

Nr. 2287 din 25 aprilie 2018

REFERAT,
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Unțeni
pentru anul 2018

Conform prevederilor art. 11 alin 2 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante. Potrivit prevederilor H.G. nr. 395/2016 art. 11, autoritatea contractantă poate opera completări/modificări la programul anual de achiziții publice, completări/modificări care se aprobă prin decizia conducătorului autorității contractante.*

Conform prevederilor art. 12 alin 1 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Ținând cont de cele enumerate mai sus propun aprobarea Strategia Anuală de achiziție publică pe anul 2018 a comunei Unțeni.

Atașez prezentului referat un proiect de dispoziție având Anexa cu Strategia anuală de achiziții publice.

CONSILIER SUPERIOR,
CIOBANU MARIA



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

Tel/fax : 0231543802

primaria_untenibt@yahoo.com

DISPOZIȚIE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Unțeni
pentru anul 2018

Primăria comunei Unțeni , județul Botoșani,
analizând propunerile făcute prin Referatul nr. 2287/2018
în baza prevederilor din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și din H.G. 395/2016
pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea
contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
în temeiul art. 68 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu
modificările și completările ulterioare,

dispune:

Art.1. - Se aprobă Strategia Anuală de achiziții publice pe anul 2018 a Comunei Unțeni
conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. - Strategia precum și toate procedurile operaționale privind achizițiile publice, se
vor actualiza în mod corespunzător în funcție de ordinele și instrucțiunile emise de Agenția
Națională a Achizițiilor Publice, publicate în Monitorul Oficial , precum și pe site-ul
www.anap.gov.ro.

Art.3. – Compartimentele de specialitate din aparatul propriu al primarului comunei
Unțeni, după caz, va asigura ducerea la îndeplinire a Strategiei anuale de achiziții publice pe anul
2018 a Comunei Unțeni și se va publica pe pagina de internet a comunei.

PRIMAR,
Paladi Constantin



Comuna UNȚENI
25 aprilie 2018
Nr. 89.

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
Ursachi Vasile

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMAR,
Paladi Constantin



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2018
COMUNA UNȚENI, JUDEȚUL
BOTOȘANI

Strategie întocmită de **Maxim Dragoș**

RAMAX RAREȘ MAXIM S.R.L. (furnizor de servicii de achiziții publice)

Cui 32417961; J07/330/2013

I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală de achiziție a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Unțeni, Județul Botosani are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice- versiunea consolidată în decembrie 2017.
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale- versiunea consolidată în decembrie 2017.
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unțeni, Județul Botosani are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

II. CONCEPTE GENERALE

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Unțeni, Județul Botosani a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2018 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stă la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proporționalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

III. MASURI SI PRIORITĂȚI

a. **Rezultatele propuse de strategia anuala de achiziții**

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Unțeni, Județul Botoșani** prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Unțeni, Județul Botosani** în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Unțeni, Județul Botosani** în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Unțeni, Județul Botosani**

b. **Descrierea etapelor achizitiei publice**

Etapele procesului de achiziție publică:

- I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

a. **DUAЕ - Documentul Unic de Achiziție European**

DUAЕ reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte

documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAE.

b. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații functionale

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

IV. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Pentru bunurile/serviciile/lucrările ce urmează a fi achiziționate, Primăria Comunei Unțeni trebuie să respecte următoarele: Norme procedurale interne pentru achiziția directă de produse/ servicii/lucrări conform dispozițiilor Legii 98/2016 și H.G. 395/2016

(1) Art. 1 Prevederi legale și condiții de aplicare

Autoritatea contractantă aplica următoarele prevederi legale:

a) Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice - art. 7, art. 9 și art. 11

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru - art. 16-17 și art. 43- 46.

În cazul în care legiuitorul modifica/abroga articolele de lege pe care se întemeiază prezentele Norme procedurale interne, se vor aplica dispozițiile legale modificate indiferent dacă au fost sau nu modificate normele procedurale interne.

(2) Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât:

a) 132.519 lei pentru produse și servicii;

b) 441.730 lei pentru lucrări.

Art. 2 Măsurile organizatorice

Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Unțeni, are ca atribuție principală realizarea achizițiilor directe, precum și obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Art. 3 Referatul de necesitate pentru achiziție directă

Compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Unțeni care solicită inițierea unei achiziții directe vor întocmi un Referat de necesitate pentru achiziție directă, aprobat de Primar.

(1) Referatul de necesitate pentru achiziție directă trebuie să fie însoțit de propunerea de modificare/completare a Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) în cazul în care această achiziție directă nu a fost aprobată în PAAP-ul inițial.

(2) Compartimentul care solicită achiziția directă are obligația de a întocmi propunerea de introducere în PAAP și de a o transmite compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

Etapele prealabile achiziției directe

Art. 4 Etapa 1 :Transmitere documente

În vederea inițierii achiziției directe , compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Unțeni care solicit achiziționarea au obligația de a transmite compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice următoarelor documente:

- a) Referatul de necesitate ;
- b) După caz. Caietul de sarcini.

Art. 5 - Etapa 2: Analiza alegerii modalității de achiziție

(1) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Unțeni alege modalitatea de achiziție în funcție de următoarele aspecte:

- a) Valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar;
- b) Complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

(2) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Unțeni are obligația ca la alegerea modalității în care se va derula achiziția directă, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, modalitatea de achiziție și valoarea estimată se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Unțeni alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente, cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național, regional, sau local:

- a) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;
- b) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte,

cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite;

c) Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

(4) Compartimentului specializat în domeniul achizițiilor din cadrul Primăriei Unțeni va analiza Referatul de necesitate pentru achiziția directă prin prisma pragului valoric menționat la art. 7 alin 5 din Lege, stabilind dacă pentru produsul/serviciul/lucrarea necesară a fi achiziționată de Primăria Unțeni se poate aplica achiziția directă.

Art. 6 – Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va elabora/actualiza în baza necesităților transmise de compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Unțeni, Planul Anual al Achizițiilor Publice.

Derularea și finalizarea achiziției directe

Art. 7 Modalitățile de realizare a achiziției directe

(1) Achiziția directă se realizează prin intermediul Catalogului Electronic publicat în SEAP.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), achiziția directă poate fi realizată de la orice operator economic, în următoarele situații:

a) Primăria Unțeni nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau

b) prețul postat de operatorii economici în Catalogul Electronic din SEAP pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau

c) nu este posibil accesul la catalogul electronic numai din motive tehnice imputabile SEAP.

Art. 8 Achiziționarea directă din Catalogul Electronic

(1) Persoana responsabilă cu achizițiile publice achiziționează direct, prin intermediul Catalogului Electronic publicat în SEAP produsele/serviciile/lucrările descrise în cadrul referatului de necesitate.

(2) Acestea vor accesa Catalogul Electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP, având dreptul de a alege dintre produsele, serviciile sau lucrările prezentate în aceste cataloage și de a transmite în acest scop, prin intermediul SEAP, notificare operatorului economic care le oferă.

Art. 9 Accesarea Catalogului Electronic

(1) Catalogul de produse/servicii/lucrari va fi accesat numai într-o singură zi lucrătoare și se va finaliza tot în aceeași zi prin transmiterea notificării către operatorul economic care satisface necesitățile autorității contractante.

(2) Accesarea Catalogului Electronic publicat în SEAP va fi realizată în următorii pași:

a) La adresa de internet www.e-licitatie.ro, se accesează secțiunea "Proceduri de atribuire" - subsecțiunea "Cumpărări directe";

b) în cadrul paginii "Cumpărări directe" se selectează opțiunea "Catalog de produse/servicii /lucrări", iar în funcție de necesitatea Primăriei Unțeni, se completează cel puțin unul din câmpurile care vizează codul CPV și/sau denumirea și/sau descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor și/sau data publicare produse/servicii/lucrări ce se intenționează a fi achiziționate, folosind în acest sens, dacă este cazul, cuvinte/date cheie reprezentative pentru obiectul achiziției directe.

c) Pentru o identificare cât mai exactă a necesității autorității contractante se vor analiza produsele/serviciile/lucrările oferite de operatorii economici ca urmare a introducerii cuvintelor/datelor de căutare mai sus menționate. În condițiile în care persoanele responsabile apreciază că numărul operatorilor economici care furnizează produse/prestează servicii/execută lucrări este ridicat se poate utiliza o nouă căutare în Catalogul de produse/servicii/lucrări prin introducerea mai multor criterii de căutare (ca de ex: *codul/codurile CPV combinate cu denumirea produsului/serviciului/lucrării sau cu descrierea acestora; o descriere mai exactă a produsului/serviciului/lucrării; selectarea județului, sau orice elemente/informații introduse fie individual, fie în combinație cu alte câmpuri de căutare, elemente/informații care sunt reprezentative pentru obiectul achiziției directe*).

Art. 10 Analizarea ofertei/ofertelor identificate în Catalogul Electronic

a) Analizarea prețului de catalog oferit (care nu trebuie să fie mai mare decât valoarea estimată menționată în Referatul de necesitate pentru achiziția directă);

b) Existența unor prețuri nerealiste/fictive față de necesitatea Primăriei Unțeni;

c) Verificarea existenței în stoc a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite la momentul accesării Catalogului Electronic;

d) Analizarea specificațiilor produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de operatorul/i economic/i și menționate în cadrul secțiunii "Descriere";

e) Analizarea condițiilor de livrare oferite;

1) Analizarea condițiilor de plată oferite;

g) Analizarea datei de publicare a produsului/serviciului/lucrării oferite;

h) Analizarea unității de măsură.

Art. 11 Derularea achiziției prin intermediul Catalogului Electronic

(1) În funcție de analiza efectuată, se va transmite notificare prin intermediul SEAP către un operator economic sau mai mulți, care satisfac necesitatea Autorității Contractante în privința produselor, serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate.

Notificarea trebuie să conțină informații referitoare la:

- a) Datele de identificare ale produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate;
- b) Cerințele privind furnizarea/prestarea/executarea;
- c) Condițiile în care urmează să se efectueze plata;
- d) Condițiile de livrare;
- e) Data limită pentru transmiterea răspunsului privind acceptarea/neacceptarea condițiilor Primăriei Unțeni.

f) Prețul de pornire. Prețul de pornire nu poate depăși prețul unitar pe produs/serviciu/lucrare oferit de operatorii economici și va fi mai mic sau egal decât valoarea estimată a achiziției directe.

g) Cantitatea. Cantitatea ce se dorește a fi achiziționată de către Primăria Unțeni va fi exprimată în unitatea de măsură considerată a fi adecvată necesității acesteia.

Dacă este cazul, odată cu transmiterea notificării sus menționate, se va comunica operatorului/ operatorilor economic/economici link-ul de pe website-ul Autorității Contractante unde pot fi accesate Caietul de Sarcini și/sau Contractul sau se vor transmite operatorului/ operatorilor economic/economici Caietul de Sarcini și/sau Contractul la adresa de e-mail indicată de aceștia în Catalogul Electronic din SEAP.

(2) Termenul limită în care operatorul economic are obligația de a transmite, prin intermediul SEAP, acceptarea/neacceptarea condițiilor impuse de Autoritatea Contractantă va fi de 2 zile.

Netransmiterea de către operatorul economic a răspunsului în termenul solicitat, echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse.

(3) În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de Autoritatea Contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP, oferta fermă pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

(4) în situația în care s-a optat pentru transmiterea invitației către mai mulți operatori economici și aceștia acceptă condițiile Autorității Contractante, va fi selectată oferta operatorului economic care are cel mai mic preț de catalog, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contractantă, cât și la perioada de furnizare/ prestare / executare.

(5) Autoritatea Contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta în termen de cel mult 5 zile de la primirea acesteia.

Art. 12 Achiziția directă de la orice operator economic offline

(1) În situația în care nici unul dintre operatorii economici nu au acceptat condițiile Autorității Contractante, se vor analiza motivele nefinalizării achiziției directe prin intermediul Catalogului Electronic.

Dacă analiza realizată în condițiile alin. (1) relevă că nefinalizarea achiziției directe se datorează unor factori care impun modificarea/completarea documentației, atunci achiziția directă prin intermediul Catalogului Electronic va fi reluată

(2) În măsura în care nefinalizarea achiziției directe prin intermediul Catalogului Electronic nu se datorează factorilor indicați la alin. (2), fiind incidente prevederile art. 43 alin 3 din HG 395/2016, atunci persoanele responsabile vor elabora o Notă justificativă ce va conține motivele pentru care nu s-a putut finaliza achiziția prin utilizarea Catalogului Electronic din SEAP, precum și oportunitatea achiziționării serviciilor de la orice operator economic.

(3) în baza Notei Justificative, a Referatului de necesitate pentru achiziția directă, a Planului anual de achiziție publică, precum și dacă este cazul a Caietului de Sarcini și a modelului de contract, persoana responsabilă cu achizițiile publice va achiziționa direct produsele/serviciile/lucrările de la orice operator economic.

Modalitatea de inițiere a achiziției directe, respectiv:

- a) fie prin achiziționarea serviciilor/ produselor/lucrărilor direct de la orice operator economic pe baza de document justificativ.
- b) fie prin transmiterea unor invitații de participare către unul sau mai mulți operatori economici, caz în care compartimentul funcțional va transmite și datele de identificare ale operatorilor economici care urmează a fi invitați în vederea depunerii de oferte pentru achiziționarea respectivelor produse/servicii sau lucrări;

c) fie prin publicarea invitației pe site-ul propriu.

În baza notei justificative precum și a informațiilor referitoare la modalitatea de inițiere a achiziției directe, Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va iniția achiziția directă prin transmiterea unei/ unor invitații de participare către operatorul economic/ operatorii economici sau prin publicarea invitației pe site-ul propriu, respectând etapele descrise mai jos.

Art. 13 Etapa 1: Invitația de participare

Invitația de participare va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Obiectul și denumirea achiziției;
- b) Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor
- c) Condițiile de livrare și condițiile de plată (inclusiv durata de prestare/furnizare/executare, dacă este cazul)
- d) Cantitatea solicitată
- e) Valoarea estimată a achiziției în lei fără TVA;
- f) Modalitatea de prezentare a documentelor
- g) Termenul limită și locul de depunere a ofertelor;
- h) Data, ora și locul de deschidere a ofertelor.
- i) Modalitatea de finalizare a achiziției directe (contract/nota de comandă/document fiscal, și alte asemenea)
- j) Modalitatea de selectare - va fi selectată oferta operatorului economic care are cel mai mic preț, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contractantă, cât și la perioada de furnizare/prestare/executare.

Art. 14 Etapa 2: Derularea

(1) Termenul de depunere a ofertelor va fi de maxim 3 zile lucrătoare, începând cu ziua ulterioară transmiterii/ publicării Invitației de Participare.

(2) Ofertele vor fi depuse, în original la Registratura Primăriei Unțeni sau vor fi transmise prin poștă, până la data și ora limită specificată în Invitația de participare.

Indiferent de modalitatea de transmitere, acestea vor fi înregistrate în Primăriei Unțeni și se vor lua în considerare numai ofertele transmise până la data limită specificată în Invitația de participare.

(3) Pe tot parcursul perioadei de la transmiterea Invitației de participare și până la data

de depunere a ofertelor, operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări privind informațiile furnizate în Invitația de participare și după caz în Caietul de sarcini/Contract.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați. Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor economici în termen de cel mult 24 de ore înainte de data limită de depunerea a ofertelor.

Art. 15 Etapa 3: Ședința de deschidere

(1) În cazul în care au fost înregistrate oferte până la termenul de depunere menționat în Invitația de Participare, Comisia va organiza ședința de deschidere a ofertelor.

(2) Ședința de deschidere va avea loc în aceeași zi cu ziua limită de depunere a ofertelor și la aceasta pot participa și reprezentanții ofertanților în baza unei împuterniciri.

