

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 5851 din 08.11.2024

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.141 la nr. 144, emise în perioada 04.11.2024 - 07.11.2024.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr5851 din 08.11.2024

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
1.	141	04.11.2024	Desemnarea unui angajat care va primi gestiunea bunurilor aflate în patrimoniul Primăriei comunei Unțeni	X	-
2.	142	06.11.2024	Constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la investiția "EXTINDERE ILUMINAT STRADAL ÎN COMUNA UNȚENI, JUDEȚUL BOTOȘANI"	X	-
3.	143	06.11.2024	Delegarea domnului Ionuț Curcă, secretar general al comunei Unțeni, să reprezinte UAT comuna Unțeni, județul Botoșani în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "Ecoproces" Botoșani.	X	-
4	144	07.11.2024	Aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 5 titulari	X	-

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



DISPOZIȚIE
privind desemnarea unui angajat al primăriei care va primi gestiunea bunurilor aflate în
patrimoniul Primăriei comunei Unțeni

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând propunerile făcute prin Referatul de aprobare nr. 5765 /2024;
în baza prevederilor art.2 din H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
în temeiul art.196, alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu
modificările și completările ulterioare,

dispune:

Art.1. – Se desemnează angajatul primăriei căruia i se va preda gestiunea și care va gestiona bunurile aflate în patrimoniul Primăriei comunei Unțeni, pentru o perioada de 60 zile, d-na Șoptică Otilia, salariat contractual de execuție, șef al SVSU.

Art.2. – Angajatul desemnat la art.1, va prelua bunurile din patrimoniu comunei Unțeni de la comisia de inventariere și de predare-primire al bunurilor din patrimoniul comunei Unțeni, prin proces-verbal de predare-primire.

Art.3. – Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Comuna Unțeni
04 noiembrie 2024
Nr.141

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Ionuț Curcă

REFERAT DE APROBARE
privind desemnarea unui angajat al primăriei care va primi gestiunea bunurilor aflate în
patrimoniul Primăriei comunei Unțeni

Prin Dispoziția primarului nr. 133 din 07.10.2024 s-a constituit comisia pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2024 a procedat la predarea - primirea gestiunii din patrimoniul UAT Unțeni, aflate în gestiunea doamnei Ilincariu Mariana, datorită pensionării.

Activitatea comisiei de inventariere s-a efectuat în perioada 07.10.2024 – 23.10.2024.

Pentru aplicarea prevederilor art. 1 și 2 din Hotărârea Consiliului de Miniștri nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, care a stat la baza emiterii dispozițiilor de mai sus, este specificat: **"Art.1.** Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale se face între gestionarul care predă și cel care primește, pe baza dispoziției scrise a conducătorului organizației socialiste. În dispoziției se vor arată : gestiunea care se predă, numele și prenumele gestionarilor și ale persoanelor care, conform prezentei hotărâri, participă la operația de predare-primire, precum și locul, ziua și ora începerii acestei operații. **Art. 2.** Gestionarul, în cazul în care este împiedicat să efectueze personal predarea, poate desemna o persoană care consimte să-l reprezinte la aceasta operație; pentru unitățile Ministerului Forțelor Armate, Ministerului Afacerilor Interne și ale Consiliului Securității Statului, reprezentantul gestionarului trebuie să fie un angajat al unității respective. Gestionarul sau reprezentantul sau va fi încunoștințat în scris despre locul și timpul stabilit pentru predare. În cazul în care gestionarul sau reprezentantul sau nu se prezintă la locul și timpul stabilit, predarea se face în numele gestionarului de către un angajat desemnat în acest scop de conducătorul organizației socialiste. Dacă nu a fost numit un gestionar, conducătorul organizației socialiste va desemna un angajat căruia i se va predă gestiunea și care va gestiona bunurile pe o perioadă de cel mult 60 zile."

La finalizarea inventarierii, prin procesul verbal nr. 5582 din 25.10.2024 privind predarea-primirea gestiunii bunurilor aflate în patrimoniul Primăriei comunei Unțeni, urmare pensionării, d-na Ilincariu Mariana, referent superior la Primăria comunei Unțeni, a predat gestiunea către comisia de inventariere.

În această situație este necesar să se desemneze prin dispoziția primarului, un angajat căruia i se va predă gestiunea și care va gestiona bunurile pentru o perioadă de 60 zile.

În acest sens, propun să fie desemnată d-na Șoptică Otilia, angajată al primăriei, personal contractual, pentru a primi de la comisia de inventariere și a gestiona bunurile aflate în patrimoniul Primăriei comunei Unțeni, pentru o perioadă de 60 zile, prin dispoziția primarului comunei.

