

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr.5658 din 30.10.2024

Către,
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BOTOȘANI

Vă transmitem alăturat dispozițiile Primarului comunei Unțeni, județul Botoșani de la nr.131 la nr. 138, emise în perioada 27.09.2024 – 28.10.2024.

Secretar general comună,

CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
Nr. 5658 din 30.10.2024

T A B E L
cuprinzând dispozițiile Primarului comunei Unțeni

Nr. crt.	Numărul și data emiterii		Obiect	Caracter	
				individual	normativ
1.	131	27.09.2024	Acordarea de tichete sociale pentru copii care frecventeaza gradinita din familiile beneficiare de VMI an scolar 2024-2025	X	-
2.	132	30.09.2024	Acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenite persoanei cu handicap grav, FURNICĂ VIOREL	X	-
3.	133	07.10.2024	Constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriiilor și capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pe anul 2024	X	-
4.	134	11.10.2024	Acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenite copilului cu handicap grav, DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN	X	-
5.	135	11.10.2024	Acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenite persoanei cu handicap grav, BIDALAC SIMON-CONSTANTIN	X	-
6.	136	16.10.2024	Aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru un titular	X	-
7	137	17.10.2024	Convocarea sedinta ordinara a Consiliului Local Unțeni	X	-

Secretar general comună,
CURCĂ IONUȚ



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinița din familiile beneficiare de VMI în an școlar 2024-2025

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea VMI în plată în luna septembrie 2024, pentru familiile care au copii care frecventează grădinița în anul școlar 2024-2025,

văzând referatul înregistrat la nr. 4868/23.09.2024,
în baza prevederilor Legii nr.248/2015 aprobată prin H.G.nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p u n e :

Art.1. – Se acorda stimulentele educational sub forma de tichet social pentru copilul care frecventează grădinița, LUCA DENISA-IULIANA, CNP 6210201070011, al cărui reprezentant legal LUCA VALENTINA, CNP 2861231070029 cu domiciliul în localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani se află în plată cu dosar VMI, pentru perioada septembrie 2024- iunie 2025(10 luni), în cuantum lunar de 133 lei.

Art.2. – (1) - Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent.

(2) – Soluția dată prin contestație și dispoziția pot fi contestate la Tribunalul Botoșani în termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederilor art. 11, alin.(1), lit.a) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul comunei și doamna consilier superior Paladi Viorica.

COMUNA UNȚENI
27.09.2024
Nr.131.

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
IONUȚ CURCĂ

Viza CFP,



Yc

APROB
PRIMAR,

REFERAT
privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinița din
famiiliile beneficiare de VMI în an școlar 2024-2025

Urmare a prevederilor legale prevazute de Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate aprobată prin H.G.nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare, în baza art.6 din Legea nr. 248, valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educaționale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,2 ISR, exprimat în lei, pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educaționale.

Potrivit art.2 din Legea 248/2015, Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat. Legea 277/2010 a fost abrogată cu data de 31.12.2023.

Potrivit art. 951 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, *La data intrării în vigoare a prezentei legi, în cuprinsul actelor normative următoarele expresii se înlocuiesc:*

- a) expresia «ajutor social» se înlocuiește cu expresia «ajutor de incluziune»;
- b) expresia «alocația pentru susținerea familiei» se înlocuiește cu expresia «ajutor pentru familia cu copii»;

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie - iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel».

Astfel, este necesar ca pentru copiii care fac parte din familiile care au stabilit dreptul la componenta ajutor pentru familia cu copii din cadrul VMI acordată în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, să li se acorde stimulentele educaționale sub forma de tichet social în valoare de 133 lei pentru copilul care frecventează grădinița.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale, începând cu luna septembrie 2024, anul școlar 2024-2025.

Consilier superior,
Viorica Paladi



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE
privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenite persoanei cu handicap grav,
FURNICĂ VIOREL

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere cererea pentru efectuarea concediului de odihnă a asistentului personal
FURNICĂ ELENA, înregistrată la nr. 4943 din 26.09.2024;
văzând referatul înregistrat la nr.5007 din 30.09.2024;
în baza prevederilor art.37, alin.(3) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p u n e:

Art.1.- Pe perioada efectuării concediului de odihnă a asistentului personal FURNICĂ ELENA, se acorda plata indemnizației lunare de însoțitor în cuantum **2363 (două mii trei sute șaizeci și trei) lei**, persoanei cu handicap grav FURNICĂ VIOREL, CNP 1630304070059, domiciliat în localitatea Unteni, comuna Unțeni, județul Botoșani, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu paturi.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează compartimentul de contabilitate .