(3) Comisia va întocmi și semna un Proces Verbal al ședinței de deschidere care va fi înaintat pe baza de semnătură de primire către toți reprezentanții ofertanților care au participat la ședința sau va fi transmis pe fax sau/si e-mail ofertanților care nu au avut desemnați reprezentanți pentru ședința de deschidere sau aceștia au părăsit ședința sau au refuzat să ridice sau să semneze Procesul Verbal.

Art. 16 Etapa 4: Analiza ofertelor

(1) Comisia va proceda la analiza ofertelor depuse și va verifica documentele prezentate de către ofertanți, conformitatea Propunerii Tehnice cu cerințele din Caietul de Sarcini (dacă este cazul), conformitatea cu cerințele din Invitația de participare și va desemna ofertantul câștigător sau va anula achiziție directă.

(2) Pe parcursul etapei de analiza, Comisia are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru fiecare ofertă, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea răspunsurilor la clarificări. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea Comisiei.

(3) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comisie clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(4) Activitatea Comisiei se va încheia cu semnarea unui Raport al Achiziției Directe care va fi aprobat de către conducătorul autorității contractante.

Art. 17 Etapa 5: Finalizarea achiziției directe offline

(1) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va transmite către toti ofertanții participanți în cadrul procesului de achiziție Comunicările rezultatului.

(2) Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor va proceda la încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător (daca este cazul).

În cazul în care nu s-a optat ca finalizarea achiziția directă să se facă prin încheierea unui contract, Raportul Achiziției Directe va fi înaintat Compartimentului funcțional care a solicitat achiziția directă în vederea finalizării procesului prin emiterea notei de comanda/ primirea documentului fiscal, după caz.

(3) După semnarea contractului/ emiterea notei de comanda, Autoritatea Contractanta va transmite în SEAP o notificare în cel mult 10 zile de la data semnării contractului/ primirii documentului justificativ ce sta la baza achiziției realizate cu o valoare mai mare de 13.000 lei

(4) Transmiterea notificării prevăzute mai sus se va efectua în format electronic prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de internet www.e-licitatie.ro și va cuprinde următoarele informații:

- a) Denumirea și datele de identificare ale operatorului economic;
- b) Obiectul achiziției;
- c) Codul CPV;
- d) Valoarea achiziției;
- e) Cantitatea achiziționată;
- f) Data realizării/ atribuirii achiziției.

V. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;

- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

a) Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului.

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de decizie/vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor

Activitatea 10: redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: documentației de atribuire în vederea evitării de corectii financiare

Activitatea 13: implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare

Activitatea 14: gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;

Activitatea 16: redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: Completarea si pregatirea pentru arhivare a dosarului achizitiei publice

- a. Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achiziție
 - Strategia de contractare - conform model din anexa
 - Declaratie privind art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016
 - Caietul de sarcini
 - Modele de formulare

- Draftul de condiții contractual
- DUAE
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispozitia de numire a membrilor comisiei de eveluare a ofertelor si a expertilor cooptati daca este cazul
- Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- Raportul procedurii
- Comunizarea rezultatelor
- Contractul dintre parti (furnizare/servicii/executie lucrari)
- b. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Unțeni, Județul Botoșani** toate ofertele, in cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line in confirmare cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea

contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Atentie: tinand cont ca depunerea ofertelor se va face electronic in SEAP, se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

c. Interacțiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica);
- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participar simplificat;
- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari");
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;
- Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

In urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAЕ depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

VI. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DE SERVICII

SOCIALE ȘI A CELOR DIN ANEXA 2

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c)

CAPITOLUL I

Scop. Principii

Art. 1.

Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare *Lege*, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege.

Art. 2.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Lege, cu

valoarea estimata fara TVA mai mica decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II

Definiții

Art. 3.

În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) *achiziție* sau *achiziție publică* - achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

- d) *contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii;
- e) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) *document al achiziției* - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- l) *persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- m) *scris(ă)* sau *în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;
- n) *specificații tehnice* - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- o) *zile* - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile

lucrătoare.

(1) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentelor norme se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

Procedura

Art. 4.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedură presupune:

- a) publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice;
- b) publicarea pe site-ul propriu a documentației de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare și modele de documente, proiect de contract;
- c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;

- d) primirea și înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare;
- e) deschiderea ofertelor;
- f) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;
- g) stabilirea rezultatelor selecției de oferte;
- h) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- i) încheierea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL IV

Transparență și publicitate. Anunțul de participare

Art. 5.

(1) Procedura se inițiază prin publicarea pe site-ul propriu a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

CAPITOLUL V

Depunerea ofertelor

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

- 5 zile lucratoare în cazul atribuirii contractelor de servicii cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin (5) din Lege;

- 10 zile lucratoare în cazul atribuirii contractelor de servicii cu valoarea estimată fără TVA egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 7 alin (5) din Lege și mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL VI

Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 7.

(1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) în sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

Art. 8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VII

Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59 - 63 din Lege se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

Criterii de calificare și selecție

Art. 10.

(1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Lege;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 din Lege;
- c) experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b) din Lege.

(2) Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit. c).

CAPITOLUL IX

Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art-11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare criteriul

de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege, este “prețul cel mai scăzut”.

(3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(4) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

CAPITOLUL X

Stabilirea garanției de participare

Art. 12

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

(3) Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

Stabilirea garanției de bună execuție

Art. 13

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(3) Daca se solicita constituirea garanției de de bună execuție, prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzător.

CAPITOLUL XII

Documentația de atribuire

Art.14

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) fisa de date a achiziției;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 15.

(1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII

Dreptul de a solicita clarificări

Art. 17.

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Art.18

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

(2) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu .

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV

Elaborarea și prezentarea ofertei

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21.

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă.

Art. 22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art.24

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

CAPITOLUL XVI

Comisia de evaluare

Art. 27.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplica în mod corespunzător.

Art. 28.

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- b) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- c) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- d) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire;
- h) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- i) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 29.

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului

ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

(3) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

(4) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Art. 31.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 32.

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la CAP. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul desarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi

disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 33.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2), lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Lege.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clari fi cărilor/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) în condițiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) în sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la

procedura de atribuire.

Art. 34.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Lege;
- e) prețul, tară TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Lege;
- g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 35.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a ofertanților;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dacă este cazul;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII

Informarea ofertanților

Art. 37.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Art. 38

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) în cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

Forme de comunicare

Art 39.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;

prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

CAPITOLUL XX

Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Art 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) în sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin *încălcări ale prevederilor legale* se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Art. 41

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu .

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul

concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI

încheierea contractului de achiziție publică

Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) în urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XXII

Ajustarea prețului contractului

Art. 43.

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAPITOLUL XXIII

Dosarul achiziției publice

Art. 44.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv,

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referat de necesitate/strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;

- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
- p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- q) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIII

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

Art. 45.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Art. 46.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Lege, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) din Lege, se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în

materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție **de servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului.**

Aprobat,
Primar,
Paladi Constantin

STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU OBIECTIVUL

” Servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții.....”.

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Unțeni are obligația de a întocmi strategia de contractare pentru ori achiziție publică care depășește valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016.

Structura strategiei de contractare:

I.Date privind autoritatea contractantă

I.1 DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa postală: comuna Unțeni, cu sediul în sat Unțeni, județul Botoșani, Cod postal: 717435 , Romania, Punct(e) de contact: Tel. 0231/543802, Email: primaria_untenib@yahoo.com, Fax: 0231/543802.

I.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate locală

I.3. ACTIVITATE

Servicii generale ale administrațiilor publice

I.4. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

II. Obiectul achiziției

II.1. TITLU CONTRACTULUI

Servicii de proiectare, faza PTH, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții ”.....”.

II.2. TIPUL CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Contract de servicii.

Locul principal de prestare a serviciilor:comuna Unțeni, județul Botoșani.

II.3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI

II.4. COD CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

71356200-2 Servicii de asistență tehnică

II.5. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.6. DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de de luni de la semnarea contractului de achiziție publică de servicii. Această durată implică serviciile de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului, precum și plata contractului.

Durata de realizare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizației este de de la data de emitere a ordinului de începere a serviciilor.

Durata asistentei tehnice este pe toată perioada de execuție, până la finalizarea ei.

II.7. ANUNȚUL IMPLICĂ

Un contract de achiziții publice de servicii.

III. Descrierea achiziției publice

Comuna Unțeni dorește să achiziționeze servicii de proiectare, faza proiect tehnic, detalii de execuție, documentații și avize, asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul ”.....”.

Sursele de finanțare a contractului de servicii având ca obiect”.....”, sunt

Obiectivul ”.....” se regăsește/nu se regăsește în strategia locală a Comunei Unțeni întocmită în anul

IV. Modalitatea de atribuire

PROCEDURA

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Intr-o singură etapă

IV.1.1) Modalitatea de desfășurare

Online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

V. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției s-a calculat având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului contractului de finanțare, ținând cont de serviciile similare executate de Comuna Unțeni conform art 17, alin (4) din HG 395/2016.

Valoare estimată totală lei fara TVA, echivalentul a
Euro la cursul de 1 Euro = lei, conf. curs BNR valabil la data de
formată din:

- I. Proiectare: Proiect tehnic, detalii de execuție, documentații și avize – lei fara TVA,
- II. Asistență tehnică din partea proiectantului: lei fara T.V.A.

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a făcut astfel:

- Prețurile acestora au fost extrase din bugetul proiectului aprobat.
- Prețurile acestora a fost trecute și în Programul Anual de achiziții publice pe anul 2018 și strategia anuală de achiziții publice a comunei Unțeni aprobată prin dispoziția domnului primar Paladi Constantin nr.

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea prețurilor la data lansării achiziției s-a făcut o studiere a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului 2016, constatându-se că prețurile estimate sunt reale și rezonabile, existând mai multe contracte deja atribuite la prețuri comparative.

VI. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "....."
Comuna Unțeni a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.

Pentru alegerea procedurii simplificate, Unțeni a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de servicii, precum și valoarea totală a contractului.

La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de servicii, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 16, art. 17 alin 4 din H.G. 395/2016, precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.

Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art.7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 alin 4 din HG 395/2016, se poate aplica **procedura simplificată**.

1. Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

2. Informații despre licitația electronică.

Nu se aplică prezentei achiziții publice.

3. Durata contractului

Durata contractului este de..... de luni de la semnarea contractului de achiziție publică de servicii. Această durată implică serviciile de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și plata contractului.

Durata de realizarea a a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, documentațiilor pentru obținerea avizelor și autorizației este de de la data de emitere a ordinului de începere a serviciilor.

Durata asistentei tehnice este pe toată perioada de execuție a serviciilor, până la finalizarea ei.

4. Informații privind loturile

Nu este cazul.

Contractul de servicii supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de servicii pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele:

În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, proiectarea implica o succesiune logică de operațiuni care nu pot fi prestate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.

Nu este posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic a contractului de servicii ținînd cont că întocmirea proiectului tehnic implică aceleași resurse și se referă la un singur obiectiv.

Împărțirea unui serviciu în mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea serviciului.

Comuna Unțeni are obligația de a asigura calitatea proiectului tehnic și este responsabilă față de finanțator pe toată durata de viață a serviciilor care fac obiectul prezentului proiect tehnic.

5. Reducerea termenelor

Nu este cazul.

VII. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Pentru asigurarea unei bune desfășurări a procedurii de achiziție publică, Comuna Unțeni a decis alegerea unor criterii minime de calificare și selecție care să prezinte relevanță și să fie proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, să fie clare, obiective și de natura a oferi tuturor participanților la procedura șanse egale.

Pentru prezenta achiziție, Comuna Unțeni a solicitat doar criterii de calificare și selecție referitoare la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- experiența similară.

VII.1 Motive de excludere

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici participantii la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 alin. 1 si alin. 2 si art. 167 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de catre operatorii economicii participantii la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă sa solicite ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016). Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Documente justificative:

Documente justificative:

p) a. Persoanele juridice romane vor atasa certificate/documente, eliberate de autoritatile legale competente, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic nu are datorii scadente de

plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) documente actualizate la momentul prezentarii lor. Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

b. Persoanele juridice straine vor atasa certificate/documente eliberate de autoritatile legale competente din tara in care este stabilit, care sa ateste faptul ca respectivul operator economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local si buget de stat) în conformitate cu prevederile legale in vigoare din tara in care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentarii lor Documentele se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

c. Se va atasa cazierul judiciar al ofertantului, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal

d. Se vor atasa cazierul judiciar ale membrilor de conducere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(administrator/i sau echivalent) certificate "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal

MENTIUNE: I. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

II. 1 Formularul DUAЕ este pus la dispozitia ofertantilor la sectiunea Documentatie si clarificari.

II. 2 Documentele de confirmare ale asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori vor fi prezentate, in urma solicitarii autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I.

II. 3 Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

II. 4 Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate.

III. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizeaza toate situatiile cuprinse la art. 164, art. 165 si art. 167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritati competente din tara respectiva.

IV. In cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

MENTIUNE: I. In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti. In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Cerinta nr. 2 - Operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 60 alin. 1 lit. d si e din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Unțeni, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).

În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:
.....

Justificare: Pentru cerințele privind motivele de excludere, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 164 -168 din Legea 98/2016 potrivit căreia autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor de la articolele menționate mai sus. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească îndeplinirea motivelor de excludere prin completarea formularul DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa URL: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>).

Comuna Unțeni dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate beneficiarul prezentului serviciu.

Comuna Unțeni dorește ca potențiali ofertanți să nu se afle în posibilă situație de conflict de interese.

VII.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 - Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati in conditiile legii din tara de rezidenta, ca sunt legal constituiti si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realize activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea Comunei Unțeni, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).

Documente justificative:

I. Persoane juridice/fizice romane

Certificat constatator, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comertului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional - Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

MENTIUNE: Autoritatea contractante are dreptul de solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate a Certificatuluiconstatator emis de ORC - in original/copie legalizata inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

II. Persoane juridice/fizice straine

Se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Se vor atasa documentele relevante, in original sau copie legalizata si traducere certificata in limba romana sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b)codul unic de inregistrare;
- c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d)structura actionariatului;
- e)numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f)domeniul de activitate principal;
- g)domeniile de activitate secundare.

Justificare: Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 173 alin 1 din Legea 98/2016 potrivit căroră autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura și complexitatea contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin completarea formularul DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>) .

Prin această solicitare, Comuna Unțeni dorește să selecteze acei ofertanți care își desfășoară activitatea în mod legal.

Secțiunea III.1.2 Situația economică și financiară

Nu este cazul.

Secțiunea III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1

Cerinta: Experienta similara in prestari servicii

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat. Prin lista serviciilor prestate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu lei fara TVA, la nivelul unui contract, maximum 2 sau 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative constand in:

1.Documente reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele prestari de servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivele certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- c. valoarea-in lei fara tva,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- e. locul prestarii serviciilor si
- f. sa precizeze daca au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificare: In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Unțeni dorește să se asigure de faptul ca potentialul castigator al contractului are suficienta stabilitate tehnica și profesională pentru derularea contractului de achizitie publica.

Pentru cerința privind capacitatea tehnica și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2 , precum și art 179 litera a din Legea 98/2016.

Comuna Unțeni prin cerința de mai sus privind experiența similară dorește să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru prestarea unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă este mai mică decât valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit.

Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similar printr-un număr de maxim trei contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică.

Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură, deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.;
3. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.
4. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.
6. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.
6. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, în conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator (i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.
7. În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.
8. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

9. In conformitate cu prevederile art. 113 alin. 12 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor terti pentru maxim 50% din cerinta ce a fost stabilita pentru experienta similara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificare: Comuna Unțeni, prin cerinta de mai sus dorește să se asigure ca ofertanții participanți care au măcar un contract similar în ultimii 3 ani, nu le este restricționat accesul la procedura și că pot apela la subcontractanți sau la terți susținători pentru orice parte din experiența similară.

