

A N U N T

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local, primarul comunei Unțeni aduce la cunoștință un proiect de hotărâre, care a fost inițiat și urmează a fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Unțeni.

- 1. Expunerea de motive nr.2473/18.05.2015;**
- 2. Raportul de specialitate nr. 2449/18.05.2015;**
- 3. Proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.**

Persoanele fizice sau persoanele juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre susmenționat, al cărui conținut îl prezentăm (împreună cu expunerea de motive și raportul de specialitate), la secretarul comunei Unțeni, PÂNĂ LA DATA DE 18 iunie 2015.

VICEPRIMAR,
Paladi Constantin

EXPUNERE DE MOTIVE
privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de
interes public

Prin raportul de specialitate nr.2449 din 18 mai 2015 se face cunoscut despre necesitatea adoptării unui proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Activitatea privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.

Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor normelor metodologice stabilite prin H.G. nr.123/2002, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.

Propun un proiect de hotărâre Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

VICEPRIMAR,
Paladi Constantin

PRIMĂRIA COMUNEI UNȚENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.2449 din 18 mai 2015

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, problemele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local nu pot fi dezbătute, dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Activitatea privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.

Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor normelor metodologice stabilite prin H.G. nr.123/2002, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.

Se poate propune un proiect de hotărâre Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

INSPECTOR DE SPECIALITATE,
Ciobanu Maria

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani,
având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Unțeni cu nr.2449/2015,
analizând propunerile primarului comunei Unțeni cu expunerea de motive nr.2473/2015,
având în vedere rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport;

ținând cont de prevederile Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
în baza prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. - Se aprobă lista Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001, care constituie informații de interes public, conform anexei nr.1.

Art.2. – Se aprobă Lista documentelor produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001 care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor.

Art.3. – (1) Informațiile de interes public prevăzute în anexele la prezenta hotărâre se pun la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul doamnei inspector de specialitate Ciobanu Maria din cadrul Compartimentului relații cu publicul cu atribuții în acest domeniu.

(2) Procedura de obținere a informațiilor este cea prevăzută de Legea nr.544/2001 și prin H.G. nr.123/2002.

(3) Tariful pentru eliberare a copiilor documentelor este cel prevăzut în Hotărârile de consiliu privind impozitele și taxelor locale anuale în care este inclus și acesta.

Art.4. – Accesul la informațiile de interes public se va realiza prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediu, consultare la sediul primăriei comunei în cadrul programului stabilit.

Art.5. - Viceprimarul comunei Unțeni dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
Paladi Constantin

**Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate,
potrivit Legii nr. 544 / 2001, care constituie informații de interes public**

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Unțeni, program de audiențe.
3. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituției;
4. Proiecte ale actelor normative (Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului);
5. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei Unțeni;
6. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Unțeni;
7. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local;
8. Componența Consiliului Local al comunei Unțeni nominală, numerică și apartenența politică;
9. Informări întocmite pe Primarul comunei privind starea economică și socială a localității , în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local;
10. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilieri și de către viceprimar;
11. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și a Consiliului Local al comunei Unțeni;
12. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
13. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și / sau privat al orașului: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare;
14. Hotărârile de repartizare a spațiilor cu destinație de locuință și a celor cu altă destinație decât cea de locuință;
15. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii;
16. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație;
17. Lista certificatelor de oportunitate , autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor Legii nr. 507 / 2002;
18. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local;
19. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartimentului de Stare Civilă;
20. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
21. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
22. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza comunei Unțeni;
23. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social;
24. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
25. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public;
26. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare , programul de audiențe;

27. Strategii, programe privind dezvoltarea socială , economică și turistică a orașului;
28. Materiale de promovare turistică a orașului;
29. Materiale informative pentru cetățeni;
30. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544 / 2001;
31. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
32. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Unțeni;
33. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52 / 2003, privind transparența decizională în administrația publică.
34. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003.
35. Protocoale de înfrățire ale comunei Unțeni, cu organe ale autorităților publice locale, din diverse țări.
36. Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
37. Prevederi legale pentru mediu;
38. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
39. Hotărârea Consiliului Local nr. 17 / 2006 privind stabilirea faptelor ce constituie contravenții și aplicarea sancțiunilor pentru asigurarea unui climat sanatos;
40. Informații privitor la colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea lor.
41. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform Hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricărui alte dispoziții ale actelor normative incidente în materie.
42. Informații privind activitatea culturală sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Unțeni
43. Informații despre programele cu finanțare externă.
44. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
45. Listele cu ofertele declarate castigatoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 34 / 2006.
46. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

INIȚIATOR,
Paladi Constantin

**Lista documentelor produse si / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001
care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor.**

1. Documentele cu caracter personal care insotesc Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului;
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii.
3. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi : acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila.
4. Procesele verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor.
5. Certificatele de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
6. Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
7. Reclamatii si sesizarile adresate Consiliului Local si Primariei de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor.
8. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal.
9. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential.
10. Autorizatiile eliberate in baza Legii nr. 507 / 2002 privind organizarea si desfasurarea unor activitati economice de persoanele fizice, precum si documentele in baza carora au fost eliberate.
11. Documentele care se intocmesc potrivit Legii nr. 491 / 2004 privind protectia civila, precum si documentele Comisiei pentru probleme de aparate, intocmite in baza actelor normative in vigoare.
12. Rapoartele de audit intern si procesele de control financiar.
13. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea.
14. Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18 / 1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 / 2001.
15. Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie .
16. Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel.

INIȚIATOR,
Paladi Constantin