

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 1043 din 03.03.2025

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.20 la nr.23, emise în perioada 17.02. 2025 - 21.02.2025.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 1043 din 03.03.2025

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
1.	20	17.02. 2025	Aprobare Plan de pregătire situații de urgență în anul 2025	X	-
2.	21	20.02.2025	Convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință ordinară	X	-
3.	22	21.02.2025	Revocare dispoziție nr.19/2025	X	
4.	23	21.02.2025	Încetarea venitului minim de incluziune	X	

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI UNȚENI

DISPOZIȚIA

privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Unțeni în anul 2025

Primarul Comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere referatul de aprobare nr. 741/10.02.2025 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Unțeni în anul 2025;
în baza prevederilor:
- art.155 alin.(5) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- art.5 alin.(1), art.8 alin.(1) și art.27 lit.c) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- art.14 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Ordinul M.A.I. nr. 51 din 15.03.2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr. 39 din 29.01.2025 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani în anul 2025;
în temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Unțeni, în anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție, având următoarea structură:

- I. Baza legală;*
- II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;*
- III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;*
- IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;*
- V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.*
- VI. Documentele de evidență;*
- VII. Temele orientative privind pregătirea serviciului public voluntar pentru situații de urgență;*
- VIII. Evidența și evaluarea pregătirii;*
- IX. Asigurarea logistică și financiară.*

Art.2 – Șeful Centrului operativ cu activitate temporară, conducătorii instituțiilor publice cu responsabilități pe linia managementului situațiilor de urgență la nivelul comunei incluși în PAAR, precum și șeful SVSU vor pune în aplicare prevederile prezentei dispoziții.

Art.3 – Secretarul general al comunei Unțeni răspunde de aducerea la cunoștința celor interesați, a prezentei dispoziții.



COMUNA UNȚENI
17.02.2025
Nr. 20

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
IONUȚ CURCĂ

AVIZAT,

**Inspector Șef al Inspectoratului
pentru Situații de Urgență „Nicolae
Iorga” al Județului Botoșani**

Colonel,

MURARU Dan - Decebal

APROB,

**Președintele Comitetului Local
pentru Situații de Urgență**

Primar,

PALADI Constantin

P L A N U L

DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU ANUL 2025

„Pregătirea continuă este secretul misiunilor încheiate cu succes!”

I. BAZA LEGALĂ

În **anul 2025** *planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii* personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele **acte normative**:

- ✶ **Legea nr. 481 / 2004** privind *protecția civilă*, republicată;
- ✶ **Legea nr. 307 / 2006** privind *apărarea împotriva incendiilor*, republicată;
- ✶ **Legea nr. 446 / 2006** privind *pregătirea populației pentru apărare*;
- ✶ **Legea nr. 198 / 2023** *legea învățământului preuniversitar*;
- ✶ **Legea nr. 78 / 2014** privind *reglementarea activității de voluntariat din România*;
- ✶ **Ordonanța de Urgență nr. 21 / 2004** privind *Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✶ **Hotărârea Guvernului nr. 1491 / 2004** pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență*;
- ✶ **Hotărârea Guvernului României nr. 846 / 2010** pentru *aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung*;
- ✶ **Hotărârea Guvernului nr. 557 din 3 august 2016** privind *managementul tipurilor de risc*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✶ **Hotărârea Guvernului nr. 768 din 19 octombrie 2016** privind *organizarea și funcționarea Platformei naționale pentru reducerea riscurilor la dezastre*;
- ✶ **Hotărârea Guvernului nr. 574 din 28 aprilie 2022** privind *organizarea și funcționarea Centrului Național de Coordonare și Conducere a Intervenției și a centrelor județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției, precum și relația acestora cu comitetele pentru situații de urgență*;
- ✶ **O.M.A.I. nr. 712 / 2005** privind *instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență*, modificat și completat prin OMAI nr. 786 / 2005;
- ✶ **Ordinul comun al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și ministrului administrației și internelor nr. 1995 / 1160 din 18 noiembrie 2005** pentru *aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren*;
- ✶ **O.M.A.I. nr. 1508 / 2006** pentru *realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor*;
- ✶ **O.M.A.I. nr. 1259 / 2006** pentru *aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă*;

- ✶ **O.M.A.I. nr. 1184 / 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ✶ **O.M.A.I. nr. 160 / 2007** pentru aprobarea *Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență*;
- ✶ **Ordinul comun** al ministrului mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice **nr. 330/44/2178/2013** pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- ✶ **Ordinul comun** al Ministerului Apelor și Pădurilor și Ministerul Afacerilor Interne **nr. 459/78/2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
- ✶ **O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024** pentru aprobarea *Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;
- ✶ **Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019** pentru aprobarea structurii – cadru a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- ✶ **Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/I.G. din 03.01.2025**, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025;
- ✶ **Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr. 27 din 15.01.2025** prin care se aprobă *Planificarea nominală a pregătirii prin cursuri, a reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală și din serviciile descentralizate și deconcentrate, organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în anul 2025*;
- ✶ **Protocolul** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior **nr. 62170 / 9647 din 2013**, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale;
- ✶ **Protocolul de colaborare** privind promovarea unor campanii de educare și informare preventivă a populației în cadrul comunităților religioase / parohiale, încheiat și semnat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte **nr. 165198 / 2015, nr. C-1557/2015**.