VIII. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, dupa caz, a factorilor de evaluare utilizați.

Pentru prezenta procedura de atribuire, Comuna Unțeni a optat pentru criteriul de atribuire: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.

Comuna Unțeni a optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016.

Serviciile care fac obiectul prezentului contract au ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității executării contractului de servicii..

În consecință, Comuna Unțeni a decis ca unic criteriu de atribuire sa fie prețul.

IX. Modalitatea de achiziție

1. Pentru realizare contractului de achiziție publică de servicii, Comuna Unțeni a apelat la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție .
2. Riscuri

A. Riscul alegerii greșite a procedurii de achiziției

Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2018 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare.

B. Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului

Obiectul contractului este format doar din servicii specifice construcțiilor civile.

C. Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații

Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară valorice.

D. Riscul neprimirii de oferte

Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care oferă aceste lucrări de profil, iar condițiile de calificare și selecție nu sunt restrictive.

E. Riscurile care pot afecta executia contractului sunt urmatoarele:

1) neindeplinirea obligatiilor contractuale;

Riscul neindeplinirii obligatiilor asumate de catre prestator prin contractul de servicii semnat cu beneficiarul, fapt care ar aduce grave prejudicii acestuia, si ar conduce la imposibilitatea implementarii proiectului.

2) necorelarea datelor preluate de la beneficiar

Necorelarea datelor preluate de la beneficiar conduce la prestarea incorecta, si in consecinta, la indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

3) defectarea echipamentelor;

Defectarea echipamentelor conduce la imposibilitatea practica a membrilor echipei de a-si exercita atributiile. O atare situatie afecteaza evident indeplinirea in bune conditii a contractului.

4) schimbarea legislatiei

Avand in vedere faptul ca legislatia in tara noastra suporta dese modificari si actualizari, consideram ca acesta este un factor major de risc care poate afecta indeplinirea contractului.

5) forța majoră

Forta majora reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

6) lipsa de experienta a echipei de lucru

Lipsa de experienta a echipei de lucru poate afecta indeplinirea contractului, prin intarzieri datorate indeplinirii defectuoase a indatoririlor pe care acestia le au;

Pentru a reduce riscurile menționate la punctele E1-7, Comuna Unțeni a prevăzut în cadrul caietului de sarcini:

- informații privind protecția muncii, protecția mediului, impozitarea;
- informații privind locul de execuție a contractului, caracteristicile tehnice, condițiile de plată etc.

X. Modalitatea de implementare a contractului

1. Condiții referitoare la contract.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de servicii. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii." Contul de garanții: contul Trezoreria Municipiului Botoșani, Beneficiar: Comuna Unțeni, cod de identificare fiscală: 3433858. Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare se va depune scanată în SEAP și semnată cu semnatura electronică. Pentru constituirea garanției de participare prin instrument de garantare, dovada constituirii se va depune scanată în SEAP, și în original la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 40 alin. 1, 3-9 din HG nr. 395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Principalele modalități de finanțare

Fonduri guvernamentale și bugetul local

Informații privind o anumită profesie

Nu este cazul

Condiții de executare a contractului

Nu este cazul.

Ajustarea prețului

Prețul contractului nu se ajustează.

XI. Modalități de plată și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la realizarea receptiilor dar în funcție de alocarea financiară a fondurilor necesare realizării investiției primite de autoritatea contractantă, conform contractului de finanțare semnat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu privire la prezenta investiție.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost executate conform contractului.

XIII. Informații necesare verificării de către ANAP

Se va completa strict ultima coloana a tabelului cu preluarea informațiilor relevante din capitolele anterioare

Se va prelua doar conținutul relevant .

Nr. Crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasa	Procedura simplificată într-o singură etapă	Pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect ”.....”, Comuna Unțeni a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE. Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Unțeni a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de servicii, precum și valoarea totală a contractului . La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de servicii, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 16 , art. 17 alin 4 din H.G. 395/2016 , precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016. Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă. Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulatecare este de lei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 alin 4 din HG395/2016, se poate aplica

			procedura simplificată.
2	Modalitatea speciala de atribuire	Nu este cazul	Nu este cazul
3	Reducerea termenelor	NU	Nu este cazul
4	Împartire pe loturi (numai pentru autorita.ile contractante)	NU	Contractul de servicii supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de servicii pentru toata lucrarea. Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele : În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, proiectarea implică o succesiune logică de operațiuni care nu pot fi prestate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților. Nu este posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic a contractului de servicii ținînd cont că întocmirea proiectului tehnic implică aceleași resurse și se referă la un singur obiectiv. Împărțirea unui serviciu în mai multe servicii mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea serviciului. Comuna Unțeni are obligația de a asigura calitatea proiectului tehnic .
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerintele	Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 173 alin 1 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator

	privind înscrisura în registrele prof. sau com.		economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin prezentarea certificatului de înregistrare sau prin alte documente relevante. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea AC, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).
6		Capacitatea tehnica si profesionala	În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Unțeni dorește să se asigure de faptul ca potentialul castigator al contractului are suficienta stabilitate tehnică și profesională pentru derularea contractului de achizitie publica. Pentru cerința privind capacitatea tehnică și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a

			respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2 , precum și art 179 litera a din Legea 98/2016. Comuna Unțeni prin cerința de mai sus privind experiența similară dorește să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru execuția unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă este mai mică decât valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit. Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maxim 2 sau 3 contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică. Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.
7	Criterii de Selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	Pentru prezenta procedura de atribuire, comuna Unțeni a optat pentru criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Comuna Unțeni a optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016.

			Serviciile care fac obiectul prezentului contract au ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat, situație în care calitatea personalului are un impact semnificativ asupra calității executării contractului de servicii și contractului de lucrări. Calificarea, experiența profesională și modul de organizare reprezintă caracteristici ale ofertei, ce descriu, în fapt, nivelul tehnic sau funcțional al acesteia, fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat. În consecință, Comuna Unțeni a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul cel mai mic.
9	Factorii de evaluare utilizați	Nu este cazul	Nu este cazul

Avizat,

Contabil ,

Întocmit,

Listar Manole, numit responsabil pe achiziții publice în cadrul Comunei Unțeni

b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de lucrări

Aprobat,
Primar,
Paladi Constantin

STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU LUCRAREA

“Lucrări de construcții pentru obiectivul.....”

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Unțeni are obligația de a întocmi strategia de contractare pentru orice achiziție publică care depășește valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016.

Structura strategiei de contractare:

I.Date privind autoritatea contractantă

I.1 DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Adresa postală: comuna Unțeni, cu sediul în sat Unțeni, județul Botoșani, Cod postal: 717435, Romania, Punct(e) de contact: Tel. 0231/543802, Email: primaria_untenib@yahoo.com, Fax: 0231/543802.

I.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate locală

I.3. ACTIVITATE

Servicii generale ale administrațiilor publice

I.4.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

II. Obiectul achiziției

II.1. TITLU CONTRACTULUI

Lucrări de construcții pentru obiectivul “.....”.

II.2.TIPUL CONTRACTULUI ȘI LOCUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Contract de achiziție publică de lucrări.

Locul principal de execuție: comuna Unțeni, județul Botoșani

II.3.DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI

II.4.COD CPV

II.5. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.6. DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de de la semnarea contractului de achiziție publică de lucrări și constituirea garanției de bună execuție.

II.7.ANUNȚUL IMPLICĂ

Un contract de achiziții publice de lucrări.

III. Descrierea achiziției publice

Comuna Unțeni dorește să achiziționeze execuție de lucrări pentru obiectivul “.....”.

Sursele de finanțare a contractului de lucrări având ca obiect “.....”sunt

Obiectivul” se regăsește în strategia locală a Comunei Unțeni întocmită în anul

IV. Modalitatea de atribuire

PROCEDURA

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - Intr-o singură etapă

IV.1.1) Modalitatea de desfasurare

Online

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

V. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției s-a calculat având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului.

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

- Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului contractului de finanțare nr., ținând cont de lucrările similare executate de Comuna Unțeni conform art 17, alin (4) din HG395/2016
- În stabilirea valorii estimate nu s-a avut în vedere valoarea diverselor și neprevăzutele

Valoare estimată totală – lei fără TVA, echivalentul a Euro la cursul de 1 Euro = lei, conf. curs BNR valabil la data de, formată din:

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a făcut astfel:

- Prețurile acestora au fost extrase din bugetul proiectului aprobat.
- Prețurile acestora au fost trecute și în Programul Anual de achiziții publice pe anul 2018 și strategia anuală de achiziții publice a comunei Unțeni aprobată prin dispoziția domnului primar Paladi Constantinr.....

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea prețurilor la data lansării achiziției s-a făcut o studierea a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului 2016, constatându-se că prețurile estimate sunt reale și rezonabile, existând mai multe contracte deja atribuite la prețuri comparative.

VI. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect “.....”, Comuna Unțeni a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE.

Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Unțeni a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări, precum și valoarea totală a contractului .

La alegerea procedurii contractului de achiziție publică de lucrări, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 16 alin 2, art. 17 din H.G. 395/2016, precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016.

Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă.

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este delei fără TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art.7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17 din HG395/2016, se poate aplica **procedura simplificată**.

1. Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

2. Informații despre licitația electronică.

Nu se aplică prezentei achiziții publice.

3. Durata contractului

Durata contractului este de de la semnarea contractului de achiziție publică de lucrări și constituirea garanției de bună execuție.

4. Informații privind loturile

Nu este cazul.

Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele :

În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, studiu topographic, studiugeotehnic, expertiza tehnică, auditul energetic construcția cuprinde o succesiune logică de operațiuni si lucrări care nu pot fi executate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților.

Presupunînd că ar fi posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic, ținînd cont că realizarea lucrărilor ar presupune aceleași tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) dacă ar fi implicați mai multi operatori economici costul ce va trebui să fie suportat de către comuna Unțeni ar fi mult mai mare, fapt ce rezultă din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operațiuni, iar în cazul în care ar fi posibil tehnic să existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui să aduca în șantier astfel de echipamente, **costurile putînd a se dubla.**

Împărțirea unei lucrări (deja mici) în mai multe lucrări mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrării.

Comuna Unțeni are obligația de a asigura calitatea lucrărilor și este responsabilă față de finanțator pe toată durata de viață a lucrărilor care este proiectată ca fiind de minim 3 ani conform Legii 10/1995.

În cazul în care ar fi posibilă împărțirea pe diverse categorii de lucrări, garanția și responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanți fiind un dezavantaj major și puțin controlabil de către Comuna Unțeni. Pentru orice viciu privind calitatea și durabilitatea lucrărilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanți ar fi vinovat.

6. Reducerea termenelor

Nu este cazul.

VII. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Pentru asigurarea unei bune desfășurări a procedurii de achiziție publică, comuna Unțenia decise alegerea unor criterii minime de calificare și selecție care să prezinte relevanță și să fie proportionale în raport cu natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit, să fie clare, obiective și de natură a oferi tuturor participanților la procedura șanse egale.

Pentru prezenta achiziție, comuna Unțeni a solicitat doar criterii de calificare și selecție referitoare la:

- motive de excludere;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- experiența similară.

VII.1 Motive de excludere

Cerința nr. 1 - Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 alin.1 și alin.2 și art.167 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă să solicite ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016). Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Documente justificative:

a. Persoanele juridice române vor atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că respectivul operator economic nu are datorii scadente de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de

stat) documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

b. Persoanele juridice straine vor atașa certificate/documente eliberate de autoritățile legale competente din țara în care este stabilit, care să ateste faptul că respectivul operator economic și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) în conformitate cu prevederile legale în vigoare din țara în care este stabilit, documente actualizate la momentul prezentării lor. Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

c. Se va atașa cazierul judiciar al ofertantului, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal

d. Se vor atașa cazierele judiciare ale membrilor de conducere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia (administrator/i sau echivalent) certificate "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal

MENTIUNE: I. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

II. 1 Formularul DUAЕ este pus la dispoziția ofertanților la secțiunea Documentație și clarificări.

II. 2 Documentele de confirmare ale asociaților/subcontractanților/terților susținători vor fi prezentate, în urma solicitării autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I.

II. 3 Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

II. 4 Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor asumate.

III. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, art. 165 și art. 167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă.

III. În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2 - Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 alin. 1 lit. d și e din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea Comunei Unțeni, în orice moment pe durata desfășurării procedurii (toate sau o parte din documente), dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).

În sensul prevederilor art.63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:.....

Justificare: Pentru cerințele privind motivele de excludere, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 164 -168 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerințelor de la articolele menționate mai sus. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească îndeplinirea motivelor de excludere prin completarea formularul DUAЕ (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa URL: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>) .

Comuna Unțeni dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate beneficiarul prezentei lucrări.

Comuna Unțeni dorește ca potențiali ofertanți să nu se afle în posibilă situație de conflict de interese.

VII.2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerința nr. 1 - Operatorii economici participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți și ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea Comunei Unțeni, în orice moment pe durata desfășurării procedurii (toate sau o parte din documente), dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).

Documente justificative:

I. Persoane juridice/fizice române

Certificat constatator, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional - Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie actuale/reale la data limită de depunere a ofertelor.

MENTIUNE: Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate a Certificatului constatator emis de ORC - în original/copie legalizată înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

II. Persoane juridice/fizice straine

Se vor atasa in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.

Se vor atasa documentele relevante, in original sau copie legalizata si traducere certificata in limba romana sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si traducere certificata in limba romana, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- a)denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b)codul unic de inregistrare;
- c)sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d)structura actionariatului;
- e)numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f)domeniul de activitate principal;
- g)domeniile de activitate secundare.

Justificare: Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale ,Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 173alin 1 din Legea 98/2016 potrivit căreia autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura și complexitatea contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin completarea formularul DUAE (elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeana la adresa URL: [https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/ espdp/filter](https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter)) .

Prin această solicitare, Comuna Unțeni dorește să selecteze acei ofertanți care își desfășoară activitatea în mod legal.

Secțiunea III.1.2 Situația economică și financiară

Nu este cazul.

Secțiunea III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta nr. 1

Experienta similara in lucrari

Lista principalelor lucrari executate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in AP/IP publicat.

Prin lista lucrarilor executate insotita de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie faca dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si duse la bun sfarsit lucrari similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare totala fara TVA mai mare sau cel putin egala cu lei fara TVA, la nivelul unui contract, maximum 2 sau 3 contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative constand in:

Documente reprezentand certificari/documente constatatoare pentru acele lucrari pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara. Respectivle certificari vor trebui sa indice:

- a. obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b. beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- c. valoarea-in lei fara tva,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- e. locul executiei lucrarilor si
- f. sa precizeze daca au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârșit;

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

- 1. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
- 2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi.;

3. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.
4. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
5. În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti
- 6. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde în oferta depusa denumirea în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.
6. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, în conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator (i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.
7. În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.
8. În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.
9. In conformitate cu prevederile art. 113 alin. 12 din Legea nr. 98/2016, operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor terti pentru maxim 50% din cerinta ce a fost stabilita pentru experienta similara.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor : Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Justificare:Comuna Unțeni prin cerinta de mai sus dorește să se asigure ca ofertanții participanți care au măcar un contract similar în ultimii 3 ani și respective 5 ani, după caz , că nu le este restricționat accesul la procedura și că pot apela la subcontractanți sau la terți susținători pentru orice parte din experiența similară.

VIII. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați.

Pentru prezenta procedura de atribuire, Comuna Unțeni a optat pentru criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

Comuna Unțenia optat pentru criteriul de atribuire menționat mai sus ținând cont de prevederile art.187 din Legea 98/2016.

Contractul de lucrari vizat are ca obiect execuția de lucrări.

La nivelul studiului de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic s-au impus condiții foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se dorește a se realiza lucrarea încât nici un alt criteriu de atribuire impus de Comuna Unțeni nu ar putea aduce un avantaj real.

