

### **FISA POSTULUI**

- A. Denumirea instituției: **PRIMARIA COMUNEI UNTENI**  
B. Compartimentul: **ACTIVITATEA GOSPODĂRIE COMUNALĂ**  
C. Denumirea postului: **MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN)**  
D. Nivelul postului: **DE EXECUTIE**  
E. Funcția și gradul profesional ce caracterizează postul: **MUNCITOR CALIFICAT (ELECTRICIAN CU ATESTAT), TREAPTA PROFESIONALĂ IV, gradația 0;**  
F. Descrierea postului: **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII ÎN ACTIVITATEA PUBLICĂ DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ SUBORDONATĂ CONSILIULUI LOCAL, COORDONATĂ DE VICEPRIMARUL COMUNEI**  
G. Numele și prenumele angajatului (ocupantului postului): **\_**  
H. Perioada de probă a angajatului, stabilită potrivit legii (dacă este cazul): **30 ZILE**

#### **I. Atribuțiile și răspunderile ce revin angajatului;**

- Pentru realizarea unei sarcini de munca, electricianul executa acțiuni ce trebuie efectuate prin intermediul mijloacelor de producție și în anumite condiții de mediu, pentru realizarea scopului procesului de munca, după cum urmează :
- Își însușește precis ce operație are de făcut, faza, ori muncă de lucru are de îndeplinit,
- face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării,
- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire,
- întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze,
- Identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra,
- Verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit,
- Delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru,
- Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării,
- Verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor,
- Verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ,
- Verifică echipamentul de protecție muncii,
- Execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru,
- Autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune,
- În caz de accident de muncă informează primul primar despre eveniment,
- Are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ.
- Verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele,
- Are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este

la înaltime, are grijă ca materialele sa fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport,

- Își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările legate de cele de zidărie și în special regulile generale privind transporturile, functionarea macaralelor care ridică materiale, legarea materialelor și a containerelor la carligul macaralei, întreținerea utilajelor etc.
- Formulează pentru conducere observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică, atunci când situația o impune,
- Examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare ;
- Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local;
- Raspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- Pastrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- Rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de viceprimarul comunei sau alta persoană superior ierarhică;
- În absența motivată înlocuitorul este desemnat de primarul comunei;
- Actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de primarul și viceprimarul comunei.

L. Data și semnătura angajatului: \_\_\_\_\_ .2025 \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER SUPERIOR,  
Ciobanu Maria