➤ **Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr. 39 din 29.01.2025** prin care se aprobă **Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025.**

➤ **Dispoziția Primarului comunei Unțeni nr. din 15.02.2025** privind aprobarea *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2025, al comunei Unțeni.*

II. OBIECTIVELE pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență urmăresc aducerea cât mai aproape de cetățean a informațiilor legate de prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Obiectivele urmăresc creșterea nivelului de conștientizare a populației privind riscurile cu care se confruntă și cunoașterea regulilor de comportare în cazul declanșării unor factori de risc.

Obiectivul general al pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în comuna Unțeni pentru anul 2025 îl constituie formarea, perfecționarea și specializarea continuă a personalului cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență, operaționalizarea, creșterea capacității de intervenție și diminuarea timpului de răspuns a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în vederea îndeplinirii misiunilor ce le revin, pregătirea pentru situații de urgență a tuturor categoriilor de populație.

Pe timpul desfășurării activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se va urmări realizarea următoarelor **obiective specifice**:

- creșterea nivelului de pregătire și îndrumare activă a membrilor comitetului local pentru situații de urgență, centrului operativ, inspectorilor și personalului de specialitate din cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici, pentru a acționa cu operativitate și profesionalism pe linia monitorizării și gestionării situațiilor de urgență generate de riscurile specifice domeniului de responsabilitate;
- perfecționarea deprinderilor personalului ce încadrează serviciul voluntar pentru situații de urgență în vederea gestionării situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri specifice zonei de competență;
- realizarea coeziunii, în cazul producerii unor situații de urgență, între serviciul voluntar și profesioniștii pentru gestionarea acestora;
- implicarea compartimentului de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență în diseminarea mesajului preventiv pe timpul controalelor desfășurate la gospodăriile populației, în corelare cu tipurile de risc care se pot manifesta;
- implicarea activă a voluntarilor în viața comunității prin participarea efectivă a acestora la acțiuni de răspuns operativ generate de manifestarea situației de urgență;

- însușirea și punerea în aplicare de către voluntari a noțiunilor de bază în acordarea primului ajutor calificat, implicarea acestora în acțiunile de ajutor umanitar și în activitățile de popularizare în rândul comunității a măsurilor preventive;
- însușirea de către populație a semnalelor de avertizare - alarmare, precum și a modului de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență;
- conștientizarea și motivarea tuturor factorilor de răspundere de la nivelul U.A.T., instituțiilor și operatorilor economici din comuna Unțeni, pentru asigurarea unei dotări cu tehnică și materiale conform necesităților generate de riscurile evaluate.

III. ORGANIZAREA pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Scopul activității de pregătire este de formare a deprinderilor și însușire a cunoștințelor necesare, în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență de la nivelul localităților, operatorilor economici și instituțiilor publice.

🔔 Pe parcursul anului 2025 se va continua derularea **campaniilor naționale și locale de informare și conștientizare a populației** cu privire tipurile de risc generatoare de situații de urgență:

1.1. RISC. Proiectul I – Renunță! Improvizatiile sunt Catastrofale!

Campania a fost inițiată în anul 2013 și are ca obiectiv de bază *reducerea numărului de incendii și explozii generate de improvizatii la instalațiile electrice și de gaze naturale la locuințele cetățenilor.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți.**

1.2. Campania RISC. Proiectul II – Siguranța nu e un joc de noroc!

Campania a fost inițiată în anul 2014 și are ca obiectiv de bază *reducerea numărului de incendii generate de coșurile de fum la locuințele cetățenilor.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți.**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următoarele link-uri:

- detalii campanie: <https://www.igsu.ro/Comunitate/CampaniiInformare>
- spot video: <https://www.youtube.com/watch?v=sgR1BuXIAXg>

1.3. Campania RISC. Proiectul III – Siguranța NU e un joc de noroc!

Campania a fost inițiată în anul 2015 și are ca obiectiv de bază *reducerea numărului de incendii generate de improvizatii și de suprasolicitarea instalațiilor electrice la locuințele cetățenilor.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți.**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următoarele link-uri:

- detalii campanie: <https://www.igsu.ro/Comunitate/CampaniiInformare>

- spot video: <https://www.youtube.com/watch?v=Q14728rKBAM>

Suplimentar, în anul 2015, au mai fost realizate următoarele:

1. **Pentru copii** - 4 spoturi animate privind pericolul de electrocutare, 4 spoturi audio (linii înaltă tensiune, cablu electric căzut pe sol, panou electric deschis și căi ferate electrificate), 4 afișe format A₂, 4 flyere și un minicalendar.
2. **Pentru adulți**: 2 spoturi animate privind modul de comportare atunci când simți miros de gaze, 1 spot audio (scăpări de gaze în locuință), 4 afișe format A₂ și 4 flyere.