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



COMUNA UNȚENI
30.09.2024.
Nr.132.

CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
IONUȚ CURCĂ

VIZA CFP,



REFERAT,
privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav, FURNICĂ VIOREL

Conform art.37 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, „(1) Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi: *[*]* a) salariu stabilit potrivit prevederilor Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; (literă modificată prin art. 1 pct. 7 din O.U.G. nr. 51/2017, în vigoare de la 30 iunie 2017)

b) program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
c) concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;

d) transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la art. 23;

e) transport interurban, în condițiile prevăzute la art. 24.

[]* (2) Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. (alineat modificat prin art. 1 pct. 2 din O.U.G. nr. 84/2010, astfel cum a fost modificată prin art. 1 pct. 1 din Legea nr. 136/2012, în vigoare de la 26 iulie 2012).

[]* (3) În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, așa cum este prevăzută la art.43 din aceeași lege.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

În această situație angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav, deci i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43.

Astfel, este necesar emiterea unei dispoziții pentru acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor .

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav FURNICĂ VIOREL, în luna de concediu a asistentului personal, FURNICĂ ELENA.

Consilier superior,
Viorica Paladi



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2024

Primarul comunei Unțeni,

avand in vedere:

- referatul comaprtimentului contabilitate, taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Unțeni nr. 5103/07.10.2024
- prevederile art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederile O.M.E.F nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimonial institutiilor public, actualizata;
- prevederile art.27 din Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.155 alin.(1) coroborat cu alin.(5) lit. d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- în temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificari si completarile ulterioare;

d i s p u n e:

Art.1. – (1) Se constituie Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Unțeni, existente in anul 2024, în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Listar Gheorghe-Manole, viceprimar | - președinte; |
| 2. Pavăl Maria , consilier superior | - membru |
| 3. Soptica Otilia, sef svsu | - membru |

(2) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale, la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei, eventualele aprobari de modificare a termenelor, listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere, procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Art.2. – Precizarile privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.3. – Operațiunile de inventariere se vor desfășura începând cu data de 07.10.2024, urmând ca finalizarea acestora să se realizeze până la data de 31.12.2024.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată la art.1 și compartimentul contabilitate, taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art.5. – Prezenta dispoziție se comunică la Instituția Prefectului județului Botoșani, Compartimentul contabilitate, Membrilor comisiei si se va aduce la cunostiinta publica prin afisare pe site-ul: www.primariaunteni.ro.



COMUNA UNȚENI
07.10.2024
Nr. 133

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț CURCĂ

Ye

- numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate;
- data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere;
- rezultatetele inventarierii;
- rezultatele si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoane vinovate;
- propuneri de masuri in legatura cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata;
- propuneri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic;
- propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale;
- propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectivelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri;
- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune;
- alte aspect legate de activitatea gestiunii inventariate;

PRIMAR,
CONSTANTIN PALADI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț CURCĂ



PRECIZARI

Privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere

In baza prevederilor art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,

precum si ale prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.5) lit.d) din O.U.G.57/2019, cu modificările și completările ulterioare institutiile publice au obligatie sa efectueze inventarierea generala a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii cel putin o data in cursul exercitiului financiar pe parcursul functionarii lor.

In perioada desfasurarii inventarierii se sisteaza predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii. Stabilirea stocurilor factice se face prin numarare, cantarire, masurare sau cubare, dupa caz. Bunurile aflate asupra angajatilor la data inventarierii se inventariaza separate pe compartimente si persoane.