Studiul de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic au fost elaborate respectând în totalitate toate normele si normativele legale în vigoare

De asemenea, contractul de lucrări nu este de o complexitate ridicată pentru a se putea justifica alegerea unei alt criteriu de atribuire, lucrarea implicând reabilitarea unei construcții civile fără etaj, doar plan parter.

În consecință, Comuna Unțeni a decis ca unic criteriu de atribuire sa fie prețul cel mai scăzut.

IX. Modalitatea de achiziție

1. Pentru realizare contractului de achiziție publică de lucrări,Comuna Unțeni a apelat la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.

2.Riscuri

A.Riscul alegerii greșite a procedurii de achiziției

Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2018 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare.

B.Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului

Obiectul contractului este format doar din servicii și lucrări specifice construcțiilor civile.

C.Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații

Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară valorice.

D.Riscul neprimirii de oferte

Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care oferă aceste lucrări de profil, iar condițiile de calificare și selecție nu sunt restrictive

E. Riscurile care pot afecta executia contractului sunt urmatoarele:

1) neindeplinirea obligatiilor contractuale;

Riscul neindeplinirii obligatiilor asumate de catre executant prin contractul de lucrari semnat cu beneficiarul, fapt care ar aduce grave prejudicii acestuia, si ar conduce la imposibilitatea implementarii proiectului.

2) necorelarea datelor preluate de la beneficiar

Necorelarea datelor preluate de la beneficiar conduce la executarea incorecta, si in consecinta, la indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

3) defectarea echipamentelor;

Defectarea echipamentelor conduce la imposibilitatea practica a membrilor echipei de a-si exercita atributiile. O atare situatie afecteaza evident indeplinirea in bune conditii a contractului.

4) schimbarea legislatiei

Avand in vedere faptul ca legislatia in tara noastra suporta dese modificari si actualizari, consideram ca acesta este un factor major de risc care poate afecta indeplinirea contractului.

5) factorii de mediu

In indeplinirea obligatiilor contractuale trebuie avut in vedere ca posibil risc si factorii de mediu. Avand in vedere faptul ca executia lucrarilor nu va avea loc la sediul beneficiarului, ci pe teren, consideram ca factorii de mediu reprezinta un risc ce trebuie avut in vedere, si care ar afecta indeplinirea obligatiilor contractuale.

6) forța majoră

Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

7) lipsa de experiență a echipei de lucru

Lipsa de experiență a echipei de lucru poate afecta îndeplinirea contractului, prin întârzieri datorate îndeplinirii defectuoase a îndatoririlor pe care aceștia le au;

Pentru a reduce riscurile menționate la punctele E1-7, Comuna Unțenia prevăzut în cadrul caietului de sarcini:

- informații privind protecția muncii, protecția mediului, impozitarea;

- informații privind locul de execuție a contractului, caracteristicile tehnice, condițiile de plată etc.

X. Modalitatea de implementare a contractului

Condiții referitoare la contract.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare eliberată în numele ofertantului în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii." Contul de garanții:, Beneficiar: Comuna Unțeni, cod de identificare fiscală:Garanția de participare poate fi eliberată în numele ofertantului și în altă valută, la cursul BNR din data publicării invitației de participare în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Garanția de participare se va depune scanată în SEAP și semnată cu semnatura electronică. Pentru constituirea garanției de participare prin instrument de garantare, dovada constituirii se va depune scanată în SEAP, și în original la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Modalitate de constituire: cu respectarea prevederilor art. 40 alin.1, 3-9 din HG nr.395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Principalele modalități de finanțare

Fonduri guvernamentale și bugetul local

Informații privind o anumită profesie

Nu este cazul

Condiții de executare a contractului

Nu este cazul.

Ajustarea prețului

Prețul contractului nu se ajustează.

XI. Modalități de plata și penalități

Achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la realizarea recepțiilor. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice. Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil. Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit. Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate. Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

XIII. Informații necesare verificării de către ANAP

Se va completa strict ultima coloana a tabelului cu preluarea informațiilor relevante din capitolele anterioare

Se va prelua doar conținutul relevant .

Nr. crt	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiune aleasa	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasa	Procedura simplificată într-o singură etapă	Pentru atribuirea contractului de lucrări având ca obiect “.....”, Comuna Unțeni a optat pentru alegerea PROCEDURII SIMPLIFICATE. Pentru alegerea procedurii simplificate, Comuna Unțeni a avut în vedere prevederile legislației în vigoare, complexitatea contractului de achiziție publică de lucrări , precum și valoarea totală a contractului. La alegerea procedurii contractul de achiziție publică de lucrări, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 16 alin 2, art. 17 din H.G. 395/2016 , precum și de prevederile art.7 alin 2 din Legea nr. 98/2016. Procedura simplificată pentru prezenta achiziție publică se va realiza online, într-o singură etapă. Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii și lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulatecare este delei fara TVA, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art. 17din HG395/2016, se poate aplica procedura simplificată.
2	Modalitatea speciala de atribuire	Nu este cazul	Nu este cazul
3	Reducerea	NU	Nu este cazul

	termenelor		
4	Împartire pe loturi (numai pentru autorita.ile contractante)	NU	Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmînd a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toata lucrarea. Motivele pentru care s-a hotărît neîmpărțirea pe loturi sunt următoarele: În principiu, așa cum rezultă și din studiu de fezabilitate, studiu topographic, studiu geotehnic, expertiza tehnică, auditul energetic construcția supusă reabilitării cuprinde o succesiune logică de operațiuni și lucrări care nu pot fi executate de mai mulți operatori economici individual fără asumarea responsabilităților. Presupunînd ca ar fi posibilă împărțirea din punct de vedere tehnic, ținînd cont că realizarea lucrărilor ar presupune aceleași tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) dacă ar fi implicați mai multi operatori economici costul ce va trebui sa fie suportat de catre Comuna Unțeni ar fi mult mai mare, fapt ce rezultă din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni, iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, costurile putand a se dubla. Împărțirea unei lucrări (deja mici) în mai multe lucrări mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrării.

			Comuna Unțeni are obligația de a asigura calitatea lucrărilor și este responsabilă față de finanțator pe toată durata de viață a lucrărilor care este proiectată ca fiind de 3 ani conform Legii 10/1995. În cazul în care ar fi posibilă împărțirea pe diverse categorii de lucrări, garanția și responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanți fiind un dezavantaj major și puțin controlabil de către Comuna Unțeni. Pentru orice viciu privind calitatea și durabilitatea lucrărilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanți ar fi vinovat.
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele prof. sau com.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Pentru cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, Comuna Unțeni a ținut cont de prevederile art. 173 alin 1 din Legea 98/2016 potrivit cărora autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Având în vedere natura contractului s-a solicitat operatorului economic să și dovedească forma de înregistrare prin prezentarea certificatului de înregistrare sau prin alte documente relevante. Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea AC, în orice moment pe

6			durata desfasurarii procedurii (toate sau o parte din documente), daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii (cf. art. 196 alin 1 din Legea 98/2016) sau, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin 2 din Legea 98/2016).
		Capacitatea tehnica si profesionala	In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului Comuna Unțeni dorește să se asigure de faptul ca potentialul castigator al contractului are suficienta stabilitate tehnică și profesională pentru derularea contractului de achizitie publica. Pentru cerința privind capacitatea tehnică și profesională autoritatea contractantă a avut în vedere și a respectat prevederile art. 178 alin 1 și 2, precum și art 179 litera a din Legea 98/2016. Comuna Unțeni prin cerința de mai sus privind experiența similară dorește să se asigure că ofertanții au experiența necesară pentru execuția unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă este mai mică decât valoarea estimată a contractului pe fiecare componentă în parte. S-a optat pentru această valoare pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit. Operatorii economici vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maxim 2 sau 3 contracte pentru

			lucrări, executate în ultimii 5 ani și maxim două contracte pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică. Pentru lucrări, serviciile de proiectare tehnică și asistență tehnică s-a optat pentru două contracte deoarece valoarea proiectului este deja foarte mică. Numărul de contracte este mai mare de 1 și nu restricționează accesul operatorilor economici la prezenta procedură deoarece dacă operatorul nu dispune de experiența similară necesară poate apela la un terț susținător care poate prezenta și el un contract pe lângă contractul operatorului economic.
7	Criterii de Selecție	NU	
8	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut	Contractul de lucrări vizat are ca obiect servicii de proiectare și execuția de lucrări. La nivelul studiului de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic s-au impus condiții foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se dorește a se realiza lucrarea încât nici un alt criteriu de atribuire impus de Comuna Unțeni nu ar putea aduce un avantaj real. Studiul de fezabilitate, studiul topographic, studiului geotehnic, raportului de expertiză, auditului energetic au fost elaborate respectând în totalitate toate normele și normativele legale în vigoare De asemenea, contractul de lucrări nu este de o complexitate ridicată pentru a se putea justifica alegerea unei alt criteriu de atribuire.

			Lucrarea implică o construcție civilă fără etaj, doar plan parter. În consecință, Comuna Unțeni a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul.
9	Factorii de evaluare utilizați	Nu este cazul	Nu este cazul

Avizat,

Întocmit,

Contabil ,

Listar Manole , numit responsabil achiziții publice în
cadrul Comunei Unțeni

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – versiunea DECEMBRIE 2016

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : ☐☐ (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) <i>În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal (6 zile / 4 zile - urgență înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.</i> <i>Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor.</i> <i>Obligația de a prelungi termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.</i> <i>Nu este admisă</i> prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece : <i>a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</i> <i>b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.</i>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
<i>Tipul contractului trebuie sa fie în concordanță cu codul /codurile CPV ales(e), relevant în acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia și la nivelul anunțului de participare/simplificat) și care trebuie pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea respectivului contract.</i>

*În ceea ce privește **contractele mixte**, care combină lucrări, bunuri și/sau servicii într-un singur contract, principiul este acela că pragurile relevante pentru respectivele lucrări, bunuri sau servicii trebuie să fie determinate pe baza scopului principal al contractului.*

Problema principală privește contractele mixte de lucrări și servicii, întrucât nu valoarea fiecărui aspect al contractului este cea care definește scopul principal al contractului, ci obiectul contractului (în cazul contractelor de lucrări/servicii acesta/acestea va/vor corespunde cu obiectul/activitatea principal(ă) ce descrie scopul urmărit.

În cazul contractelor de furnizare se va avea în vedere categoria de produse ce face obiectul contractului și a cărei influență valorică este determinantă.

Notă: Contractul prin care AC urmărește întreținerea curentă-reparația de echipamente IT/utilaje/autovehicule/ nu este calificat drept un contract de furnizare pentru faptul că valoarea pieselor/subansamblelor înlocuite depășește valoarea manoperei (prestației) ci un contract de servicii;

Așa NU:

- 1) Tipul contractului este bifat ca fiind de servicii însă codul/codurile CPV este/sunt aferent(e)unui/unor produs(e)

Exemplu: obiectul contractului este de servicii de aplicare de software cod CPV 72263000-6 iar codul CPV este pachete software IT cod CPV 48517000-5;

- 2) Obiectul contractului presupune execuția de lucrări iar codul CPV ales este de furnizare.

Exemplu: tipul contractului este de lucrări, spre exemplu de marcaje rutiere, iar codul CPV este de produse, respectiv - marcaje rutiere;

Pentru stabilirea tipului de contract, dacă obiectul contractului înglobează atât lucrări cat si produse/servicii, obiectul principal al contractului va determina tipul de contract.

Daca obiectul principal al contractului este furnizarea unui produs care presupune operațiuni/lucrări de instalare a acestuia, contractul este definit ca fiind contract de furnizare, indiferent de valoarea lucrărilor de instalare.

Exemple:

- 1) Contractul ce are ca obiect închiriere de mașini este contract de furnizare;
- 2) Contractul ce are ca obiect închiriere mașini cu șofer este contract de prestări servicii.
- 3) Reparația/modernizarea unui ascensor = serviciu / înlocuirea unui ascensor = furnizare + lucrări de montaj
- 4) Reparația/modernizarea unei centrale termice = serviciu / înlocuirea unei centrale termice = furnizare + lucrări de montaj

a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☐ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐ <i>Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru decât prin aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege (achiziția directă nu este procedură !)</i>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		

În cazul acordului-cadru activitățile să nu fie de natură a permite atribuirea de contracte subsecvente diferite (ca tip, scop) unele față de celelalte iar obiectul achiziției să aibă un caracter de repetabilitate;

Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru pentru lucrările noi de investiții fără caracter de repetabilitate sau pentru serviciile de proiectare ce nu sunt aferente unor lucrări cu caracter de repetabilitate. Încheierea unui acord – cadru pentru execuția de lucrări noi de investiții creează premisele unei utilizări abuzive a acestei metode speciale de atribuire ținând cont de obligațiile autorității contractante care decurg din încheierea acestuia.

În cazul încheierii unui acord-cadru se vor trece în mod obligatoriu în fișa de date:

- estimări ale cantităților minime și maxime ale acordului-cadru;
- estimări ale cantităților minime și maxime ale unui singur contract subsecvent.

Modul de definire a cantităților trebuie să permită ofertarea prin raportare la prețurile unitare!

Nu este admisă menționarea unei cantități minime „0” nici pentru contractul subsecvent, nici pentru acordul-cadru

Cantitățile minime/maxime ale contractului subsecvent NU pot fi aceleași cu cele ale acordului-cadru.

Nu se admit atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent, mențiuni potrivit cărora cantitatea minimă este egală cu cantitatea maximă – ex. cantitatea minimă a acordului cadru 10 buc, cantitatea maximă a acordului-cadru 10 buc.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul ☐☐☐ sau, dupa caz, numarul maxim ☐☐☐ de participanti la acordul-cadru preconizat <i>Dacă autoritatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți care depun oferte admisibile, va menționa această informație în secțiunea VI.3.</i> <i>Dacă autoritatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheia acordul-cadru, va bifa „număr maxim de participanți la acordul-cadru preconizat” și va</i>	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ <i>Alegerea încheierii unui acord- cadru cu un singur /cu mai mulți operator(i) economic(i) se argumentează în cadrul strategiei de contractare</i>
---	---

menționa la nivelul secțiunii VI.3. precizări legate de departajarea acestora.	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐	
<i>(în această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐ sau în luni: ☐☐☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: <i>O durată a acordului – cadru mai mare de 4 ani se argumentează la nivelul strategiei de contractare (spre exemplu, realizarea activităților / scopului acordului-cadru presupune efectuarea în prealabil a unor investiții necesare demarării/derulării contractului, durata acordului-cadru urmând să asigure contractantului realizarea unui minimum de profit, ceea ce poate determina depășirea unei perioade maxime de 4 ani, stabilită prin legislație).</i> <i>Nu este permisă prelungirea acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții peste durata stabilită inițial în documentația de atribuire aceasta fiind considerată drept o modificare substanțială încadrată la art.221 alin. (7) din Legea nr.98/2016 (indiferent de faptul că eventuala prelungire determină sau nu o modificare valorică).</i>	
.....	

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau

intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

In ceea ce privește frecvența contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite nu se acceptă simpla mențiune potrivit căreia contractele subsecvente se atribuie în funcție de fondurile bugetare alocate sau funcție de necesitățile autorității contractante.