1.4. Campania NU TREMUR LA CUTREMUR

Campania a fost inițiată în anul 2015 și are ca obiectiv de bază *informarea, conștientizare și pregătirea populației pentru a reacționa corect în situația producerii unui cutremur de magnitudine ridicată.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți, atât din mediul urban cât și rural.**

Materialele suport realizate pot fi accesate și de pe *pagina de facebook*: www.facebook.com/campania.nutremurlacutremur.

1.5. Campania RISC. Proiectul IV – Mai bine previi, decât să nu fii!

Campania a fost inițiată în anul 2016 și are ca obiectiv de bază *informarea preventivă a populației pentru adoptarea unei atitudini proactive, prin sensibilizarea opiniei publice în vederea montării detectoarelor de incendiu în locuința proprie, în scopul reducerii numărului de victime și a pagubelor materiale produse de incendiile la locuințe.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți, atât din mediul urban cât și rural.**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următoarele link-uri:

- detalii campanie: <https://www.igsu.ro/Comunitate/CampaniiInformare>
- spotul video: <https://www.youtube.com/watch?v=zr5E3WqSQck>

1.6. Pagina de facebook „România Sigură”

Proiectul a fost inițiat în anul 2017 și are ca obiectiv de bază *informarea preventivă a populației privind măsurile și modul de comportare specifice tipurilor de risc generatoare de situații de urgență, în scopul de a se asigura o expunere largă în social media a campaniilor derulate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și a măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență.*

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **copii, tineri și adulți, atât din mediul urban cât și rural.**

A fost realizată pagina de facebook dedicată - www.facebook.com/RomaniaSigura1/.

1.7. Campania RISC. Proiectul V – Scăpările de gaze

Campania a fost inițiată în anul 2018 și are ca obiectiv de bază *informarea, conștientizare și pregătirea populației pentru a reacționa corect în situația în care sesizează scăpări de gaze*, în scopul reducerii numărului de victime și implicit a pagubelor materiale generate de scăpările de gaze.

Grupul țintă al acțiunilor este reprezentat de **tineri și adulți**.

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următoarele link-uri:

- detalii campanie: <https://www.igsu.ro/Comunitate/CampaniiInformare>
- spot video: <https://www.youtube.com/watch?v=krX33sB8Qh8>

1.8. Campania „Nu încărca butelia la stația GPL!”

Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, în parteneriat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, desfășoară campania de interes public „Nu încărca butelia la stația GPL!”, ca urmare a vulnerabilităților identificate în rândul populației, în ceea ce privește cunoașterea riscurilor la care este expusă în situația în care apelează la încărcarea buteliilor de aragaz de la SKID-urile auto.

Necesitatea derulării campaniei se fundamentează pe situațiile înregistrate la nivel național, evenimente care s-au soldat cu pierderi de vieți omenești, răni sau pagube materiale însemnate.

Formarea comportamentului preventiv și culturii de securitate în rândul populației constituie un obiectiv prioritar, acest deziderat putând fi realizat doar prin acțiuni informativ-preventive susținute și derulate pe o perioadă îndelungată.

În acest sens, Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat a întreprins demersurile necesare pentru obținerea din partea Consiliului Național al Audiovizualului (CNA) a recomandărilor specifice către radiodifuzori și televiziuni pentru sprijinirea difuzării celor două spoturi (audio și video) aferente campaniei.

Link către spotul video:

<https://youtu.be/c8P6c0g1Cmk>

Spotul audio se regăsește la următorul link:

<https://isubif.ro/local/campania-nu-incarca-butelia-la-statia-gpl/>

1.9. ZIUA INFORMĂRII PREVENTIVE - MARȚI 13

Anul inițierii: 2011. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență a stabilit ca, începând cu anul 2011, fiecare dată de 13 ce pică în zi de marți, să fie declarată „ZIUA INFORMĂRII PREVENTIVE”.

Partener instituțional: E-on România.



Obiectivul de bază al campaniei: conștientizarea cetățenilor asupra pericolelor la care se pot expune în cazul nerespectării măsurilor și regulilor de comportare specifice tipurilor de situații de urgență

Grupul țintă al acțiunilor: **copii, tineri și adulți**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următorul link:

- <https://www.igsu.ro/Comunitate/CampaniiInformare>

1.10. Campania de conștientizare derulată de către I.S.U. Botoșani

Campania de informare, conștientizare și responsabilizare a adulților „**Un Cămin Sigur pentru Copilul Tău**”, inițiată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani este un proiect unic la nivel național ce își propune prevenirea accidentelor casnice în care sunt implicați copiii sub 5 ani.

