUPAN IONEL	1600327070053	01.03.2025	156/10.12.2024	346	366	0	0	14
21	NECHIFOR CONSTANTIN	1710520070013	01.03.2025	58/10.04.2024	838	846	270	286	0
22	NEDELCU AURICA	2640626070031	01.03.2025	121/21.08.2024	346	366	0	0	0
23	PRELUCĂ AURICA	2680819070024	01.03.2025	144/07.11.2024	346	366	0	0	0
24	RADU MARINICA	2640117070055	01.03.2025	25/31.01.2024	346	366	0	0	14
25	RIPICIAC IULIANA	2540724070015	01.03.2025	25/31.01.2024	504	533	0	0	0
26	SAPARIUC PETRU-CRISTIAN	1770626080159	01.03.2025	6/20.01.2025	346	366	0	0	0
27	TOPALĂ FLORIA	1670324070011	01.03.2025	25/31.01.2024	346	366	0	0	14
28	TURCANU ANISOARA	2690529070027	01.03.2025	156/10.12.2024	346	366	0	0	0
29	URSU ELENA	2610107070020	01.03.2025	136/16.10.2024	346	366	0	0	0
30	ZAHARIA IRINA	2780106070080	01.03.2025	51/26.03.2024	171	89	303	320	0

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
IONUŢ CURCĂ

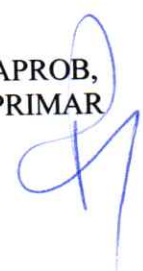
PRIMARUL COMUNEI UNTEŢENI, *

CONSTANTIN PALADI



PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.1496 din 24.03.2025

APROB,
PRIMAR



REFERAT DE APROBARE,
privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune
ca urmare a indexării cu rata inflației din anul 2024 și a producerii de modificări în
componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune

Urmare a cererilor și a declarațiilor pe propria răspundere înregistrate în Registrul special, prin care se solicita acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante cu declarația pe propria răspundere din cursul lunii februarie 2025 de modificare a veniturilor și a indexării, potrivit Comunicatului Institutului Național de Statistică nr. 10/14.01.2025, conform căruia rata inflației este 5,6%,

- potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, s-au efectuat demersurile necesare și au fost constatate modificarea fiecărui drept conform anexei cu data de 1 martie 2025.
- Potrivit art 40, menținerea se face prin dispoziția primarului.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru menținerea dreptului de VMI, cu data de 1 martie 2025, conform anexei.

Consilier superior,
Viorica Paladi



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință extraordinară

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând referatul de aprobare nr.1191/2025 al secretarului general al comunei Unțeni,
în baza prevederilor art.133, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art.1. – Se convoacă ședința extrordinară a consiliului local al comunei Unțeni, pentru ziua 28 martie 2025, ora 9,30, la Biblioteca comunală conform documentului de convocare anexat.

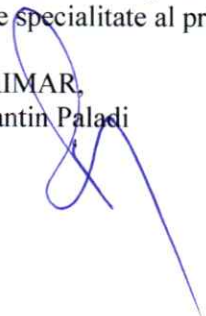
Art.2. – Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Unțeni în format fizic.

Art.3. – Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unțeni, potrivit art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. – Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. – Cu pregătirea lucrărilor ședinței consiliului local și cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Unțeni, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

PRIMAR,
Constantin Paladi



COMUNA UNȚENI
24 martie 2025
Nr. 31.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Curcă



ORDINEA DE ZI
a ședinței extraordinare din data de 28.03.2025

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1.		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 17.03.2025	
3.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 20 din 21 martie 2025 privind declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2025 „Luna curățeniei” pe raza comunei Unțeni, județul Botoșani	
4.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 21 din 24 martie 2025 privind modificarea unor suprafețe din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Unțeni, cu noile suprafețe, conform CF 51167, situate în intravilanul localității Unțeni, comunei Unțeni, județul Botoșani	
5.		- Raportul Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani privind starea economică, socială și de mediu a comunei Unțeni, în anul 2024 - Raportul Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani privind situația gestionării bunurilor conform art. 289 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru anul 2024, - Raportul de activitate al Viceprimarului comunei Unțeni, județul Botoșani, pentru anul 2024 - Raportul de activitate al președintelui Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț pentru anul 2024, - Raportul de activitate al președintelui Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor pentru anul 2024 - Raportul de activitate al președintelui Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social -culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport pentru anul 2024, - Rapoartele de activitate ale consilierilor locali pentru anul 2024,	
5		Diverse: Prezentarea procesului verbal al Adunării săteti din localitatea Soroceni, din data de 26.03.2025, cu privire la alegerea noului Delegat sătesc	