În consecință, în funcție de datele istorice aflate în posesia autorității contractante cu privire la frecvența apariției necesității ce face obiectul acordului-cadru, se va aduce la cunoștința potențialilor ofertanți frecvența cu care respectiva autoritate se poate adresa semnatarului/semnatarilor acordului-cadru pe parcursul duratei acestuia.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului

	Vocabular principal	
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	

	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☐		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ☐ nu ☐ Dacă NU, AC are <u>obligatia de a motiva neîmpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.</u> Decizia de a nu lotiza trebuie să aibă în vedere cel puțin: - gradul de interdependență între obiectele loturilor - realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării - activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, să fie de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă. AC va stabili obiectul fiecărui lot, <u>pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.</u> În cazul unor obiective de investiții, în raport cu lotizarea lucrărilor, AC poate acționa din două sensuri: Stabilind <u>dimensiunea obiectului fiecărui lot în așa fel încât să faciliteze accesul IMM-urilor, în loc să se atribue un singur contract, utilizându-se în acest sens criterii cum ar fi: amplasamentul în care se află localizate (regiunea/sectorul/zona dintr-o localitate) – aplicabil de exemplu, în cazul construcțiilor/reabilitărilor de drumuri/clădiri civile/rețele de canalizare/rețele de apă, etc.; funcționalitatea/complexitatea obiectului fiecărui lot – de exemplu un lot pentru reabilitarea unei școli, alt lot pentru reabilitarea unei clădiri administrative cu 5 etaje, etc.</u>		

Stabilind obiectul fiecărui lot în funcție de specializările/meseriile implicate în realizarea unei clădiri pentru care alimentarea cu energie electrică are la bază utilizarea unor metode de producere a energiilor neconvenționale, cum ar fi de exemplu: un lot pentru lucrările de structură, arhitectură și finisaje interioare, iar alt lot pentru instalațiile electrice și soluția de producere a energiilor neconvenționale.

În cazul contractelor de servicii având ca obiect realizarea de studii de fezabilitate, sau prestarea activităților de supervizare/dirigenție de șantier, în raport cu lotizarea serviciilor, AC poate acționa luând în considerare factori, cum ar fi:

- *sectorul în care se încadrează obiectul contractului în cauză (infrastructură rutieră/construcții civile/edilitare);*
- *gradul de repetabilitate al lucrărilor (determinat de misiunea AC legată de buna funcționare a construcțiilor care trebuie să corespundă cerințelor de calitate și performanță impuse prin legi specifice) sau după caz,*
- *unicitatea funcției îndeplinite de obiectivul de investiții (determinat de utilitatea, adresabilitatea, scopul urmărit prin implementarea contractului/contractelor ce urmează să fie atribuit (e)).*

*Exemplu 1 : autoritatea contractantă intenționează să atribuiască într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea/modernizarea de drumuri / străzi urbane dar și pentru consolidarea unor unități de învățământ, caz în care, lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de obiective, respectiv "infrastructura rutieră" și "construcții civile" (pe fiecare din sectoarele în care se încadrează obiectul contractelor - exemplificare factori 1 și 2).*

*Exemplu 2 : autoritatea contractantă intenționează să atribuiască într-un an bugetar **contracte de servicii de elaborare DALI** pentru reabilitarea de blocuri de locuințe P + 8 etaje, dar și pentru un complex sportiv, caz în care lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de construcții, funcție de destinația acestora, respectiv prin **lotizarea serviciilor de realizare DALI** pentru "construcții de clădiri de toate tipurile și construcții civile" – un lot și, separat, pentru cele de "lucrări de construcții altele decât cele de clădiri" – celălalt lot (exemplificare factori 2 + 3).*

În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altul de servicii/lucrări)

☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
<i>Dacă procedura presupune împărțirea pe mai multe loturi, RECOMANDĂM a se bifa</i>	<i>În cadrul unei proceduri organizate pe loturi pentru care au fost stabilite aceleași categorii de criterii de calificare și selecție,</i>	

posibilitatea depunerii de oferte pe „unul sau mai multe loturi” și nu pe „un singur lot” sau ”toate loturile” Exemple de așa NU: 1. Achiziția în cadrul aceleiași proceduri a serviciilor de proiectare lot 1 – elaborare SF și lot 2- elaborare PT, cu depunerea ofertei pe un singur lot prin invocarea motivului referitor la obligația legală de aprobare inițială a devizului general stabilit la nivelul SF. 2. Stabilirea unor loturi sub denumirea globală a achiziției – ”Serviciu integrat”, având următoarele obiecte: 1 lot - mentenanța servere, al 2-lea lot – service auto, al 3-lea lot proiectare modernizare clădire civilă, al 4-lea lot – servicii sanitate și medicina muncii cu obligarea ofertanților să depună oferte pe toate loturile deoarece obiectele acestora se adresează unor piețe diferite de operatori economici. □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] În situația în care o asemenea decizie este justificată de context, AC va preciza în documentele achiziției care sunt criteriile obiective care vor fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit (spre exemplu, cazul în care se limitează atribuirea la un număr de 3 loturi/ ofertant din totalul de 5 ce fac obiectul procedurii de atribuire, se va urmări existența unor motivații legate de specificul obiectului contractului, precum și al pieței de profil a operatorilor economici potențiali ofertanți, cum ar fi, de exemplu, o achiziție strategică lotizată pe regiuni, piața de profil	autoritatea contractantă poate atașa un singur DUAЕ; În cazul în care criteriile de calificare și selecție sunt diferite de la un lot la altul, se va completa un DUAЕ pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași cerințe). Note:Dacă autoritatea contractantă a stabilit că este permisă depunerea ofertei doar pe un singur lot, iar ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile. Dacă autoritatea contractantă, în sensul prevederilor art.180 alin. (3) din Legea nr.98/2016, a stabilit faptul că criteriile de calificare privind resursele tehnice și/sau profesionale se cumulează prin raportare la grupuri de loturi (spre exemplu, participarea unui ofertant în cazul unei proceduri de atribuire desfășurate pe 3 loturi pentru realizarea unor drumuri este posibilă în condițiile în care îndeplinește criteriile în cauză cumulate, respectiv câte o macara/ manager de contract / laborator privind efectuarea probelor / etc. - diferite pentru fiecare lot în parte), iar ofertantul depune oferte la respectivele loturi cu invocarea aceluiași resurse,
---	--

<i>fiind una foarte specializată – cu puțini operatori economici, obiectul fiecărui lot ridicându-se, ca valoare estimată și complexitate, la niveluri apropiate de cifra de afaceri anuală a respectivilor operatori economici, toate aceste premise conducând la un risc crescut în implementare în cazul în care s-ar permite unui ofertant să câștige toate loturile).</i> <i>Criteriile obiective care pot fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit, vor fi de regulă cele care urmăresc aducerea unor avantaje/economii autorității contractante</i> <i>Exemplu:</i> <i>”Pentru o procedură de atribuire împărțită în 10 loturi, autoritatea contractantă stabilește prin documentația de atribuire că ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi, însă numărul maxim de loturi pe care le poate câștiga un ofertant este de 3.</i> <i>În ceea ce privește criteriile care vor sta la baza deciziei cu privire la cele trei loturi care pot fi atribuite unui ofertant clasat pe primul loc (în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile rezultat pe fiecare lot după aplicarea criteriului de atribuire), acestea sunt:</i> <i>- În funcție de diferența cea mai mare dintre prețul ofertei clasate pe locul al 2-lea și prețul ofertei clasate pe locul întâi, se vor alege cele 3 loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant (respectiv loturile pe care va fi clasat pe primul loc);</i> <i>- Dacă pe un lot oferta depusă este singura admisibilă, acesta va fi unul din loturile care îi vor fi atribuite ofertantului în cauză, urmând a fi aplicată regula de la pct.1 pentru următoarele loturi la care este clasat pe primul loc, dar pentru care nu este singur ofertant;</i> <i>- Pentru loturile la care este depusă o singura oferta admisibilă, numărul de 3</i>	<i>toate ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.</i>
---	---

loturi care îi pot fi atribuite ofertantului se va stabili prin raportare la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv cele pentru care diferența dintre valoarea estimată și prețul ofertei admisibile este cea mai mare (atunci când se obține economia cea mai mare). ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: <i>Dacă, DA autoritatea contractantă va indica în anunțul de participare loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite</i>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☐		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) _____ _____ _____ Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ _____ AC va exprima valoarea estimată prin interval în situația în care optează pentru aplicarea opțiunilor de suplimentare a contractului potrivit informațiilor înscrise la II.2.2.

AC va preciza faptul că valoarea estimată minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la 31 decembrie a.c. (pentru situația prevăzută la art.165 din HG nr.395/2016) sau valoarea estimată a contractului ce face obiectul procedurii competitive (pentru situația suplimentării realizate conform art.104 alin.(8) din Legea nr.98/2016) – valori în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor.

AC va asigura corespondența între valoarea înscrisă la nivelul strategiei de contractare și cea menționată la nivelul documentației de atribuire

Valoarea estimată a contractului de lucrări/servicii aferente realizării investițiilor publice și/sau a lucrărilor de intervenție asupra acestora, NU cuprinde :

- ✓ *Suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general),*
- ✓ *În calculul valorii estimate nu poate fi inclusă o majorare de 50% a valorii conform art. 221, alin. (1), litera b), litera c) din Legea 98/2016, întrucât acestea se adresează modificărilor contractuale ce pot fi efectuate în timpul derulării perioadei de execuție a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.*

Note:

Din analiza prevederilor Capitolul nr.5 „Alte Cheltuieli” din Anexa nr.4 din HG nr. 28/2008, coroborat cu Anexa nr.5 „Devizul General privind cheltuielile necesare.....”, din același act normativ, se observă că această noțiune („cheltuieli diverse și neprevăzute”) se referă la o categorie de cheltuieli pe proiect, și nu pe obiect de contract. Dacă analizăm structura devizului general alături de capitolul „alte cheltuieli”, există cuprinse și cheltuieli pentru organizare procedură, asistență tehnică și supervizare care se referă la diverse servicii aferente implementării proiectului de realizare a unui obiectiv de investiții.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu se includ în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări/servicii atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor. Prin urmare, scopul acestor sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016.

Această abordare vine ca urmare a prevederilor referitoare la modificările contractuale din cadrul noii legislații în domeniul achizițiilor, luând în considerare faptul că, printr-o eventuală introducere a „cheltuielilor diverse și neprevăzute” în valoarea estimată, se poate ajunge la situația dublării sumelor cheltuite, deoarece se va consuma mai întâi cuantumul sumele incluse în contracte sub această titulatură („cheltuielilor diverse și neprevăzute”) și, ulterior, se va face și aplicarea modificărilor contractuale (modificări nesubstanțiale; modificări sub plafonul de 10% din valoarea contractului în cazul celor de servicii, respectiv 15% din valoarea contractului în cazul celor de lucrări, dar sub plafoanele de publicare a anunțului de participare

în JOUE) care se aplică la valoarea contractului (valoare care conține deja cheltuielile diverse și neprevăzute), fapt susceptibil a conduce la corecții financiare pe proiectele finanțate din fonduri europene.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da ☐

nu ☐

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

În cazul în care există opțiuni de suplimentare (constând în repetarea lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în conformitate cu art.104 alin.8 din Legea nr.98/2016, sau achiziția unor cantități suplimentare, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016), AC va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, precum și dacă sunt menționate celelalte condiții prevăzute de respectivele prevederi legale.

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐☐ si ☐☐☐

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

*Încheierea unui contract de achiziție publică pe o **perioadă nedeterminată** nu este interzisă de lege, dar este o practică ce trebuie limitată deoarece are ca efect împiedicarea concurenței,*

având în vedere legislația din România (Legea 500/2002) care prevede anualitatea bugetului, precum și contextul existenței unei piețe libere pentru majoritatea bunurilor și serviciilor.

Conform Ordinului MFP 1792/2002: “Angajarea cheltuielilor se efectuează în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate, și se vor plăti în exercițiul bugetar respectiv.

Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioadă în care se știe că bunul, lucrarea sau serviciul nu va putea fi executat, recepționat și plătit până la data de 31 decembrie a exercițiului bugetar curent, respectiv ultima zi de plată prevăzută în Programul calendaristic pentru derularea principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.”

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☐

Precizarea legată de modul concret de ajustare a prețului se va regăsi la nivelul modelului de contract.

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)

(1) Dacă se uzează de prevederile art.28 alin.(3) din HG 395/2016:

AC precizează indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, atât în documentația de atribuire cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens, în caz contrar prevederile referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului devin inaplicabile.

(2) Dacă se uzează de prevederile art.28 alin.(5) din HG 395/2016:

AC are dreptul de a ajusta prețul contractului fără a fi îndeplinite condițiile de transparență mai sus-menționate, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Notă: modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu ☐

Potrivit art.35 din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare.

Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale in domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:

- cuantumul garanției de participare (care trebuie să se raporteze la valoarea estimată a contractului/ celui mai mare contract subsecvent, cu încadrarea în plafoanele prevăzute de legislație – 1% sau 2%, în funcție de valoare estimată);

- perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa că „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor (nu la data deschiderii ofertelor sau la data depunerii ofertelor);

In cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot;

Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.165 din H.G. nr.395/2016, se va raporta la valoarea estimată până la 31.12.a.c..

Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentări.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea garanției doar de către o bancă din România.

AC poate menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare sa fie emisă de către o bancă care sa aibă corespondent în România.

Nu se poate impune ca garanția de participare sa fie constituită în mod obligatoriu de către liderul asocierii.

Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, veți menționa faptul ca echivalenta pentru o garanție de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referință, și cursul valutar menționat de BCE) recomandabil

din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicării anunțului de participare/simplificat în SEAP.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate,

În cazul încheierii unui acord-cadru prevederile legale în legătură cu obligația de a reține garanția de participare în situația în care ofertantul desemnat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru, nu sunt aplicabile.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☐ **nu** ☐

Dacă DA,

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 10% din valoarea contractului fără TVA.

*Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.*

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau servicii (cu excepția serviciilor de proiectare) a cărui valoare estimată este < 600.129 lei / 3.334.050 lei (servicii sociale și alte servicii specifice) NU există obligația constituirii garanției de bună execuție

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Se vor corela informațiile din prezenta secțiune cu cele din cadrul secțiunii VI.2.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☐

Daca da, descrierea acestor condiții _____

*Atenție la inițierea unei proceduri de achiziție publică cu „clauză suspensivă” care prevede încheierea contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare – această clauză nu trebuie să permită o aplicare care să confere autorității contractante o libertate nelimitată de decizie înainte de încheierea contractului (adică și în situațiile în care nu a fost întreprinsă nicio diligență, sau șansele sunt scăzute, pentru obținerea finanțării), având în vedere că art.143 din HG nr.395/2016 stabilește **obligăția AC de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.***

AC trebuie să includă în contract clauze specifice care să-i permită să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind

cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

A.C. efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși, și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către A.C.. A.C. efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv A.C., contractant și subcontractant sau de A.C. și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, A.C. are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Mecanismul de plată trebuie precizat de asemenea în prevederile contractuale !

Pentru respectarea principiului proporționalității, conform prevederilor art.2 alin. (2) lit. e) din Legea nr.98/2016, stabilirea drepturilor, obligațiilor și quantumul penalităților dintre părți, trebuie corelate cu specificul, complexitatea și potențialele riscuri identificate la nivelul caietului de sarcini, document ce descrie obiectul contractului de achiziție publică.

AC va avea în vedere aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care califică drept abuzive clauzele contractuale sau practicile prin care se stabilesc în mod vădit inechitabil în raport cu creditorul, termenele de plată, nivelul dobânzii pentru plata întârziată sau al daunelor-interese suplimentare, etc.

III.1.5. Legislația aplicabilă

✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro))

Informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU trebuie să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante la nivelul fișei de date,

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilorcu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

AC va menționa la nivelul acestei secțiuni numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă;

Persoanele cu funcții de decizie trebuie să fie aceleași cu cele cuprinse în declarația atașată documentației de atribuire; La nivelul declarației autoritatea contractantă nu va include numele și datele de identificare ale membrilor comisiei de evaluare decât dacă respectivii sunt și factori de decizie.

Declarația atașată documentației de atribuire va conține toate datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă referitoare la nume și prenume, data și locul nașterii, domiciliul, codul numeric personal și funcția pe care o deține prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică;

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Formularea cerinței/condiției nu trebuie să afecteze competiția, ci doar să facă trimitere la corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului, fără a se impune anumite coduri CAEN și fără a limita la codurile CPV atașate obiectului de contract; Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna

dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscriși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație/ că sunt membri ai unei astfel de organizații/ sunt înscriși în registre profesionale.

*Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație **directă** cu obiectul **principal** al contractului / relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.*

Spre exemplu, în cazul în care se urmărește realizarea unei clădiri (sediu administrativ) în care părți ale acesteia se îmbină și formează un tot indivizibil, obiectul principal al contractului se analizează în ansamblul său, într-un mod unitar, astfel că, realizarea instalațiilor electrice nu poate fi apreciată ca reprezentând lucrări preponderente pentru care devine necesară solicitarea atestatului emis de ANRE pentru executantul lucrării, ci ocazionale, ce decurg din realizarea obiectului principal al contractului.

*Autorizările / atestările necesare pentru prestarea /executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi **la nivelul propunerii tehnice**, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.*

Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. (acolo unde este aplicabil).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Atenție! In cazul aplicării procedurii simplificate NU se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

	<i>AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) și de a indica anumite criterii de completare a DUAЕ astfel încât să poată fi evitate situațiile de respingere a ofertelor pentru motive legate de o completare necorespunzătoare a secțiunilor.</i> <i>Pentru a se evita sarcinile administrative pentru autoritățile contractante și, eventual, indicațiile contradictorii din diferitele documente ale achiziției, informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU ar trebui să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante anunțul de participare sau prin trimiteri la alte părți ale documentelor achiziției, pe care operatorii economici trebuie să le examineze cu atenție în vederea participării acestora și eventual a depunerii de oferte.</i>
<u>Cifra de afaceri</u> <i>Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.</i> <i>Prin excepție, cifra de afaceri minimă impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.</i> <i>RECOMANDAM ca utilizarea acestei excepții să fie de strictă interpretare, urmând ca raportarea să se facă la plafoane care să fie cel mult la nivel valoric egal cu dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică.</i> <i>În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice în baza unui acord-cadru cu reluarea competiției, media cifrei de afaceri minime anuale se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a acordului-cadru, în caz contrar nivelul cifrei de afaceri se va raporta la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru.</i>	

*RECOMANDAM ca, în cazul acordurilor-cadru, regula generală să fie ca nivelul stabilit pentru cifra de afaceri să se raporteze la cel mult valoarea estimată a **celui mai mare contract subsecvent** care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru, având în vedere că situațiile în care mai multe contracte subsecvente se execută în același timp, sau valoarea acestora nu se cunoaște, trebuie să fie tratate ca excepții, fiind de strictă interpretare.*

Autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.

Se va menționa clar dacă se solicita cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, sau după caz, dacă se solicită amândouă.

De regulă, formularea cerinței în legătură cu CIFRA DE AFACERI se va face în corelație cu cea ANUALĂ și nu cea în domeniul aferent obiectului contractului, dat fiind faptul că această din urmă este dificil de probat prin documente suport edificatoare, facil de verificat (facturile/extrase de cont nu pot constitui documente probante).

NU se va limita documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la situații financiare anuale (bilanț contabil) existând posibilitatea prezentării de documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu;

Cifra de afaceri se poate solicita pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, AC menționând exact pentru care exerciții financiare se va prezenta cifra de afaceri.

RECOMANDĂM formularea cerinței prin corelare cu MEDIA cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru a nu restrânge accesul la competiție.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat fie de BNR, (fie de BCE) pentru fiecare an în parte (autoritatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință).

Asigurarea de risc profesional

În cazul contractelor având ca obiect servicii de proiectare/audit financiar/ consultanță financiară/dirigenție de șantier/verificare proiecte tehnice/expertiză tehnică de calitate a proiectelor tehnice sau construcțiilor/ (cazul achizițiilor de servicii prestate de experți atestați) este întemeiată solicitarea prezentării de către ofertant a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării atribuțiilor din contract, fiind reglementată prin acte normative speciale.

Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Bonitate/acces la resurse

Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale candidatului/ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți;

Stabilirea cerinței să fie corelată cu condițiile de execuție a contractului și graficul de plăți, luând în considerare posibilitatea AC de acordare a unui avans, situație în care nivelul minim impus pentru cash-flow va fi diminuat corespunzător, sau după caz, cerința va fi eliminată;

Dacă se solicită acces sau disponibil de resurse se va solicita pentru perioada de execuție a lucrării și nu se va limita la prezentarea doar a unui anumit tip de documente (ex. nu se poate limita la declarație bancară).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va exprima în același mod ca și durata contractului (ex. luni).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va raporta la perioada de realizare a contractului și nu la perioada ce cuprinde și garanția acordată (în cazul contractelor FIDIC – să nu cuprindă și perioada de notificare a defectelor) - (se va menționa distinct termenul de execuție de perioada de garanție/notificare defecte etc.).

Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoarea estimată a contractului /perioada de derulare a contractului - fără a se lua în calcul perioada de garanție) × perioada solicitată de a.c.(în cazul acordului-cadru cash-flow-ul se va raporta la valoarea și durata de realizare a celui mai mare contract subsecvent)

Dacă se solicită cash-flow, la nivelul fișei de date trebuie să existe suma și perioada pentru care se solicită, precum și informații referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerinței, respectiv documentele relevante care pot fi indicate de ofertant drept referințe în DUAE (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a.)

*RECOMANDĂM ca perioada avută în vedere la calcularea valorii cash-flow să fie de **maxim ¼ din durata de execuție**.*

Alți indicatori economico- financiari

*În cazul solicitării unor indicatori economico-financiari (spre exemplu, **lichiditate anuală**), se va urmări ca aceștia să fie relevanți în raport cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, respectiv să existe o corelație între indicatorul ales și riscul de neîndeplinire a contractului (după caz, se va preciza formula matematică prin care se calculează indicatorul economico-financiar).*

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor referitoare la situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

! În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

! În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016.

*Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.*

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului **o singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Atenție ! În cazul procedurii simplificate se pot formula numai cerințe referitoare la experiența similară !

Atunci când intenționează să atribuiе un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiși ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

AC va menționa explicit criteriile de completare a DUAЕ astfel încât să poată fi evitate situațiile respingerii ofertelor pentru criterii despre care ofertanții nu au avut cunoștință.

Spre exemplu: se va indica faptul că la nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție,

	<i>precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</i>
I. <u>Experiența similară:</u> - o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă; - lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă; Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe privind nivelul experienței similare prin raportare la grupuri de loturi, chiar și în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit; AC va explicita similaritatea activităților într-o manieră obiectivă, care să reflecte categoriile/tipurile de produse/servicii/ lucrări de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului, cu încadrarea într-o descriere mai generală, sub principiul ”cine poate mult poate și mai puțin ” Se vor evita formulările de tipul ”ofertantul a executat/prestat lucrări/servicii similare celor prevăzute în contract...” sau a furnizat produse care se încadrează în categoria/clasa CPV XXXXX” Exemple: 1. <u>Contract având ca obiect</u> – Asigurarea serviciilor de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru programul X; CPV asociat - Servicii de consultanță în management și servicii conexe. Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în activități de verificare și evaluare cereri de finanțare;	

Bună practică: demonstrați că ați mai prestat activități de consultanță/asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi asistență tehnică în evaluarea proiectelor, asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile, asistență tehnică privind elaborarea cererilor de finanțare, asistență tehnică în evaluarea cererilor de rambursare și altele asemenea.

2. Contract având ca obiect - lucrări de amenajare parcare auto.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în execuția de lucrări de amenajare parcări auto, respectiv lucrări de terasamente, suprastructură, marcaje și indicatoare pentru parcări, rețele de canalizare meteorică.

Bună practică: demonstrați experiență în activități având ca obiect amenajarea teritoriului, sau lucrări de geniu civil, cum ar fi lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de drumuri și/sau de străzi și/sau lucrări pentru realizarea de parcări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

AC va avea în vedere ca:

- ✓ Cerința privind experiența similară formulată la nivelul strategiei de contractare să fie redată fidel și consecvent în fișa de date (în sensul argumentării)
- ✓ Formularea cerinței să fie una generală prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului.

Exemplu: obiect contract "Realizare proiect tehnic aferent obiectivului de investiții - Reabilitare și modernizare drum județean"

Se poate solicita experiență similară pentru activitatea de proiectare prin contracte ce au avut ca obiect prestarea de servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, și nu doar pentru drumuri județene (servicii identice cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit). Pentru exemplul de mai sus, infrastructura similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, prin aplicarea principiului "cine poate mai mult poate și mai puțin", poate include, fără a se limita la:

- construcții hidrotehnice - care au în componență o cale de comunicație de tipul infrastructură rutieră, cum ar fi baraj hidrocentrală cu infrastructură rutieră asociată, urmând a fi luată în considerare drept experiență similară activitatea de proiectare aferentă căii de comunicație de tipul infrastructurii rutiere.

Este disproporționată solicitarea unei experiențe similare pentru toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, respectiv și pentru activități secundare/accesorii/ cu pondere valorică scăzută în obiectul contractului.

Autoritatea contractantă nu poate solicita îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin impunerea atât a unui nivel valoric, cât și a unui nivel cantitativ, în situația în care prin aceste

niveluri se urmărește același lucru, respectiv descrierea, dintr-o singură perspectivă, a complexității respectivelor cerințe, raportat la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Exemplu practică defectuoasă: Utilizarea următoarei formulări pentru exprimarea cerinței minime de calificare referitoare la experiența în implementare unor contracte/activități similare: „Prezentarea unui contract de lucrări în valoare de minimum „X” lei la nivelul căruia să se fi realizat minimum „Y” km/m²/tone/etc.”

Exemplul bună practică:

Într-o procedură de licitație deschisă derulată în vederea atribuirii unui contract de lucrări având ca obiect ”Construcție drum expres între localitățile A și B, în lungime de 20 km, inclusiv lucrări de artă”, cu o valoare estimată de 100.000.000 lei, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

- a realizat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate, în valoare de cel puțin 100.000.000 lei, și
- a realizat în ultimii 5 ani un viaduct rutier sau de transport feroviar de cel puțin 100 m lungime în cadrul unuia dintre aceste contracte.

Notă: În scopul înțelegerii exemplului, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează speța:

- printre lucrările de artă ce fac obiectul viitorului contract se include un viaduct cu o lungime de 200 m;
- prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate se înțelege lucrări de construcție/modernizare/reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat). În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație.

În cazul în care specificul obiectului contractului crează premisele unei concurențe reduse, având în vedere complexitatea activităților ce trebuie realizate și/sau faptul că atribuirea se realizează la interval mari de timp, autoritatea contractantă va avea în vedere luarea în considerare a unei experiențe a ofertantului/candidatului în prestarea unor servicii/lucrări similare, realizată cu mai mult de 3/5 ani în urmă, stabilindu-se perioada de referință în funcție de specificul achiziției.

Formularea cerinței trebuie să permită comisiei de evaluare să abordeze cerința într-o manieră facilă și nerestrictivă, respectiv să ia în calcul toată valoarea/cantitateaprecizată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în ultimii 3/5 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate

într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Exemplu de așa NU :

În situația în care contractele au fost semnate /încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 5 ani, sau acestea se află în curs de derulare, autoritatea contractantă va lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată.

Exemplu de așa DA :

Ofertantul trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 5 ani de lucrări cum ar fi.....conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus).

În cazul contractelor de lucrări operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv :

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- declarație privind lista principalelor produse /servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară

Sistemelor de management și de trasabilitate

În cazul în care este formulată o cerință în legătură cu măsurile implementate de operatorul economic prin care acesta garantează trasabilitatea produselor, probarea existenței acestora se poate face prin prezentarea unor liste de verificare/rapoarte interne, cuprinzând punctele de

control și criteriile de monitorizare a produselor și proceselor, pe lanțul de aprovizionare, inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Exemplu : în cazul achiziției de produse alimentare (în general la achiziționarea de produse perisabile) – se poate solicita prezentarea dovezii de implementare a unui sistem intern de înregistrare a documentelor care însoțesc produsele pe care operatorul economic le distribuie, care să includă informații cel puțin referitoare la:

- ✓ *Identitatea fabricantului original;*
- ✓ *Documentația de transport;*
- ✓ *Documente de recepție;*
- ✓ *Numărului lotului produsului acordat de fabricant;*
- ✓ *Înregistrările expedierii și distribuției;*
- ✓ *CertIFICATELE de analiză autentice, inclusiv cele ale producătorului original;*
- ✓ *Data expirării produsului.*

Secțiunea „descriere” din DUAE trebuie să facă referire la modul concret de aplicare a sistemelor de management și trasabilitate, cu indicarea clară a evidențelor ce demonstrează implementarea și menținerea utilizării acestor sisteme după cum este aplicabil operatorului economic participant la procedură

Calificările educaționale și profesionale:

Operatorul economic precizează în DUAE informații în legătură cu calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Perfecționările/formările profesionale trebuie solicitate în corelație cu responsabilitățile/atribuțiile ce decurg din activitățile ce fac obiectul contractului, fără a se impune un anumit tip de certificat urmând a se admite și alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză (spre exemplu, documentele care susțin o experiență specifică dobândită în domeniul de interes),

*În cazul **persoanelor responsabile cu gestionarea contractului**, cum ar fi coordonatorului echipei de proiectare,*

coordonator dezvoltare software, reprezentantul antreprenorului”, ”responsabil calitate-CQ” ”manager calitate”, ”responsabil/manager mediu”:

- ✓ Cerințele referitoare la studiile și /sau experiența generală, vor fi relevante în realizarea coordonării și implementării contractului;
- ✓ Experiența profesională a persoanelor responsabile pentru gestionarea contractului este necesar să fie în corelație cu cunoștințele acumulate la nivelul unei organizații în ceea ce privește îndeplinirea unei funcții de coordonare/conducere a activităților aferente organizării procesului de implementare a unui contract (fără a indica funcția deținută).

În cazul personalului ce va realiza efectiv activitățile contractului ce urmează a fi atribuit - expertul/expertii-cheie a cărui/căror calificare, experiență profesională și/sau mod de organizare poate reprezenta un avantaj competitiv de natură a influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei, ofertantul urmează să dovedească modul în care dispune de aceștia la nivelul propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă va formula cerințe pentru acest personal la nivelul caietului de sarcini.

În cadrul acestei categorii se includ și tipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu – zisă a respectivului contract (RTE, diriginte de șantier, verificali de proiect, experți tehnici, alți specialiști atestați AFER/ ISCIR/ ANRE/ ANEVAR/ ANCP/ CECAR/ CAFR/ MCPN.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, la solicitarea AC, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

3. CV-uri
4. Certificate/atestare/autorizații
5. fișe de post/contract de muncă
6. alte documente similare.

Măsurile de management de mediu:

Cerințele privind aplicarea unor măsuri de management de mediu se vor formula în sensul prezentării procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării lucrărilor, de exemplu, în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).

Numărul mediu anual de personal:

Se poate solicita o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

NU se pot solicita declarații detaliate cu privire la numele și prenumele personalul muncitor sau personalului auxiliar.

Utilaje, instalații și echipamente tehnice

La stabilirea cerinței privind echipamentele tehnice/ utilajele/ instalațiile AC se va raporta la activitățile / lucrările speciale care necesită utilizarea unor anumite echipamente tehnice prin prisma tehnologiei specifice aplicabilă în realizarea obiectului contractului sau după caz, a unor condiții impuse de amplasamentul lucrării;

Formularea cerinței nu trebuie să conducă la impunerea ca echipamentele/utilajele/instalațiile să fie în dotarea proprie a ofertanților, asigurându-se posibilități alternative prin care se poate demonstra accesul la acestea (spre exemplu închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, contract de furnizare direct pe amplasament – în cazul unor materiale cum ar fi beton, mixturi asfaltice, etc.).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a documentelor de natura celor precizate la paragraful anterior.

