

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție (S.N.A.) 2021-2025, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate pentru S.N.A. 2021-2025 , la nivelul Primăriei comunei Unțeni, județul Botoșani

Primarul comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere referatul nr. 1206 / 2023 întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe;
în baza prevederilor:

- Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituției României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6 alin.1), alin.2) și alin.3) din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art. 155, art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

d i s p u n e :

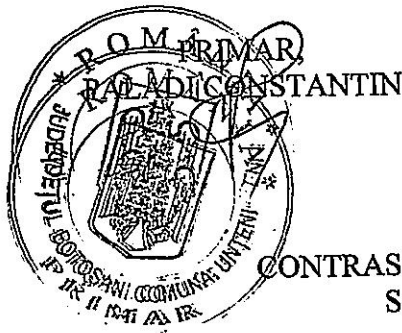
Art.1. Se aprobă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea, la Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025 prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează coordonatorul și a responsabilii pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul comunei Unțeni, județul Botoșani, în următoarea componență :

- Ursachi Vasile, secretar general al comunei Unțeni - coordonator al elaborării și implementării Planului de integritate al S.N.A 2021-2025 ;
- Pavăl Maria, consilier superior Impozite și Taxe Primăria comunei Unțeni - persoană responsabilă cu implementarea S.N.A 2021-2025 ;
- Șoptică Otilia, șef SVSU la Primăria comunei Unțeni – persoană responsabilă cu implementarea S.N.A 2021-2025 .

Art. 4 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.3 și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Unțeni, județul Botoșani.



COMUNA UNȚENI
03.03.2023
Nr. 44 .

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al comunei,
Vasile Ursachi

DECLARAȚIE
privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

U.A.T. **Comuna Unțeni**, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ- teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprrijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE, prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Comuna Unțeni se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informație de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a S.N.A.;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea S.N.A. 2021-2025).

Data

Această declarație a fost adoptată de către

PRIMAR,

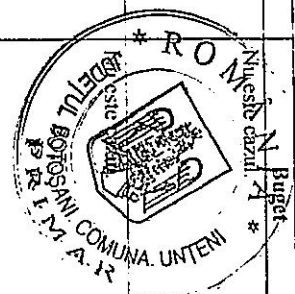
Constantin BALADI



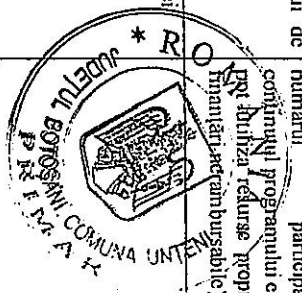
PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI IŢTENI

Obiectiv 1: Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituţiei şi a celor subordonatei coordonatei ofiţare sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1. Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională şi comunicarea acesteia MDLPA	Declaraţia adoptată, diseminată şi postată pe site-ul instituţiei Transmiterea declaraţiei către MDLPA	Retenţia în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituţiei	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituţiei Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului şi a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la conţinutul actului administrativ	Înălzieri în desemnarea/actualizarea componenţei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuţie Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.3. Consultarea angajaţilor în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajaţi consultaţi cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor	Minută Propuneri primite de la angajaţi	Aprilie 2023	Conducerea instituţiei, persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4. Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul instituţiei	Plan de integritate aprobat prin act administrativ şi diseminat (e-mail, circulară, şedinţă etc) Nr. de angajaţi informaţi cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex: şedinţă, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituţiei	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ Listă de luare la cunoştinţă	30 iunie 2023	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5. Identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie specifice instituţiei	Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi identificate şi evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie/Registru riscurilor de corupţie	Mai 2023	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilităţi remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităţilor (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupţie	În funcţie de măsurile de remediere identificate.
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou identificate şi transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Annual	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparenţă instituţională şi prevenire a	Date şi informaţii colectate pentru toţi indicatorii cuprinşi în inventar	Inexistenţa unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcţie de dimensiunea instituţiei

inventarul măsurilor)		corupției (Anexa 3 la SNA		implementarea SNA		
<i>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</i>						
Măsuri	Indicatoři de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției. Coordonatorul planului de integrare	Se va estima în funcție de numărul participanților, costurile programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări externe/bursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex: social media).	Nr. sesizări transmise cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției și materiale transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea procedurii.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a vizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
<i>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</i>						
Măsuri	Indicatoři de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Număr de structuri care încearcă informații în website	Insuficiența personalului	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	E-mail-uri Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înălziri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicitate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.



Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pachetelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Raportare anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structura publică achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate esecuri de management	Cauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gravul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

Primar,

PAI AIDI CONSTANTIN