

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și ale art.478 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, dar și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Unțeni organizează la sediul instituției examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

– Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional deținut – asistent, Compartiment Achiziții publice

– Grad profesional după promovare – principal

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

d) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Calendar de desfășurare:

1. depunere dosare examen: 08.07.2026 - 28.07.2026 inclusiv;
2. proba scrisă: în data de 18 august ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Unțeni
3. proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Modalitate de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Unțeni, la compartimentul resurse umane, relații cu publicul și arhivă, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 08.07.2026 - 28.07.2026, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 - OUG nr. 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

4. adeverința eliberată în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

5. copie de pe un act de identitate

6. copie de pe diploma de absolvire care să ateste că a urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografie și Tematica

1. Constituția României, republicată - integral;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/200 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:

- Partea I- Titlul I- Dispoziții generale și Titlul II- Dispoziții generale aplicabile administrației publice

- Partea a II-a, Titlul I- Administrația publică central și Titlul II- Administrația publică central de specialitate

- Partea a IV-a, Titlul I- Prefectul, Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate/
Prefectul și Subprefectul

- Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – integral;

7. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.