Toate bunurile care se inventariaza se inscriu in liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni si categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie sa fie identice cu cele contabile. Bunurile inventariate se evalueaza si se inscriu in liste de inventar la valoarea contabila(valoare de inventar). Bunurile constatate lipsa se evalueaza si se inregistreaza in contabilitate. Lipsurile imputate se recupereaza de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor nr.2861/2019. Bunurile constatate in plus se evalueaza si se inregistreaza in conformitate cu reglementarile contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri si orice alte fapte care produc pagube ce constituie infractiune, ordonatorul de credite este obligat sa sesizeze organele de urmarire penala in conditiile si termenele stabilite de lege.

Scaderea din contabilitate a unor pagube care nu se datoreaza culpei unei persoane se face in baza aprobarii ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active si pasiv ce nu reprezinta bunuri este suficient prezentarea lor in situatii analitice distincte care sa fie totalizate si sa justifice soldul conturilor sintetice respective in care acestea sunt cuprinse si care se preiau in Registrul de inventar.

In ultima fila a listei de inventariere, gestionarul trebuie sa mentioneze ca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta sa, ca se afla in pastrarea si raspunderea sa precum si eventualele obiectiuni ce le are de facut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic si inscrise in listele de inventariere cu cele din evidenta tehnico-operative si contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectueaza fie folosind sistemul informatic de preluare automata a datelor, fie prin inscrierea elementelor de active identificate fara spatii libere si fara stersaturi. Listele de inventariere utilizate sunt cele prevazute ca model in anexa nr.3 din Ordinul Ministrului Economiei si finantelor nr.3512/2008 privind reglementarile financiar contabile.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces verbal, intocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobata prin Ordinul nr.2861/2009.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situatiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale fiecarei entitati, precum si a bunurilor si valorilor detinute cu orice titlu, apartinand altor persoane juridice sau fizice, in vederea intocmirii situatiilor financiare anuale care trebuie sa ofere o imagine clara a pozitiei financiare si a performantei entitatii pentru respectivul exercitiu financiar.

Rezultatele inventarierii se inscriu de catre comisia de inventariere intr-un proces-verbal, in conformitate cu noile modificari in legislatia pe aceasta cazuistica.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie sa contina, in principal, urmatoarele elemente:

- data intocmirii;
- numele si prenumele membrilor comisiei de inventariere;

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 5103 din 07.10.2024

Aprob,
Primar,



REFERAT DE APROBARE
privind constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si
capitalurilor proprii ale comunei Unțeni pentru anul 2024

Potrivit prevederilor art. 155 alin.5) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ – teritoriale.

Avand in vedere:

-prevederile art.7 si art.8 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata;

-prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

-prevederile art.155 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.5) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

Propun constituirea Comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ale comunei Unțeni in urmatoarea componenta:

Presedinte - Listar Gheorghe-Manole

Membru - Pavăl Maria

Membru - Șoptică Otilia

Rezultatele inventarierii vor fi consemnate in procesele verbale, la care se vor atasa dispozitia de numire a comisiei, eventualele aprobari de modificare a termenelor, listele de inventariere precum si alte documente referitoare la inventariere, procesul verbal va fi inregistrat la registratura si predate la biroul contabilitate la termenul final pentru inventariere;

Precizarile privind modul concret de desfasurare a actiunii de inventariere sunt cuprinse in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Consilier superior,
Eugenia Listar



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenite copilului cu handicap grav,
DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere cererea pentru efectuarea concediului de odihnă a asistentului personal
DUMITRAȘ SIMONA (reprezentant legal al copilului bolnav), înregistrată la nr. 5060 din
02.10.2024 și referatul înregistrat la nr. 5167/10.10.2024 ;
în baza prevederilor art.37, alin.(3) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p u n e:

Art.1.- Pe perioada efectuării concediului de odihnă a asistentului personal DUMITRAȘ
SIMONA, se acorda plata indemnizației lunare de însoțitor în cuantum de **2363 (două mii trei
sute șazeci și trei) lei**, pentru copilul cu handicap grav DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN, CNP
5170706070022, domiciliat în localitatea Unțeni, comuna Unțeni, județul Botoșani, echivalentă cu
salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu
paturi.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează
compartimentul de contabilitate .



COMUNA UNȚENI
11.10.2024.
Nr.134.

CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ionuț Curcă

Viza CFP,



REFERAT,
privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită copilului cu handicap grav,
DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN

Conform art.37 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, „(1) Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi: *[*]* a) salariu stabilit potrivit prevederilor Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; (literă modificată prin art. 1 pct. 7 din O.U.G. nr. 51/2017, în vigoare de la 30 iunie 2017)

b) program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;
c) concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;
d) transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la art. 23;
e) transport interurban, în condițiile prevăzute la art. 24.

[]* (2) Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. (alineat modificat prin art. 1 pct. 2 din O.U.G. nr. 84/2010, astfel cum a fost modificată prin art. 1 pct. 1 din Legea nr. 136/2012, în vigoare de la 26 iulie 2012).

[]* (3) În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, așa cum este prevăzută la art.43 din aceeași lege.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

În această situație angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav, deci i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43.

Astfel, este necesar emiterea unei dispoziții pentru acordarea plății **indemnizației** lunare pentru însoțitor .

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită copilului cu handicap grav, DUMITRAȘ PATRIK-IULIAN în luna de concediu a asistentului personal, DUMITRAȘ SIMONA.

Consilier superior,
Viorica Paladi



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

**privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav,
BIDALAC SIMON-CONSTANTIN**

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere cererea pentru efectuarea concediului de odihnă a asistentului personal
BIDALAC PARASCHIVA VERONICA, înregistrată la nr. 5151 din 09.10.2024 ;
vazând referatul înregistrat la nr. 5152 din 09.10.2024;
în baza prevederilor art.37, alin.(3) și art.43, alin.(1) – (3) din Legea nr.448 /2006 privind
protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;
în temeiul art.196 alin. (1), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019- Noul Cod administrativ,

d i s p u n e:

Art.1.- Pe perioada efectuării concediului de odihnă a asistentului personal BIDALAC PARASCHIVA VERONICA, se acorda plata indemnizației lunare de însoțitor în cuantum de **1378 (una mie trei sute șaptezeci și opt) lei**, persoanei cu handicap grav BIDALAC SIMON CONSTANTIN, CNP 5050425070035, domiciliat în localitatea Burlesti, comuna Unțeni, județul Botoșani, echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii, din unitățile bugetare, altele decât cele cu paturi.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se însărcinează compartimentul de contabilitate .

PRIMAR
PALADU CONSTANTIN



COMUNA UNȚENI
11.10.2024.
Nr.135.

CONTRASEMNEAZĂ,
PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR COMUNĂ,
Ionuț Curcă

VIZA CFP,



REFERAT,
privind acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită persoanei cu handicap
grav, BIDALAC SIMON-C-TIN

Conform art.37 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, „ (1) Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi:

[*] a) salariu stabilit potrivit prevederilor Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; (literă modificată prin art. 1 pct. 7 din O.U.G. nr. 51/2017, în vigoare de la 30 iunie 2017)

b) program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;

c) concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice;

d) transport urban gratuit, în condițiile prevăzute la art. 23;

e) transport interurban, în condițiile prevăzute la art. 24.

[*] (2) Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. (alineat modificat prin art. 1 pct. 2 din O.U.G. nr. 84/2010, astfel cum a fost modificată prin art. 1 pct. 1 din Legea nr. 136/2012, în vigoare de la 26 iulie 2012).

[*] (3) În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Indemnizația lunară prevăzută la art. 42 alin. (4) este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, așa cum este prevăzută la art.43 din aceeași lege.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav.

În această situație angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav, deci i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43.

Astfel, este necesar emiterea unei dispoziții pentru acordarea plății indemnizației lunare pentru însoțitor .

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea indemnizației lunare de însoțitor cuvenită persoanei cu handicap grav, BIDALAC SIMON- C-TIN, în luna de concediu a asistentului personal, BIDALAC VERONICA-PARASCHIVA.