PRIMAR,
Constantin Paladi

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

REFERAT DE APROBARE,

privind necesitatea convocării consiliului local în ședință extraordinară

Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ stabilește la art.133 (Tipurile de ședințe ale consiliului local):

”(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2). ”

Art.134, alin. (4) stabilește:

”(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată. ”

Sunt pregătite următoarele documente care să fie dezbătut în ședință de consiliul local:

Nr. Crt.	INIȚIATOR/ I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 17.03.2025	
3	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 20 din 21 martie 2025 privind declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2025 „Luna curățeniei” pe raza comunei Unțeni, județul Botoșani	
4	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 21 din 24 martie 2025 privind modificarea unor suprafețe din inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Unțeni, cu noile suprafețe, conform CF 51167, situate în intravilanul localității Unțeni, comunei Unțeni, județul Botoșani	
5		1. Raportul Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani privind starea economică, socială și de mediu a comunei Unțeni, în anul 2024 2. Raportul Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani privind situația gestionării bunurilor conform art. 289 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru anul 2024, 3. Raportul de activitate al Viceprimarului comunei Unțeni, județul Botoșani, pentru anul 2024 4. Raportul de activitate al președintelui Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură,	

		administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț pentru anul 2024, 5. Raportul de activitate al președintelui Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor pentru anul 2024, 6. Raportul de activitate al președintelui Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social - culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport pentru anul 2024, 7. Rapoartele de activitate ale consilierilor locali pentru anul 2024,	
5		Diverse: Prezentarea procesului verbal al Adunării sătenești din localitatea Soroceni, din data de 26.03.2025, cu privire la alegerea noului Delegat sătesc	

Proiectele de hotărâri au pregătită întreaga documentație, necesară a fi supusă dezbaterii consiliului local.

Pentru aceste considerente, propun un proiect de dispoziție de convocare a consiliului local în ședință extraordinară, la Biblioteca comunală, propunând ca aceasta să aibă loc în data de 28 martie 2025, ora 9,30.

Secretar general,
Ionuț Curcă

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL UNTENI
JUDETUL BOTOSANI

DISPOZIȚIE

privind aprobarea PLANULUI DE SERVICII pentru copilul CRĂCIUN YANIS-MARIAN

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere referatul înregistrat la nr.1679/28.03.2025,
văzând adresa nr. 9190/12.03.2025 a DGASPC Botoșani,
în baza prevederilor art.35, alin (3) din Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea
drepturilor copilului, republicata,
în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Se aprobă *Planul de servicii* pentru copilul CRĂCIUN YANIS-MARIAN din localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Unțeni.

PRIMAR
CONSTANTIN PALADI

Comuna UNȚENI
28.03.2025
Nr.32.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Curcă

PLAN DE SERVICII

Numele și prenumele copilului: **CRĂCIUN YANIS-MARIAN**

CNP – **5230720070012**

Mama **CUCIUREANU GEORGIANA**

Tata **CRĂCIUN MARIAN-ALIN**

Alt reprezentantul legal al copilului

Domiciliul sat.Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani.

Data realizării/revizuirii Planului de servicii **28.03.2025**.

Dosar nr./data

Motivul întocmirii/revizuirii Planului de servicii: **prevenirea separării copilului de părinți.**

Manager de caz/Responsabilul de caz – **Viorica Paladi.**

Membrii echipei și instituția din care provin .