Dezvoltarea conceptului de „**Un Cămin Sigur pentru Copilul Tău**” a fost impusă de faptul că, în ultimii ani, tot mai mulți copii botoșăneni au ajuns la spital după ce s-au intoxicat cu substanțe toxice, s-au opărit, au înghițit corpi străini ori au suferit diferite traumatisme, devenind victime ale accidentelor casnice.

Pentru realizarea obiectivului campaniei sunt implicați: voluntari din cadrul programului național „Salvator din Pasiune”, medici de familie, asistenți sociali, preoți, cadre didactice din învățământul preșcolar și membri ai serviciilor voluntare pentru situații de urgență.



Având în vedere faptul că broșura conține zece sfaturi utile pentru părinți, data de 10 a fost declarată ziua campaniei. Astfel, în fiecare lună, pe data de 10, vor fi organizate acțiuni de informare și educare a adulților și vor fi expuse pericolele concrete la care sunt expuși copiii din cauza neglijenței, dar și măsurile ce trebuie luate pentru a fi evitate astfel de accidente.

1.11. Fii Pregătit!

În ultimii ani suntem martorii unei intensificări ale situațiilor de urgență de tot felul, atât pe plan internațional cât și pe plan local. În astfel de situații limită câteva secunde

pot schimba totul, iar reacția rapidă și educată a celor afectați este esențială pentru supraviețuire.

În contextul intensificării situațiilor de urgență, atât pe plan internațional cât și pe plan local, Departamentul pentru Situații de Urgență (DSU), în parteneriat cu Asociația CivicNet, a lansat Platforma Națională de Pregătire pentru Situații de Urgență – fiipregatit.ro.

DSU este instituția care coordonează serviciile de intervenție de urgență din România.

Asociația CivicNet, fondată de foști bursieri ai programului GovITHub, dezvoltă în continuare soluții digitale gratuite de utilitate publică.

Fiipregatit.ro a devenit sursa oficială de informare pentru a ajuta cetățenii să înțeleagă mai bine riscurile și pentru a-i informa asupra măsurilor de prevenire și comportamentului pe care să-l aibă în diferite situații de urgență de amploare sau dezastru. Eforturile DSU din ultimii ani vin în adresarea obiectivelor tematice stabilite în planul de acțiune privind eficientizarea sistemului național de răspuns în situații de urgență și au o componentă integrată de digitalizare care facilitează informarea publică.

Link util: <https://fiipregatit.ro/campanie/caravana-fii-pregatit/>

1.12. Campania SAFEQUAKE

Proiectul SAFE QUAKE a fost co-finanțat de către Comisia Europeană, beneficiarul coordonator a fost România – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București, iar beneficiarii asociați au fost Bulgaria – Fire – Safety and Civil Protection Directorate General și Croația – National Protection and Rescue Directorate.

Motto: FII PREGĂTIT PENTRU CUTREMUR!

Obiective:

- evaluarea nivelului de cunoștințe al populației cu privire la primele măsuri care trebuie luate post-cutremur;
- schimbul de informații și experiență între experții statelor membre în ceea ce privește cele mai bune practici și recomandări cu privire la autoprotecție și asistență reciprocă între civili, precum și între civili și echipele de salvare;
- stabilirea unui set concis de reguli care trebuie respectate de către populație în caz de cutremur, până la sosirea echipelor de intervenție profesionale;
- creșterea gradului de conștientizare publică asupra unui set de reguli de comportare, în special pentru grupurile țință (persoane cu dizabilități, copii, bătrâni);
- pregătirea populației din zonele urbane cu grad ridicat de risc seismic pentru o reacție adecvată în caz de cutremur;
- promovarea participării populației alături de serviciile de urgență profesionale și autorități la acțiunile de răspuns în caz de dezastru.

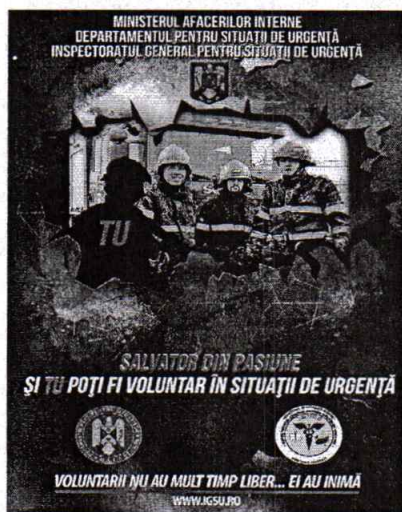
Rezultate așteptate:

- obținerea unei imagini clare privind pregătirea populației și așteptările echipelor de salvare referitoare la comportamentul post-cutremur;
- elaborarea unui set concis de reguli care trebuie respectate de către populație în caz de cutremur, până la sosirea echipelor de intervenție;
- populația din zone urbane mai bine pregătită pentru a face față efectelor unui cutremur;
- populație mai motivată pentru a sprijini echipele de salvare în timpul procesului de intervenție;
- creșterea ratei de supraviețuire în urma unui cutremur.