CONSILIER SUPERIOR,
Maria Pavăl





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
C.P. 717435, Tel/Fax: 0231543802
e-mail: primaria_untenibt@yahoo.com

DISPOZIȚIE
privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la investiția
„EXTINDERE ILUMINAT STRADAL ÎN COMUNA UNȚENI, JUDEȚUL
BOTOȘANI”

Primăria comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând propunerile făcute prin Referatul de aprobare nr. 5811/2024,
în baza prevederilor art.9 – 32 din HG 343/2017 privind aprobarea Regulamentului
de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
în temeiul art.196, alin. (1), litera b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dispune:

Art.1. - Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor, la investiția
„EXTINDERE ILUMINAT STRADAL ÎN COMUNA UNȚENI, JUDEȚUL
BOTOȘANI”

formată din următoarele persoane:

1. Președinte cu drept de vot – Secretar Curcă Ionuț
2. Consilier superior-Ciobanu Maria
3. Inginer specialist – Arapașu Viorica
4. Reprezentant ISC – Zaharniciuc Ștefan
5. Șef SVSU -Șoptică Otilia

Secretar comisie – Diriginte de șantier Aluculesei Radu

Art. 2. - Comisia de recepție are atribuții, conform prevederilor HG 343/2017.

Art. 3. - Prezenta decizie se va comunica prin grija Secretarului general al comunei, în
condițiile art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.



Comuna Unțeni
06 11 2024
Nr. 142

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Curcă Ionuț

Y/c



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
C.P. 717435, Tel/Fax: 0231543802
e-mail: primaria_unteni@yahoo.com



Nr. 5811/06 11 2024

REFERAT DE APROBARE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la investiția „EXTINDERE ILUMINAT STRADAL ÎN COMUNA UNȚENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”

Recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire, precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției. Prevederile prezentului regulament se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, denumite în continuare *construcții*.

Recepția construcțiilor de orice categorie și clasă de importanță se efectuează de către investitor/proprietar atât pentru construcții noi, cât și în cazul intervențiilor la construcții existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, și se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție, în condițiile legii și ale prezentului regulament, dacă acestea sunt distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional.

Construcția poate fi dată în folosință doar în cazul admiterii de către investitor a recepției la terminarea lucrărilor, în condițiile legii și ale prezentului regulament, preluării construcției de către proprietar și obținerii de către acesta a autorizațiilor necesare utilizării construcției, potrivit legii. Prin admiterea recepției se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire, precum și ale documentației privind execuția.

- Comisia de recepție are atribuții, conform prevederilor din HG 343/2017 și va fi formată din următorii:

1.	Curcă Ionuț	Președinte cu drept de vot	Secretar general comună
2.	Ciobanu Maria	Membru	Consilier Urbanism
3.	Arapășu Viorica	Membru	Inginer specialist
4.	Zaharniciuc Ștefan	Membru	Reprezentant ISC
5.	Șoptică Otilia	Membru	Șef SVSU
	Aluculesei Radu	Secretar	Diriginte de șantier

Propun următorul proiect de dispoziție.

Consilier asistent,
Ciobanu Eugen

DISPOZIȚIE

Primarul Comunei Unțeni, Județul Botoșani,

analizând referatul secretarului general al comunei nr. 5819 / 06.11.2024 privind necesitatea delegării unui reprezentant al comunei Unțeni, județul Botoșani în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "Ecoproces" Botoșani,

având în vedere adresa nr. 2067/05.11.2024 a A.D.I. "Ecoproces" Botoșani prin care solicită desemnarea reprezentantului comunei Unțeni în Adunarea Generală a Asociațiilor,

în conformitate cu prevederile art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

dispune:

Art. 1. - Începând cu data prezentei, se delegă domnul Ionuț Curcă, secretar general al comunei Unțeni, să reprezinte UAT comuna Unțeni, județul Botoșani în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI "Ecoproces" Botoșani.

Art. 2. - Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoana nominalizată la art. 1.

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Botoșani și persoanei menționate la art.1.

Unțeni, 6 noiembrie 2024.

PRIMAR,
Constantin Paladi



Contrasemnează,
Secretar general,
Ionuț Curcă

Nr. 143

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 5819 / 06.11.2024

R E F E R A T

Subsemnatul Ionuț Curcă, în calitate de Secretar general al comunei Unțeni, județul Botoșani, propun să emit o dispoziție prin care se delegă un reprezentant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni, să reprezinte UAT comuna Unțeni, județul Botoșani în Adunarea Generală a Asociaților ADI "Ecoproces" Botoșani.