- asistent social, AMC - Primăria comunei Unțeni ; medicul de familie, asistentul medical- CMI ;
familia- mama, bunicii materni;

PRESTAȚII

Tipul	Cuantumul /cantitatea	Autoritatea locală/instituția/ OPA responsabilă	Data începerii	Perioada de acordare
Alocație de stat pentru copil cf.Lg.nr.61/1993	-lei	AJPIS Botosani	01.08.2023	până la împlinirea vârstei de 18 ani
VMI cf. Legii nr. 196/2016	-lei	AJPIS Botoșani	01.05.2025	Perioada de încadrare în prevederile legii

SERVICII pentru copil

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de intervenție/persoană responsabilă
Prevenirea separării copilului de părinți	PRIMARIA Compartimentul de asistență socială Familia	- Monitorizare - Asigurarea nevoilor de bază	Anul 2025	Până la revizuirea Planului de servicii	-Asistent social , -AMC -mama
Educație formală și nonformală/ informală	Familia naturală Gradinita	-	-	-	-
Sănătate	Cabinetul medical individual	Prezentare periodică la medic	Anul 2025	permanent	Medicul de familie

Reabilitare	Nu				
Altele	Nu				

SERVICII pentru familie

Tipul	Instituția responsabilă	Obiective generale	Data începerii	Perioada de desfășurare	Responsabil de intervenție/per soana responsabilă
Prevenirea separării copilului de părinți	PRIMARIA Compartimentul de asistență socială	Monitorizare, consiliere primară	Anul 2025	Până la revizuirea Planului de servicii	Asistent social , Paladi Viorica
Educație formală și nonformală / informală	Familia naturală Compartimentul de asistență socială	-Deprinderea abilităților parentale necesare educării copilului. - informare cu privire la modul de educare a copilului . -consiliere primară	Anul 2025	Până la revizuirea Planului de servicii	-Părinți -Asistent social
Sănătate	Cabinet Medical Individual PRIMARIA Compartimentul de asistență socială Familia	- planificare familială. -informare cu privire la importanța igienei locuinței -menținerea igienei	Anul 2025	Până la revizuirea Planului de servicii	Medicul de familie Asistentul social AMC Mama
Reabilitare	Nu				
Altele	Nu				

Responsabilul de caz – Paladi Viorica

Managerul de caz: -

Membrii echipei:

- asistent social, AMC - Primăria comunei Unțeni ; medicul de familie, asistentul medical- CMI ; familia- mama, bunicii materni;



**PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI**

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Ionuț Ciurcă

REFERAT
privind aprobarea Planului de servicii pentru copilul CRĂCIUN YANIS-MARIAN

Potrivit art. 40 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, *Planul de servicii se întocmește și se pune în aplicare de către serviciul public de asistență socială, organizat la nivelul municipiilor și orașelor, precum și de persoanele cu atribuții de asistență socială din aparatul propriu al consiliilor locale comunale din unitatea administrativ - teritorială unde se află copilul, în urma evaluării situației copilului și a familiei acestuia.*

Planul de servicii se aprobă prin dispoziția primarului.

Planul de servicii are ca obiectiv prevenirea abuzului, neglijării, exploatarei și a oricăror forme de violență asupra copilului sau separarea copilului de familia sa. În acest scop, serviciul public de asistență socială ori, după caz, direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui sector al municipiului București are obligația de a oferi servicii și prestații destinate menținerii copilului în familie și de a sprijini accesul copilului și al familiei sale la alte servicii.

Planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către direcția generală de asistență socială și protecția copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecție specială a copilului, numai dacă, după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menținerea copilului alături de părinții săi nu este posibilă.

Prin adresa nr.9190 /12.03.2025 a DGASPC Botoșani, înregistrată la nr. 1281/13.03.2025 la Primăria Unțeni, s-a adus la cunoștință situația copilului CRĂCIUN YANIS-MARIAN, fapt ce a fost verificat și prin ancheta socială la domiciliul copilului.

În acest caz este necesar întocmirea Planului de servicii pentru copilul în cauză, care se aprobă prin dispoziția primarului.

Consilier superior,
Viorica Paladi