Link util: <https://isubif.ro/local/safe-quake/>

1.13. Programul Național „Salvator din Pasiune”

Programul național „Salvator din Pasiune”, are scopul de a recruta noi voluntari, având ca grupuri țintă **cetățenii cu vârsta cuprinsă între 16 și 65 ani**. Campaniile se vor derula la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, pe tot parcursul anului 2025.



1.14. Campania „Ai grijă la cea mai mare grijă – Siguranța copilului tău”

Anul inițierii: 2020.

Partener instituțional: E-on România, Delgaz Grid

Obiectivul de bază al campaniei: conștientizarea adulților asupra importanței supravegherii copiilor și a respectării regulilor de siguranță în locuințe.

Grupul țintă al acțiunilor: **copii, tineri și adulți**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următorul link:

- <https://www.risc.info.ro>

1.15. Campania „Mie nu mi se poate întâmpla”

Anul inițierii: 2023.

Obiectivul de bază al campaniei: conștientizarea adulților asupra pericolelor la care se expun în situația nerespectării măsurilor de prevenire în caz de inundații, respectiv pentru prevenirea înecului.

Grupul țintă al acțiunilor: **copii, tineri și adulți**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următorul link:

- <https://www.igsu.ro>

1.16. Campania „Îndepărtează pericolele! Protejează-i pe cei dragi!”

Anul inițierii: 2023.

Partener instituțional: E-on România, Delgaz Grid

Obiectivul de bază al campaniei: campania își propune să sublinieze importanța decisivă a măsurilor de prevenire care trebuie respectate pentru preîntâmpinarea incendiilor la locuințe.

Grupul țintă al acțiunilor: **adulți**

Materialele suport realizate pot fi accesate de pe următorul link:

- <https://www.risc.info.ro>

În anul 2025, **pregătirea în domeniul situațiilor de urgență** se organizează și se desfășoară în **perioada 01 februarie – 30 noiembrie**, conform prevederilor art. 1, alin. (2) din O.I.G.S.U. nr. 4001/IG din 03.01.2024 și se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

III.1. PREGĂTIREA PE CATEGORII DE PERSONAL:

III.1.1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate se va realiza conform prevederilor conform *Ordinului inspectorului general al I.G.S.U. nr. 1/I.G. din 03.01.2025, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2025.*

Planificarea nominală a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală care va participa la cursurile de formare în managementul situațiilor de urgență, cu scoatere de la locul de muncă, pe o durată de 5 de zile lucrătoare, la *Centrul*

Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău a fost aprobată prin **Ordinul Prefectului – Județul Botoșani nr. 27 din 15.01.2025.** (anexa nr. 2)

III.1.2. Pregătirea membrilor comitetului județean și ai comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, se va realiza prin:

- **convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale** organizate de comitetele locale pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani sau de instituțiile publice/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.
- **programe de formare profesională a adulților** organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

III.1.3 Pregătirea conducătorilor operatorilor economici sursă de risc incluși în P.A.A.R. se va executa în cadrul convocărilor de pregătire organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, dar și pe timpul controalelor, verificărilor, recunoașterilor și antrenamentelor de specialitate.

III.1.4. Pregătirea conducătorilor instituțiilor publice care desfășoară activități specifice în zona de competență a inspectoratului se va executa prin convocări și instructaje organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

III.1.5 Pregătirea personalului clerical cel asimilat cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase/parohiale, se va organiza și se va desfășura conform prevederilor *Protocolului de colaborare nr. 165.198/C-1557/2015*, încheiat între Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și Secretariatul de Stat pentru Culte, care are ca scop stabilirea modalităților de cooperare în vederea gestionării situațiilor de urgență din domeniul de competență, precum și în ceea ce privește pregătirea în comun, prin convocări și instructaje organizate la nivelul protopopiatelor, decanatelor sau altor forme de organizare instituționale.

III.1.6. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin *instructaje* în domeniul situațiilor de urgență, prin *antrenamente practice*

*de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005.***

Salariații își pot perfecționa cunoștințele specifice în domeniu și prin accesarea site-urilor www.igsu.ro, www.isubotosani.ro, a platformei naționale de pregătire pentru situații de urgență fiipregatit.ro sau descărcând aplicația dsu.ro.

III.1.7. Pregătirea populației neîncadrată în muncă și a persoanelor vârstnice, se realizează prin participarea la exercițiile de alarmare publică, organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, precum și prin intermediul mass-media, prin promovarea campaniilor naționale sau locale de informare preventivă.