Prin adresa nr. 2067/05.11.2024 a A.D.I. "Ecoproces" Botoșani se cere solicită desemnarea reprezentantului comunei Unțeni în Adunarea Generală a Asociaților ADI "Ecoproces" Botoșani.

În conformitate cu prevederile art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *"(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective."*

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

Ionuț Curcă

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA UNȚENI
PRIMAR

Nr. 5769 din 05.11.2024

NOTĂ DE SERVICIU

Către,
dl. Ionuț Curcă.
Secretar General Comuna Unțeni

În conformitate cu prevederile art. 157 și art. 541 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că, începând cu data de 6 noiembrie 2024, dispun delegarea dvs. în vederea reprezentării UAT comuna Unțeni, județul Botoșani în Adunarea Generală a Asociaților ADI "Ecoproces" Botoșani.

PRIMAR,
Constantin Paladă



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOPROCES” BOTOȘANI



Municipiul Botoșani, str. Cuza Vodă nr. 2, Cod poștal 710058, județul Botoșani

Tel. 0231.517.148, Fax 0231.517.148, E-mail: ecoproces@yahoo.com

C.I.F.: 25289967, Cod IBAN: RO17RNCB0041112671980001 – BCR Botoșani

Nr. 2067 /05.11.2024

Către,
Primăria Municipiului Botoșani
Primăria Municipiului Dorohoi
Primăria Orașului Darabani
Primăria Orașului Săveni
Primăria Orașului Bucecea
Primăria Orașului Flămânzi
Primăria Orașului Ștefănești
Primăria Comunei.....



In atenția d-nei/ lui Primar,

Referitor: reprezentant UAT în Adunarea Generală a Asociațiilor ADI „Ecoproces” Botoșani

Având în vedere prevederile art. 14 din Statutul ADI „Ecoproces” art. 132 și art 175 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ:

(1) „Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv Președintele Consiliului Județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ – teritoriale membre;

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ – teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ – teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective;

(1³) Primarii și, respectiv președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în cadrul Adunării Generale a Asociației;

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației”;

vă rugăm să ne transmiteți cât mai repede posibil adresă prin care să ne comunicați cine este reprezentantul în AGA ADI „Ecoproces”. În situația în care se optează pentru reprezentant delegat vă rugăm să ne transmiteți și dispoziția d-lui Primar de numire a acestuia, precum și datele de contact (telefon, e-mail).

Vă mulțumim.

Cu stimă,

Director executiv,
Ovidiu Apărăschivei





ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod de înregistrare fiscală: 3432858



DISPOZIȚIA
nr. 144 din 07.11.2024

privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 5 titulari

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- analizând** cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la primărie în luna **octombrie 2024**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante,
- luând** act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. **144 /07.11.2024**,
- constatând** că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru cei **5 titulari**,
- văzând** referatul înregistrat la nr. **5840 din 07.11.2024**,
- în temeiul** prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- primarul comunei Unțeni** emite prezenta dispoziție.

Art. 1. — Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

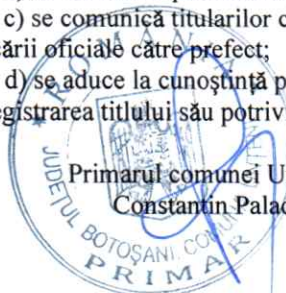
(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Art. 3. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 4. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).



Primarul comunei Unțeni,
Constantin Paladi

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul și data depunerii cererii	Componenta venitului minim de incluziune la care are dreptul și			Luna de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantumul le)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul le)			
0	1	2	3	4	5		6	7
1	PRELUȚĂ AURICA	2680819070024	36/01.10.2024	346	0		11	0
2	DUTCĂ FLORIȚA	2580429335057	37/16.10.2024	504	0		11	0
3	BECHET AUREL	1680313070079	38/28.10.2024	346	0		11	0
4	ILINCARIU MIRCEA-RĂZVAN	1910926070076	39/30.10.2024	346	0		11	0
5	CONSTANTINICĂ DOINA	2680108070047	40/30.10.2024	346	0		11	0

PRIMARUL COMUNEI,
CONSTANTIN PALADI

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI, IONUȚ CURCĂ



He

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.5840 din 07.11.2024

APROB,
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,
privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru 5
titulari**

Urmare a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere înregistrate la primărie în luna octombrie 2024, prin care se solicita acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, s-au efectuat demersurile necesare și au fost aprobate de către primar un număr de 5 cereri. Aceste vor intra în plată cu data de 1 noiembrie 2024 .

Potrivit art 36, aprobarea se face prin dispoziția primarului.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea dreptului de VMI, cu data de 1 noiembrie 2024.

Consilier superior,
Viorica Paladi