Consilier superior,
Viorica Paladi





DISPOZIȚIA
nr.136 din 16.10.2024

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru un titular

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și ale art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1—4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1) și (3)—(5), art. 199 și 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1)—(6), art. 2 alin. (1) lit. a)—c), art. 4 alin. (1)—(3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 36 și 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
- analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrată la primărie la numărul **35/24.09.2024**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante,
- luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive cu nr. **136 /16.10.2024**,
- constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **titularul dreptului**,
- văzând referatul înregistrat la nr. **5259 din 16.10.2024**,
- în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- primarul comunei Unțeni emite prezenta dispoziție.
- Art. 1. — Se aprobă cererea înregistrată la numărul **35/24.09.2024** și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna **URSU ELENA, CNP 2610107070020** în calitate de titular, cu domiciliu în sat Burla, str. Imașului nr.2, comuna Unțeni, județul Botoșani.

Art. 2. — (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **346 lei/lună**, pentru persoana singură, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **346 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **1 octombrie 2024**.

Art. 3. — (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune — componenta ajutor de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0 ore**.

Art. 4. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate.

Art. 5. — Prezenta dispoziție cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Unțeni, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Botoșani;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.primariaunteni.ro, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul comunei Unțeni,
Constantin Paladi

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.5259 din 16.10.2024

APROB,
PRIMAR



**REFERAT DE APROBARE,
privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru un
titular**

Urmare a cererilor și declarațiilor pe propria răspundere înregistrate la primărie în luna septembrie 2024, prin care se solicita acordarea venitului minim de incluziune, precum și documentele relevante, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, s-au efectuat demersurile necesare și a fost aprobată de către primar o cerere. Aceasta va intra în plată cu data de 1 octombrie 2024 .

Potrivit art 36, aprobarea se face prin dispoziția primarului.

În acest caz propun un proiect de dispoziție pentru acordarea dreptului de VMI, cu data de 1 octombrie 2024.

Consilier superior,
Viorica Paladi



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al comunei Unțeni în ședință ordinară

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
văzând referatul de aprobare nr.5309 /2024 al Compartimentului de relații cu publicul,
în baza prevederilor art.133, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art.196 alin.(1), litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

d i s p u n e:

Art.1. – Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local al comunei Unțeni, pentru ziua 23 octombrie 2024, ora 9,30, la Biblioteca comunală conform documentului de convocare anexat.

Art.2. – Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Unțeni în format fizic.

Art.3. – Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Unțeni, potrivit art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.4. – Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art.138 alin.(12) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.5. – Cu pregătirea lucrărilor ședinței consiliului local și cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Unțeni, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.



COMUNA UNȚENI,
17 octombrie 2024
Nr. 137.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ionuț Curcă

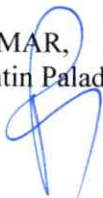
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

ANEXA
la Dispoziția nr. 137 din 17 octombrie 2024

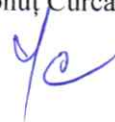
ORDINEA DE ZI
a sedintei ordinare din data de 23 octombrie 2024

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 25.09.2024	
3	Primar	PROIECT de H O T Ă R Ă R E nr.35 din 15.10.2024 privind aprobarea rectificării bugetului local la comuna Unțeni pe anul 2024	
4		Diverse	

PRIMAR,
Constantin Paladi



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Ionuț Curcă



REFERAT DE APROBARE,
privind necesitatea convocării consiliului local în ședință ordinară

Ordonanța de urgență nr.57/2019 – Codul administrativ stabilește la art.133 (Tipurile de ședințe ale consiliului local):

"(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;*
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;*
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2). "*

Art.134, alin. (4) stabilește:

"(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședință extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată."

Sunt pregătite următoarele documente care să fie dezbătut în ședință de consiliul local:

Nr. Crt.	INIȚIATOR/I	TITLUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE- PROBLEME SUPUSE DEZBATERII	Observații
1		Aprobarea ordinii de zi	
2.		Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din data de 25.09.2024	
3	Primar	PROIECT de H O T Ă R Ă R E nr.35 din 15.10.2024 privind aprobarea rectificării bugetului local la comuna Unțeni pe anul 2024	
4		Diverse	

Proiectele de hotărâri au pregătită întreaga documentație, necesară a fi supusă dezbaterii consiliului local.

Pentru aceste considerente, propun un proiect de dispoziție de convocare a consiliului local în ședință ordinară, la Biblioteca comunală, propunând ca aceasta să aibă loc în data de 23 octombrie 2024, ora 9,30.

Consilier superior,
Maria Ciobanu