Pregătirea populației are ca *obiectiv cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție individuală și colectivă, cunoașterea semnalelor de alarmare și a modului de comportare la introducerea lor.* Se va pune accent pe cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală și apărare împotriva incendiilor, cunoașterea locurilor de adăpostire, a modului de amenajare a adăposturilor familiale și de comportare pe timpul ocupării lor, pe acordarea primului-ajutor de bază și autoajutorului în diverse situații și pe cunoașterea regulilor de comportare în caz de dezastre.

III.1.8. Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ urmărește cunoașterea regulilor de comportare în situații de urgență, a semnalelor de alarmare și acordarea primului-ajutor de bază și autoajutorului în diverse situații.

Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ cuprinde:

a) instruirea persoanelor cu funcții de conducere / directorului / cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniul situațiilor de urgență și se va realiza prin *convocări / instructaje*, precum și prin *participarea la exerciții și antrenamente practice* organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

b) pregătirea preșcolarilor, elevilor în unități și instituții de învățământ care se va realiza:

○ *în timpul orelor de educație civică și de consiliere, în cadrul disciplinelor predate, în funcție de specificul acestora și prin programele de activități extrașcolare în cadrul cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Cu viața mea apăr viața” și „Prietenii Pompierilor;*

○ prin organizarea și desfășurarea de *concursuri cu tematică de protecție civilă și de prevenire a incendiilor*;

○ prin efectuarea de *vizite ale preșcolarilor și elevilor la subunitățile de intervenție* ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani cu ocazia *Zilelor Porților Deschise*;

○ prin *participarea la exerciții și activități practice* organizate la nivelul instituției de învățământ sau organizate și conduse de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

○ prin participarea preșcolarilor la concursul cu tematică în domeniul situațiilor de urgență „*Micii Pompieri*”;

○ pe timpul desfășurării campaniilor naționale de informare;

○ prin desfășurarea unor proiecte / programe educaționale, inițiate la nivel local: programul „*Școala de vară și tabăra de vară în domeniul situațiilor de urgență*” din cadrul proiectului educațional „*Prezent și viitor în siguranță*”, proiectul educațional „*Un Cămin Sigur pentru Copilul Tău*”;

○ pe timpul activităților desfășurate în județul Botoșani în cadrul campaniei derulate cu sprijinul caravanei SMURD - „*Fii Pregătit*”;

○ prin accesarea site-urilor www.igsu.ro, www.isubotosani.ro, a platformei naționale de pregătire pentru situații de urgență fiipregatit.ro sau descărcând aplicația dsu.ro.

III.2. DOCUMENTELE PENTRU ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Documentele de evidență, planificare și organizare care se întocmesc la nivelul comitetului local / instituției / operatorilor economici și termenele de întocmire sunt următoarele:

▪ La comune:

➤ Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență al UAT-ului pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;

➤ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025, întocmit la nivelul UAT-ului;

➤ Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență al UAT-ului în anul 2025;

➤ Programul de activități ce urmează a se desfășura de către serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2025, la nivelul UAT-ului;

➤ Documentele convocărilor de pregătire și ale altor activități conduse de către președintele comitetului pentru situații de urgență, șeful centrului operativ cu activitate temporară, inspectorul de specialitate și șeful serviciului voluntar.

Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae

Iorga” al Județului Botoșani și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2025 se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

Programul de activități ce urmează a se desfășura de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, în anul 2025 se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

▪ **La operatori economici și instituții publice:**

- Decizia șefului celei de urgență pentru aprobarea planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025;
- Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2024;
- Documentele convocărilor, instructajelor, exercițiilor și ale altor activități de pregătire desfășurate.

Pentru operatorii economici sursă de risc incluși în *Planurile de analiză și acoperire a riscurilor, Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025* se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și se aprobă de către președintele celei de urgență a operatorului economic.

Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2025 se aprobă de către președintele celei de urgență a instituției publice / operatorului economic.

IV. PLANIFICAREA pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal organizate de:

IV.1 Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, este evidențiată în tabelul din *anexa nr. 1*;

IV.2 Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, comitetul local pentru situații de urgență, centrul operativ și cele de urgență, serviciul voluntar pentru situații de urgență, instituțiile publice și operatorii economici care desfășoară activități specifice în zona de competență, este evidențiată în tabelul din *anexa nr. 1*.

V. PLANIFICAREA pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.

Se va realiza conform anexei nr. 3.

VI. TEMELE ORIENTATIVE privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

Conform anexei nr. 4.

VII. FURNIZORII AUTORIZAȚI potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U.

Conform anexei nr. 5.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII.

VIII.1. Evidența participării la pregătire și rezultatele obținute se ține la nivelul fiecărei structuri care organizează pregătirea (*Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, comitetul local pentru situații de urgență, centru operativ, serviciu voluntar pentru situații de urgență, operatori economici*), de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

Evidența se ține *nominal* pentru personalul din structura proprie și *numeric - pe structuri și specialități*, pentru personalul din competența nemijlocită.