Nu pot fi solicitate documente, de tipul: autorizații de mediu / certificări /rapoarte de inspecție, în relația cu cerința referitoare la utilaje/instalații / echipamente, având în vedere faptul că obligația de deținere a acestor documente este în sarcina exclusivă a celui ce deține respectivele utilaje/instalații / echipamente, neintrând în atribuțiile autorității contractante verificarea lor.

Subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

***Autoritatea contractantă poate respinge** subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului **o singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*

- ✓ *Nu se accepta precizări legate de limitarea subcontractării la nivelul unui anumit procent*
- ✓ *Nu se poate solicita legalizarea contractului de subcontractare.*
- ✓ *Nu se poate interzice dreptul de subcontractare, cu excepția situațiilor în care AC impune ca anumite sarcini esențiale aferente implementării contractului de servicii/lucrări, sau ale operațiunilor de amplasare/instalare ale celui de furnizare, să fie executate de ofertant sau după caz, de un membru al asocierii.*

Eșantioane, descrieri sau fotografii

Nu este admisă cerința prezentării de mostre reprezentând produsul finit/de raft, fiind admise doar fotografiile ale acestora sau, după caz, solicitarea de eşantioane/materiale componente ale produsul finit ce face obiectul contractului;

AC se poate asigura cu privire la conformitatea produsului oferit prin propunerea tehnică, introducând în contract condiții speciale de recepție, inclusiv metode de testare a produsului.

Calitate

*În cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, operatorul economic poate proba îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică prin **rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă** sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;*

În acest scop, autoritatea contractantă informează în prealabil operatorul economic cu privire la :

- *ce urmează să fie subiect de verificare;*

- cum se va realiza această verificare – termene, persoane implicate, mod de documentare a constatărilor, etc.;
- care sunt consecințele verificării, respectiv când se consideră îndeplinită/neîndeplinită cerința autorității contractante.

*Dacă se solicită, **certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității** sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde, autoritatea contractantă va preciza specificațiile/standardele/reglementările sub care există obligația conformării.*

Exemplu : Contract furnizare rulmenți vehicule feroviare motoare

Operatorii economici - persoane juridice romane vor face dovada deținerii certificatului de omologare tehnică pentru produsul furnizat /agrementului tehnic feroviar, eliberat /vizat de către AFER în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici - persoane juridice straine

*Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, respectiv Autorizație din țara de origine, eliberată de către organismul abilitat să emită astfel de autorizații, precum și Agrement Tehnic Feroviar eliberat/vizat de AFER, în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.*

sau

Certificat CE/NNTR eliberat de către organismele abilitate în conformitate cu cerințele HG 877/2010, valabil la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.*

**)NNTR - reguli naționale tehnice noticate*

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

*Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.*

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului **o singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tegnică și profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
--	-----------------------------------

Standarde de management de calitate / mediu

Cerințele în legătură cu respectarea unui standard de management al calității sau de management de mediu se vor solicita utilizând o formulare corectă cum ar fi ”dovada implementării sistemului de management al calității/mediului conform SR EN ISO 9001/SR ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate” sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Formularea cerinței (mai ales în situația în care obiectul contractului este unul complex, cuprinzând două sau mai multe activități distincte) să fie clară și să asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală (e) ce fac obiectul contractului, fără a se face referire strictă la un anumit cod CPV sau CAEN, având în vedere că este vorba de un standard de organizație și nu unul de produs.

Recomandăm ca formularea cerințelor în legătură cu respectarea standardelor de calitate/mediu să se realizeze fără a afecta principiul proporționalității, respectiv verificând relevanța acestora în raport cu scopul urmărit.

În situația în care autoritatea contractantă formulează în cadrul acelelași proceduri de atribuire și cerințe privind aplicarea unor măsuri de management de mediu, la momentul evaluării DUAE, acesta va considera îndeplinită cerința în situația în care operatorul economic invocă deținerea unui certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului (EMAS sau SR EN ISO 14001).

Notă:

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere, cu condiția precizării acestui aspect în fișa de date.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu

☐

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

Dacă DA, AC va avea în vedere:

(1) **Unitățile protejate** conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cât și întreprinderile sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Unități protejate pot fi:

Agenții economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de organizare și de proprietate, care au cel puțin 50% din numărul de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;

Secții, ateliere sau alte structuri fără personalitate juridică din cadrul agenților economici sau din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie și cel puțin 50% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă;

Asociații familiale, asociații sau fundații fără scop lucrativ, constituite de cel puțin o persoană cu handicap , precum și persoana cu handicap care este autorizată, potrivit legii, să desfășoare activități economice independente, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute de lege;

Organizațiile persoanelor cu handicap care desfășoară și activități de vânzări/intermedieri, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective.

Nu poate fi admisă participarea la procedura de atribuire a unei asocieri dintre un operator economic și un atelier protejat autorizat în cazul în care contractul este rezervat doar atelierelor protejate.

(2) **Întreprinderile sociale de inserție** au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate. Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea **mărcii sociale**.

Marca socială cuprinde **certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție**, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

(3) **Operatori economici**, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale, la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv **serviciile de sănătate, sociale și culturale**.

Durata maximă a acestor contracte de achiziție publică este de 3 ani.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☐

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da ☐ nu ☐

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

La nivelul strategiei de contractare se va motiva alegerea procedurii, indiferent de procedura selectată.

În situația în care valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art.7(5) din Legea nr.98/2016, se va preciza situația concretă care a determinat selectarea unei proceduri de atribuire în locul aplicării achiziției directe (de exemplu : existența mai multor loturi care se atribuie în timp și se cumulează astfel ca valoarea de la art.7(5) va fi depășită, realizarea unei investiții în condițiile art.17 (4) din HG 395/2016, organizarea unui concurs de soluții).

Motivațiile accelerării trebuie să fie rezonabile și în susținerea situației de urgență care determină imposibilitatea respectării termenelor legale minime, respectiv să nu aibă la bază o acțiune/inacțiune a autorității contractante, urgența atribuirii contractului trebuind să fie determinată de cauze externe (anularea procedurii de atribuire din cauze ce nu țin de culpa AC / necesitatea asigurării unor activități cu impact social corelată cu anularea procedurii inițiale

/ apariția unor acte normative care conduc la obligativitatea achiziționării urgente a unor bunuri/servicii/lucrări neprevăzute în planul anual al achizițiilor publice al AC

Notă : motivațiile accelerării se vor regăsi în cadrul secțiunii VI.3

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☐ **On line** ☐

În derularea procedurilor de atribuire, **regula generală o constituie utilizarea mijloacelor electronice.**

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

○ Licitația deschisă va fi utilizată în situația în care:

- Caietul de sarcini include specificații ce sunt definite în mod clar,
- Termenii contractuali sunt stabiliți în mod clar și corelați cu conținutul caietului de sarcini,
- Potențialii ofertanți pot elabora o ofertă clară, întrucât informațiile incluse în documentația de atribuire permit o identificare clară a efortului necesar și a costurilor generate de implementarea contractului,
- Valoarea estimată poate fi stabilită pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a condițiilor contractuale;

Justificare pentru alegerea licitației accelerate :

Licitație restrânsă ☐

Aplicarea acesteia se justifică în situația în care, pe lângă contextul descris la procedura de licitația deschisă, se întrunește și condiția de mai jos, coroborată cu o capacitate administrativă scăzută a autorității contractante,

Procedura se aplică atunci când AC anticipează prezența unui număr mare de operatori economici, aspect ce trebuie gestionat în condiții de eficiență și eficacitate, în paralel cu asigurarea unui nivel corespunzător al competiției; procedura asigură o eficientizare a procesului de evaluare în cadrul autorităților contractante prin selectarea doar a acelor operatori economici care dețin cea mai bună capacitate în raport cu criteriile de calificare stabilite.

Licitație restrânsă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate

Negociere competitivă ☐

În cazul achizițiilor în sectorul clasic devine necesară motivarea alegerii procedurii de negociere competitivă prin demonstrarea încadrării în circumstanțele speciale prevăzute de lege.

În cazul achizițiilor sectoriale devine necesară motivarea alegerii unei proceduri de negociere competitivă în locul unei proceduri de licitație deschisă, chiar dacă ambele reprezintă regula generală în conformitate cu prevederile legale, deoarece trebuie să existe o corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, prin prisma faptului că aspectele de implementare a contractului trebuie să se preteze unui proces de negociere.

Au fost deja selectați candidați **da** ☐

nu ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)
Informații suplimentare

Negociere competitivă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

În cazul achizițiilor în sectorul clasic, motivațiile privind alegerea procedurii de dialog competitiv trebuie să fie susținute de cel puțin una din circumstanțele prevăzute de lege.

Parteneriat pentru inovare ☐

Parteneriatul pentru inovare are drept scop găsirea de soluții tehnice și științifice la probleme de interes socio-economic, concretizate în tehnologii, produse și servicii inovative realizate în vederea introducerii în fabricație, și nu achiziționarea de produse/servicii noi – apărute recent pe piață !

Procedură simplificată ☐

☐ O singură etapă

☐ Mai multe etape <i>Potrivit prevederilor art. 109 alin. (1) din H.G. 394/2016 și art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, aplicarea procedurii simplificate prin mijloace electronice – o singură etapă – devine de drept regulă generală, cea derulată în mai multe etape, reprezintă o situație de excepție (alin. (2) al art. 109 din H.G. 394/2016, respectiv a alin. (2) al art. 104 din H.G. 395/2016) care necesită motivarea alegerii, prin invocarea unor argumente ce demonstrează existența circumstanțelor menționate mai sus la licitația restrânsă și/sau negocierea competitivă, după caz, corespunzător variantei de procedură simplificată aleasă.</i> <i>În cazul utilizării variantei în 3 etape, un argument în acest sens poate fi și faptul că etapa finală de licitație electronică nu este aplicabilă la procedura simplificată.</i> Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat sau numarul minim / numarul maxim	
<i>Pentru aplicarea procedurii de concurs de soluții obiectul concursului trebuie să fie în sfera domeniului amenajării teritoriului, proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau al prelucrării datelor;</i>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
Criterii de preselecție <i>La nivelul strategiei de contractare se vor regăsi și motivațiile referitoare la stabilirea criteriilor de selecție / metodologia de preselecție.</i> <i>Procesul de selecție nu trebuie confundat cu procesul de stabilire a ofertei câștigătoare, iar criteriile de selecție nu trebuie confundate cu factorii de evaluare pe baza cărora se stabilește cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic. Scopul final al selecției este acela de</i>	

a se limita participarea la competiție numai pentru acei operatori economici considerați a fi cei mai capabili să ducă la bun sfârșit contractul.

La formularea criteriilor de selecție se va avea în vedere:

Să fie solicitate în contextul verificării situației economico-financiare și/sau a capacității tehnice și/sau profesionale, reprezentând o metodă de ierarhizare a candidaților bazată pe capacitatea acestora în raport cu cerințele minime de calificare;

Să fie prevăzută o metodologie de punctare care să asigure stabilirea unui clasament al candidaților în funcție de punctajul total realizat prin raportare la nivelurile minime sau, după caz, nivelurile maxime stabilite pentru fiecare dintre criteriile de selecție.

Dacă aplicarea criteriilor de selecție se face prin stabilirea unor ponderi, acestea să fie stabilite în raport cu importanța criteriului de selecție în cadrul celor de capacitate ce au fost stabilite drept relevante pentru realizarea obiectului contractului, urmărindu-se o corelare cu complexitatea acestuia din urmă;

Notă:

Metodologia de punctare pe baza căreia se va realiza clasamentul candidaților nu trebuie să conțină niveluri / praguri minime prestabilite funcție de care candidatul/candidații urmează să fie selectați (cum ar fi spre exemplu, condiția realizării unui punctaj de minim 70 din 100).

Aceste limitări în legătură cu realizarea unui punctaj minim sunt adecvate în cazul criteriilor de atribuire, în cazul contractelor complexe cu nivel mare de specializare, ce se atribuie prin procedura de dialog competitiv/negociere competitivă, când prin aplicarea factorilor de evaluare se urmărește reducerea treptată a soluțiilor prezentate care de încadrează în condiția minimă de punctaj.

Dacă AC dorește să limiteze numărul de candidați selectați se va completa rubrica aferentă „Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim,, (! Nr. minim va fi nr. minim prevăzut de legislație) și se vor completa criteriile de selecție și metodologia de selectare.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐

reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor

care trebuie negociate

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR
(concurs de solutii)**

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
Sau	
☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost Note: <i>Criteriul ”costul cel mai scăzut” trebuie înțeles în sensul costurilor operaționale, de mentenanță și a altora asemenea ce fac parte din costul pe întreaga durată de viață a obiectului achiziției. Documentațiile de atribuire care conțin un astfel de criteriu de atribuire vor conține, de asemenea, prevederi clare referitoare la reperele ce intră în calcularea acestor costuri, astfel încât toți operatorii economici să aibă aceeași înțelegere a modului de formare a costurilor în procesul de elaborare a ofertelor, condiție necesară pentru ca acestea să poată fi comparate.</i> <i>Criteriul cel mai bun raport <u>calitate-preț/calitate-cost</u> – este obligatoriu a fi utilizat în cazul <u>contractelor de lucrări sau servicii care au ca obiect prestații intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat sau a contractelor aferente infrastructurii de transport trans-european și drumuri județene.</u></i> <i>Din categoria factorilor de calitate ce pot fi utilizați în cadrul contractelor având ca obiect execuția lucrărilor (pe baza proiectului tehnic pus la dispoziția ofertanților de autoritatea contractantă) aferente achizițiilor menționate la paragraful anterior se disting: <u>termenul de execuție și garanția lucrării.</u></i> <i>În cazul contractelor de lucrări din domeniul electric /energetic/ sau lucrărilor aferente sistemelor/instalațiilor de epurare/evacuare ape uzate la nivelul cărora</i>	

procurarea echipamentelor/componenta tehnologică reprezintă o pondere semnificativă în realizarea obiectului contractului, factori de evaluare de tipul: garanția echipamentelor și/sau garanția lucrărilor – pot asigura un avantaj economic cu influențe în costurile de funcționare viitoare.

Factorii de evaluare trebuie să fie asociați:

a) unei extinderi a cerinței/cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini, iar această extindere să reprezinte o cerință în plus față de cerința minimă;

b) unor elemente / angajamente care deși nu sunt prevăzute ca fiind cerințe minime în caietul de sarcini, pot fi oferite/asumate suplimentar și/sau au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

*În cazul prestațiilor intelectuale (servicii de proiectare/asistență tehnică/supervizare/consultanță/informatică (dezvoltare software, proiectare sisteme informatice) /cercetare-dezvoltare) având un grad de complexitate ridicat (pe care AC îl va explicita la nivelul strategiei de contractare) se va avea în vedere ca factorii de evaluare să fie de natură calitativă, cum ar fi: **experiența experților și metodologia de prestare a serviciilor în cadrul viitorului contract**, fiind inadecvată utilizarea concomitentă cu aceștia și a factorului legat de termenul de prestare, întrucât impactul termenelor este luat în considerare în cadrul metodologiei de prestare prin elaborarea planului Gantt, astfel că poate determina o distorsionare a rezultatul procedurii.*

Experții-cheie care prin obținerea unei certificări obțin implicit și competențele necesare desfășurării unei activități nu pot fi utilizați ca factori de evaluare, având în vedere faptul că, odată obținut un nivel de certificare, se apreciază că rezultatele obținute în urma prestațiilor acestora nu pot fi diferite, din punct de vedere calitativ, într-o măsură semnificativă.

Algoritmul de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert / lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant).

NU vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor aferente experienței specifice a tuturor experților prezentați și/sau numărul experților suplimentari ofertați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu latura calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției.

