

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Unțeni și pentru personalul contractual din cadrul serviciilor și activităților publice din subordinea Consiliului Local

Consiliul local al comunei Unțeni, județul Botoșani,
analizând propunerile primarului comunei Unțeni cu expunerea de motive nr. 3155/2018,
având în vedere raportul de specialitate a două compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr. 3154/2018,

ținând cont de negocierile realizate de către reprezentanții salariaților primăriei privitor la acordarea voucherelor de vacanță înregistrat la nr. 3132/2018,

având în vedere rapoartele de avizare ale:

- comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț;
- comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport,

ținând cont că sunt respectate prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

în baza prevederilor:

- art.26, alin. (4) – (6) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul Primăriei comunei Unțeni, funcționari publici și personal contractual precum și personalului contractual din cadrul serviciilor și activităților publice din subordinea Consiliului Local cuprins în anexa ce face parte integrat din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Resurse umane și Compartimentul Financiar-contabil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Costin Dumitru

REGULAMENT
ACORDARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Având în vedere prevederile:

- art.26, alin. (4) – (6) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului Primăriei comunei Unțeni, funcționari publici și personal contractual precum și personalului contractual din cadrul serviciilor și activităților publice din subordinea Consiliului Local, denumiți în continuare *beneficiari ai voucherelor de vacanță*, Primăria comunei Unțeni acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1450 lei.

(3) În condițiile art.3 alin.(7) din Ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către Primăria comunei Unțeni de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli" de la titlul «Bunuri și servicii».

(4) Se aplica impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanța acordate).

ARTICOLUL 2

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă *beneficiarilor*, care, în perioada de referință prevăzută de art.1 alin.(2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă *beneficiarilor* în toată perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(3) În cazurile în care personalul din cadrul instituției a fost prezent parțial la locul de munca în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul : 29 (numarul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestatată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 /356 (numărul de zile lucrătoare din perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

ARTICOLUL 3

(1) *Beneficiarii* care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice *beneficiarilor* voucherelor de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 4

(1) În cazurile în *beneficiarii* voucherelor de vacanță din cadrul instituție au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere (deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %).

(2) *Beneficiarul* voucherelor de vacanță are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;

b) la data încetării raporturilor de muncă.

(3) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la Primăria comunei Unțeni, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Costin Dumitru