 ***Raportul semestrial de evaluare a pregătirii, *Analiza semestrială a activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, *Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează - numeric, se vor întocmi și se vor transmite** până la data de **07.07.2025**, respectiv **22.12.2025**, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

VIII.2. Evaluarea programelor de pregătire se realizează *permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute* de către eșaloanele care organizează pregătirea, respectiv comitetele / celulele și serviciile voluntare / private pentru situații de urgență, **pe timpul inspecțiilor și controalelor** organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani **sau prin participarea la activități de intervenție**, în urma producerii unor situații de urgență în zona de competență.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele bugetare necesare pentru desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se asigură de către Consiliul Județean Botoșani, consiliile locale, operatorii

economici și instituțiile publice, pentru personalul propriu, precum și din fonduri derulate prin organizații neguvernamentale, conform prevederilor legale.

Cheltuielile privind transportul, cazarea și masa participanților la programele de pregătire se suportă de către instituțiile/operatorii economici de la care provin participanții.

Planificarea resurselor financiare pentru desfășurarea activității de pregătire va fi cuprinsă în **Planurile anuale de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare întocmite la nivelul localității.**

ANEXE:

Anexa nr. 1 – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, în anul 2025 – 5 file;

Anexa nr. 2 – Planificarea reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, la cursurile de pregătire în anul 2025 – 1 file;

Anexa nr. 3 – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții și concursuri de specialitate – 3 file;

Anexa nr. 4 – Tematica orientativă de pregătire a serviciului voluntar pentru situații de urgență – 3 file;

Anexa nr. 5 – Furnizori autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU – 1 filă.

ÎNTOCMIT,
Șef Serviciu Voluntar pentru
Situații de Urgență,
ȘOPTICĂ Otilia



Avizat de legalitate,
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă



JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 741 din 10.02.2025

Aprob,
Primar
Paladi Constantin

REFERAT DE APROBARE
**cu privire la aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
în anul 2025**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2025 se planifică, organizează și desfășoară pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, în baza Ordinului prefectului județului Botoșani nr. 39 din 29.01.2025 și a precizărilor Inspectorului șef al I.S.U.J. "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani, conform *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*, elaborat la nivelul localității, operatorului economic/instituției publice.

Planul anual de pregătire, se prezintă spre avizare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, până la data de 17 februarie 2024 și se aprobă prin dispoziție a primarului.

vă rog să dispuneți emiterea Dispoziției cu privire la aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Unțeni în anul 2025.

:

ȘEF SVSU
Soptica Otilia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZITIE

privind convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință ordinară

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând referatul de aprobare nr./2025 al secretarului general al comunei Unțeni,
în baza prevederilor art.133, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul
administrativ cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul
administrativ cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art.1. – Se convoacă ședința ordinară a consiliului local al comunei Unțeni, pentru ziua 28 februarie 2025, ora 9,30, la Biblioteca comunală conform documentului de convocare anexat.

Art.2. – Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Unțeni în format fizic.

Art.3. – Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unțeni, potrivit art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. – Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. – Cu pregătirea lucrărilor ședinței consiliului local și cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Unțeni, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei

PRIMAR,
Constantin Paladi



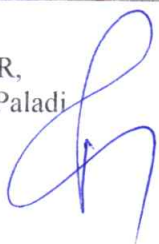
COMUNA UNȚENI
20 februarie 2025
Nr. 21.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Curcă

ORDINEA DE ZI
a ședinței ordinare din data de 28.02.2025

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1.		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.01.2025	
3.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 11 din 30.01.2025 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Uțeni, Județul Botoșani	
4.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 12 din 05.02.2025 privind aprobarea Planului de asistență medicală comunitară pentru anul 2025	
5.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 13 din 10.02.2025 privind aprobarea modalității de completare, întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Uțeni, județul Botoșani	
6.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 14 din 12.02.2025 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Uțeni de tip V I	
7.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 15 din 12.02.2025 privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Uțeni în anul 2025	
8.	Primar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 16 din 12.02.2025 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului Local Uțeni care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Uțeni pentru perioada anului 2024	
9.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 18 din 20.02.2025 privind aprobarea demarării procedurii de închiriere prin atribuire directă a unor suprafețe de pasuni și a Regulamentului pentru închirierea pajistilor aflate în proprietatea privată a UAT Uțeni, județul Botoșani	
10.		Diverse	

PRIMAR,
Constantin Paladi



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă



REFERAT DE APROBARE,
privind necesitatea convocării consiliului local în ședință ordinară

Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ stabilește la art.133 (Tipurile de ședințe ale consiliului local):

"(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;*
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;*
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2)."*

Art.134, alin. (4) stabilește:

"(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată."