Indiferent de componența echipei de implementare a contractului/proiectului, se recomandă ca AC să puncteze un număr de maxim 5 - 7 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se

<i>acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale).</i> <i>AC nu va stabili cerința minimă privind experiența experților prin raportare atât la numărul de ani de experiență specifică, cât și la cel al proiectelor în care au fost implicați.</i>		
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electron ică/reof ertare SEAP
1.		Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
2.		Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
3.		Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		

(✓) Intra în licitație electronică / reofertare (↗) Direct (↘) Invers proportional proportional Punctaj maxim component tehnică □□□	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu □	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) <i>Se vor cuprinde informațiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reofertării, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informații referitoare la procesul licitației electronice, informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice; Elementele ce intră în licitația electronică trebuie să fie cuantificabile, respectiv să poată fi exprimate în cifre sau în procente.</i> <i>Nota: NU se completează în această secțiune precizări referitoare la utilizarea licitației electronice pentru etapa de reluare a competiției între semnatarii acordului-cadru, ci la nivelul secțiunii II.1.4. și a caietului de sarcini.</i> <i>Este interzisă utilizarea licitației electronice în cazul contractelor având ca obiect servicii intelectuale și/sau lucrări ce au incluse servicii de proiectare, deoarece poate fi influențată latura calitativă a ofertei;</i> <i>Atenție!</i> <i>În legătură cu utilizarea licitației electronice în cazul contractelor de execuție lucrări recomandăm autorității contractante să precizeze în documentația de atribuire elementele de preț asupra căreia ofertantul poate interveni în licitația electronică, deoarece o modificare a prețului/tarifului pe ora de muncă, valoarea transportului și/sau valoarea consumului pe utilaj reprezintă în fapt o modificare de ofertă tehnică, sau poate conduce la încălcări ale altor prevederi legale incidente;</i> <i>Recomandăm, în acest context, ca elementele de preț/tarif ce pot face obiectul reducerii în licitația electronică să fie de natura cheltuielilor aplicate la închiderea devizului lucrării (cheltuieli indirecte, profit) și/sau cheltuielile cu materialele (într-o marjă rezonabilă) iar la achiziția de produse, prin similaritate, cu diminuarea adaosului comercial la comercianți.</i>	

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" 	
---	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☐ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP <i>Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii <u>Anunț despre profilul cumpărătorului</u> ☐ poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.</i>

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐

Altele:

—

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

durata in luni: sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐

nu ☐

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului
da ☐ nu ☐

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

În această secțiune se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

În cazul contractelor de lucrări recomandăm ca propunerea tehnică să cuprindă cel puțin următoarele:

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie :*

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;

b) resurse (personal și instalații/echipamente)

c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să illustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,*
- ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);*
- ✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;*

- ✓ denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.
 3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
 4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
 5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

AC va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În această secțiune se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de preț/cost ce formează propunerea financiară. Autoritatea contractantă va preciza detalii privind modul de stabilire a ofertei câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, se vor face mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro).

Nu se admit precizări de natură a limita valoric elementele propunerii financiare prin invocarea unor limite ale liniilor bugetare alocate proiectului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În cazul contractelor de lucrări, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare*
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor*
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte*
- devizele ofertă;*
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări*
- fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice*
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.*

Note:

Legislația nu mai specifică un anumit procent care face referire la un preț neobișnuit de scăzut !

*Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile **prețurilor de piață** (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).*

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Notă:

Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da ☐ **nu** ☐

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da** ☐ **nu** ☐

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. ☐

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

1. *Programul Operațional Asistență Tehnică*
2. *Programul Operațional Competitivitate*
3. *Programul Operațional Capacitate Administrativă*
4. *Programul Operațional Capital Uman*
5. *Program Operațional Infrastructur Mare*
6. *Programul Operațional Regional*
7. *Programului Național de Dezvoltare Rurală*
8. *Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime*
9. *Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.*

Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA” la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- ✓ *Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);*

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractanta comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Deși sistemul permite în prezent numai posibilitatea de a bifa „+” sau „-”, există posibilitatea de a introduce în SEAP la secțiunea „Întrebări” documentul având titlu de Comunicare sau să atașeze un document în SEAP, la secțiunea DOCUMENTAȚIE, CLARIFICĂRI ȘI DECIZII, în care să precizeze respectivele informații.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului/participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea/entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări”- din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încărcarea documentului, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat , intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora. Ulterior, pentru definitivarea fazei procedurale utilizatorul va acționa opțiunea de respingere, marcată în sistem prin semnul „ - ”.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

VI.4) CAI DE ATAC

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări.

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;*
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.*

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;*
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;*
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.*

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac <i>In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE**

1) DESCRIERE SUCCINTA

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ *Moneda:*

sau intervalul: intre _____ si _____ *Moneda:*

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: ☐ ☐ sau in zile: ☐ ☐ ☐ ☐
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) _ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: - Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -

Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2018 se constituie în Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018.

Pentru elaborarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2018) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor, cunoașterea pieței etc), devizele generale întocmite de proiectanți.

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Primăriei Unțeni și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018, prin raportare la:

-volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2018;

- analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor unitare pentru produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/ comenzi/ acorduri cadru, care au fost executate în anii 2016 și 2017 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/ valorii produselor/ serviciilor/ lucrărilor necesare a fi achiziționate în anul 2018;

- resursele financiare ce vor fi cuprinse în bugetul privind anul 2018.

La nivelul compartimentelor instituției, estimarea prețurilor/ valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/ consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

La nivelul Compartimentului de achiziții publice din cadrul Primăriei Unțeni, fundamentarea informațiilor cuprinse în Programul Anual de Achiziții Publice 2018, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Primăriei Unțeni;
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2018;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2018 al Primăriei Unțeni care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice realizate în anul 2017 la nivelul Primăriei Unțeni;
- oferte din SEAP;
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2018 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței prin utilizarea portalului SEAP, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2016, 2017.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2018 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate etc.)
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și
- asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile; valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Obiectul unui contract;
- b. Sursa de finanțare;
- c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;
- d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;
- e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pe grupuri de produse și /servicii/ și lucrări; .
- f. Însușirea tuturor valorilor pentru contractele de produse/ servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi, care fac parte dintr-un proiect de investiții și care sunt finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare;
- g. Alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru de achiziție publică;
- h. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- i. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - i.1 Natura și amploarea concurenței
 - i.2 Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
 - i.3 Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
 - i.4 Tranzacții similare realizate pe piață

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei Unțeni a oferit informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, achiziții directe), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică, ulterior.

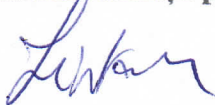
Avizat,

Contabil,



Listar Manole

Responsabil achiziții publice

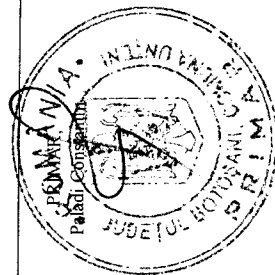


Anexa la Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2018

Crt	Obiectul achiziție directe	Cod CPV și descrierea codului CPV	Valoare estimată (RON fără TVA)	Sursa de finanțare	Data (luna) estimată pentru inițierea achiziției	Data (luna) estimată pentru finalizarea achiziției	Persoana responsabilă cu derularea achiziției	Data înregistrării noii
	[Introduceți o scurtă descriere a obiectului achiziției directe]	[Introduceți Codul CPV, așa cum este identificat în Regulamentul CE nr. 213/2008]	[Introduceți valoarea estimată a achiziției]	[Precizați sursa de finanțare]	[Introduceți data estimată pentru inițierea achiziției]	[Introduceți data estimată pentru finalizarea achiziției]	[Precizați numele și funcția persoanei responsabile cu derularea achiziției]	[Introduceți data când nevoia a fost înregistrată]
1	Servicii de consultanță depunere proiect fonduri europene	79411000-8	15000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
2	Servicii de cadastru conform OUG 35/2016	71354300-7	126050	Fonduri	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
3	Servicii de proiectare	71322500-6	2000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
4	Antiderapant	14212000-0	2400	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
5	Servicii de transport	34130000-7	1425	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
6	Servicii de consultanță achiziții publice	79418000-7	30000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
7	Abonament Lexnavigator	75111200-9	1050	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
8	Reinnoire certificat digital	79132100-9	360	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
9	Servicii medicina muncii	85147000-1	1400	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
10	Servicii lunare de asistență și suport pentru pachetul APLXPRT	72600000-6	9000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
11	Decapsator	30197320-5	10	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
12	Cutter	30197310-2	10	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
13	Rigla	39162110-9	10	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
14	Ace cu gălălie	30197000-6	5	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
15	Agrafe birou	30197230-4	15	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
16	Burețiera	30192700-8	25	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
17	Bibliorafuri	30197210-1	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
18	Borderou desigurător	22820000-4	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
19	Calculator birou	30141200-1	150	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
20	Capsoare	30197320-5	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
21	Capse	30197110-0	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
22	Formulare tipizate	79521000-2	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
23	Condică de prezență	22820000-4	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
24	Coperti carton A4	22852100-8	30	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017

Creion	30192130-1	Creioane	10	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Dosar şină	22852000-7	Dosare	120	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Evidenţiator	30192125-3	Cartoace permanenta	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Fişa protecţia muncii	22458000-5	Imprimare la comanda	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Folii	19521100-5	Folii din polistiren	15	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Hârtie A3	30197642-8	Hartie pentru fotocopiatore si xerografica	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Hârtie A4	30197642-8	Hartie pentru fotocopiatore si xerografica	1500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Lipici	03420000-0	Guma arabica	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Mapă	30199500-5	Bibliografuri, mape de	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
CD-uri	30234300-1	correspondenta clasore si articole similare	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Marker	30192125-3	Compact-discuri (CD-uri)	25	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Mină creion	39263000-3	Cartoace permanenta	25	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Pastă corectoare	30192920-6	Articole de birou	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Perforator	30197330-8	Lichid corector	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Pixuri	30192121-5	Perforatoare	130	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Post-it	22816100-4	Pixuri	70	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Plicuri	30199230-1	Bloconotesuri	10	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Radiera	30192700-8	Plicuri	350	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Registrul agricol	42512510-6	Papetarie	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Registrul de casa	42512510-6	Registre	40	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Registrul de venituri	42512510-6	Registre	60	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Registrul intrări-ieşiri	42512510-6	Registre	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Registrul înregistrare	44424200-0	Registre	20	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Scotch	30192153-8	Banda adeziva	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Ştampilă	22410000-7	Stampile cu text	300	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Timbre	22820000-4	Timbre	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Foi de parcurs	39831240-0	Formulare	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Detergent de vase	33711900-6	Solutie curatenie	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Sapun lichid	39831240-0	Sapun	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Detergenti geam	39831240-0	Solutie curatenie	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Detergent parchet	39831240-0	Solutie curatenie	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Detergenti gresie, faianta	39831240-0	Solutie curatenie	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Clor	24311900-6	Clor	50	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Manusi menaj	18424300-0	Manusi de unica folosinta	300	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Saci de menaj	19640000-4	Saci si pungi din polietilena pentru deseuri	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Diverse materiale de curăţenie	39831240-0	Solutie curatenie	500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Tub neon	31529200-9	Becuri si lampi fluorescente	800	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Vaselină	09221100-5	Vaselină	500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Motorină buldo	09134210-2	Motorină	10000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Carburanti auto (Bonuri valorice carburanti auto)	09134210-2	Motorină	13684	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Piese de schimb buldo-excavator			5327	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Filtre Motorină	42913000-9	Filtre de ulei, de benzină şi filtre de aspiraţie a aerului	150	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Revizie autoturism	50112200-5	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	4000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Cursuri de perfecţionare personal administrativ	80500000-9	Servicii de formare	10000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Verificare stingătoare	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	205	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Revizie buldo-excavator	43200000-5	Utilaje pentru terasamente, utilaje de excavare si piese ale acestora	4000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
Asigurare personal SVSU	66512100-3	Servicii de asigurare contra accidentelor	2500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017

72	Revizie centrală termică	45259300-0	Reparare și întreținere a centralelor termice	200	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
73	Lemne pentru foc	03413000-8	Lemn de foc	6000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
74	Anunțuri publicitate	79341000-6	Servicii de publicitate	1000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
75	Servicii informatice și servicii conex	72000000-5	Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență	1000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
76	Servicii actualizare sistem informatic legislativ -LEX	48200000-0	Pachete software pentru rețele, internet și intranet	2500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
77	Repararea și întreținerea imprimantelor și a calculatoarelor	50300000-8	Servicii de reparare și de întreținere și servicii conex	300	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
8	Mouse	30237410-6	Mouse pentru computer	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
9	Stick memorie	30234500-3	Suporturi de stocare cu memorie	100	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
0	Reîncărcare cartus toner	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	1200	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
1	Cartus toner	30125110-5	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	1000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
2	Antivirus	48761000-0	Pachete software antivirus	300	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
3	Scandura susinere	03419000-0	Cherestea	500	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
4	Sare mare	15872400-5	Sare	340	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
5	Polizor unghiular	44512000-2	Diverse scule de mână	120	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
6	Discuri polizor	14811200-1	Pietre de polizat	250	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
7	Panze polizor	44511510-3	Panze de fresație de mână	250	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
8	Electrozi sudură	31711140-6	Electrozi	150	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
9	Burghuri	44512910-4	Varfuri de burghiu	150	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
0	Laț drijbă	42675100-9	Piese pentru fresație cu laț	60	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
1	Ulei pentru drijbă	09134100-8	Ulei Diesel	1000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
2	RCA auto	66516100-1	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	2403	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
3	Nisip de rau	14211000-3	Nisip	2000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
4	Pietris	14212120-7	Pietris	4000	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
5	Material antiderapant	14212000-0	Granule, criblura, nisip fin, pietre mici, pietris, piatra faramitata si concasata, amestecuri de piatra, amestec de nisip si pietris si alte agregate	109243	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
6	Balast si pietris	14212310-6; 14210000-6	Balast; Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	5882	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
7	Material pentru reparare statie autobuz	33600000-6	Produse farmaceutice	1250	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
8	Achiziție produse farmaceutice	45500000-2	Inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator	12605	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
9	Inchiriere utilaj - autogreder	79400000-8	Consultanță în afaceri și în management și servicii conex	4201	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
0	Servicii de consultanță pentru implementare Strategia Națională	71354300-7	Servicii de cadastru	63025	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
1	Servicii intabulare drumuri satesti	45111100-9	Lucrari de demolare	8403	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
2	Lucrari demolare "Scola Burla"	16310000-1	Costitoare	27731	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
3	Locotor resturi vegetale buldoexcavator	34921000-9	Echipament de întreținere rutiera	28371	Bugetul local	februarie	decembrie	Listar Manole	decembrie 2017
4	Perie pentru buldoexcavator								



Anexa la Strategia Anuală de achiziții publice

APROB
Conducătorul autorității contractante,
PRIMAR Paladi Constantin

PROGRAMUL DE ACHIZIȚII PENTRU PROIECTUL

Modernizare drum comunal DC29 Burlești-Unțeni și DN-29 Minăstireni, comuna Unțeni, județul Botoșani

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online/ offline		
1.	Contract de lucrări - Servicii de proiectare, documentatie, avize, asistenta tehnica si lucrări - execuție lucrări de drum	71322500-6 (Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport) 71356200-2 (Servicii de asistență tehnică) 45233120-6 (Lucrari de constructii de drumuri)	10.362.521		PNDL Bugetul local	Procedură simplificată	Noiembrie 2017	Iunie 2018	online		Listar Gheorghe Manole

Anexă privind achizițiile directe
aferele proiectului Modernizare drum comunal DC29 Burlești-Unțeni și DN-29 Mânăstireni, comuna Unțeni, județul Botoșani

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1.	Contract de servicii - diriginție de șantier	71521000-6 (Servicii de supraveghere a șantierului)	69.585		Bugetul local	Iunie 2018	Iunie 2018
2.	Contract de servicii - verifcator de proiect	79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare	15.000		Bugetul local	Mai 2018	Mai 2018

Elaborat
Listar Manole Gheorghe
Responsabil achiziții publice