Sunt pregătite următoarele documente care să fie dezbătut în ședință de consiliul local:

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRĂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1.		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 31.01.2025	
3.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 11 din 30.01.2025 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Unteni, Județul Botoșani	
4.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 12 din 05.02.2025 privind aprobarea Planului de asistență medicală comunitară pentru anul 2025	
5.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 13 din 10.02.2025 privind aprobarea modalității de completare, întocmire și ținere la zi a registrului agricol al comunei Unteni, județul Botoșani	
6.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 14 din 12.02.2025 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Unteni de tip V 1	
7.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 15 din 12.02.2025 privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Unteni în anul 2025	
8.	Primar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 16 din 12.02.2025 privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului Local Unteni care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Unteni pentru perioada anului 2024	
9.	Viceprimar	PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 18 din 20.02.2025 privind aprobarea demarării procedurii de închiriere prin atribuire directă a unor suprafețe de pasuni și a Regulamentului pentru închirierea pajistilor aflate în proprietatea privată a UAT Unteni, județul Botoșani	
10		Diverse	

Proiectele de hotărâri au pregătită întreaga documentație, necesară a fi supusă dezbaterii consiliului local.

Pentru aceste considerente, propun un proiect de dispoziție de convocare a consiliului local în ședință ordinară, la Biblioteca comunală, propunând ca aceasta să aibă loc în data de 28 februarie, ora 9,30.

Secretar general,
Ionuț Curcă



ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZITIE
privind revocarea Dispoziției nr. 19/2025

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând certificatul de deces sr.BTD nr. 2500328 eliberat la data de 19.02.2025 și
referatul înregistrat la nr. 939 din 21.02.2025,
în baza prevederilor art.3, alin. (6) din Legea contenciosului administrativ
nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

DISPUNE :

Art.1. – Revocă prevederile **Dispoziției nr.19 din 11 februarie 2025** privind
acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav,
IRIMIA MARIA

Art.2. - Dispoziția poate fi contestată la Tribunalul Botoșani potrivit prevederilor
Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează
doamna consilier superior Paladi Viorica , care va înainta un exemplar al dispoziției
titularului.

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI

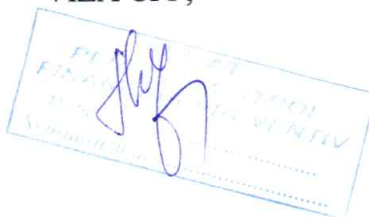


COMUNA UNȚENI
21.02.2025
Nr.22.

CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
IONUȚ CURCĂ

Ma

VIZA CFP,



PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.939 din 21.02.2025

aprob,
PRIMAR,



REFERAT DE APROBARE
pentru revocarea Dispoziției nr. 19/2025

Având în vedere Cererea depusă de d-na Irimia Maria în data de 11 februarie 2025 privind acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor, s-a dispus acordarea dreptului cu data de 1 martie 2025, prin dispoziția nr. 19/2025. Ulterior doamna a decedat la data de 17 februarie 2025.

În acest sens, întrucât Dispoziția nu și-a produs efectele, propun revocarea acesteia.

Consilier superior,
Viorica Paladi





ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



DISPOZIȚIA
nr.23 din 21.02.2025
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), **art. 69 și art. 88** din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. **5 din 14.12.2024**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și CD sr. BTĐ nr.2500328 al defunctei IRIMIA MARIA decedată la data de 17.02.2025,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr.**23 /21.02.2025**,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr.**940 din 21.02. 2024**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

primarul comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Începând cu data 01.03.2025 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.25 din 31.01.2024, în cuantum de 504 lei pentru doamna/domnul **IRIMIA MARIA** în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str. Platonului nr.5, sat Mânăstireni, comuna Unțeni, județul Botoșani, CNP/NIF **2410711070037**

Art. 2. — Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele: *deces*.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

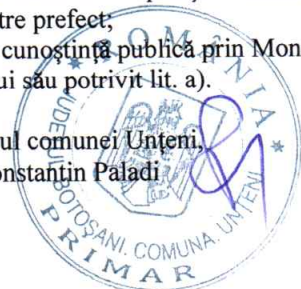
a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Botoșani;

c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

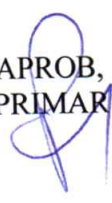
Primarul comunei Unțeni,
Constanțin Paladi



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.940 din 21.02.2025

APROB,
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**

Urmare a decesului titularei conform Certificatului de deces sr. BTB nr. 2500328 , la data de 17 februarie 2025, se impune încetare ajutorului social acordat cu data de 1 ianuarie 2024, prin Dispoziția nr.25/31.01.2024.

Titulara a avut dosar de VMI înregistrat la nr. 5/14.12.2023.

Potrivit art.69 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, încetarea se face cu luna următoare constatării.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru încetarea dreptului de VMI, cu data de 1 martie 2025.

Consilier superior,
Viorica Paladi

